TrueERP TRUE BİLİŞİM

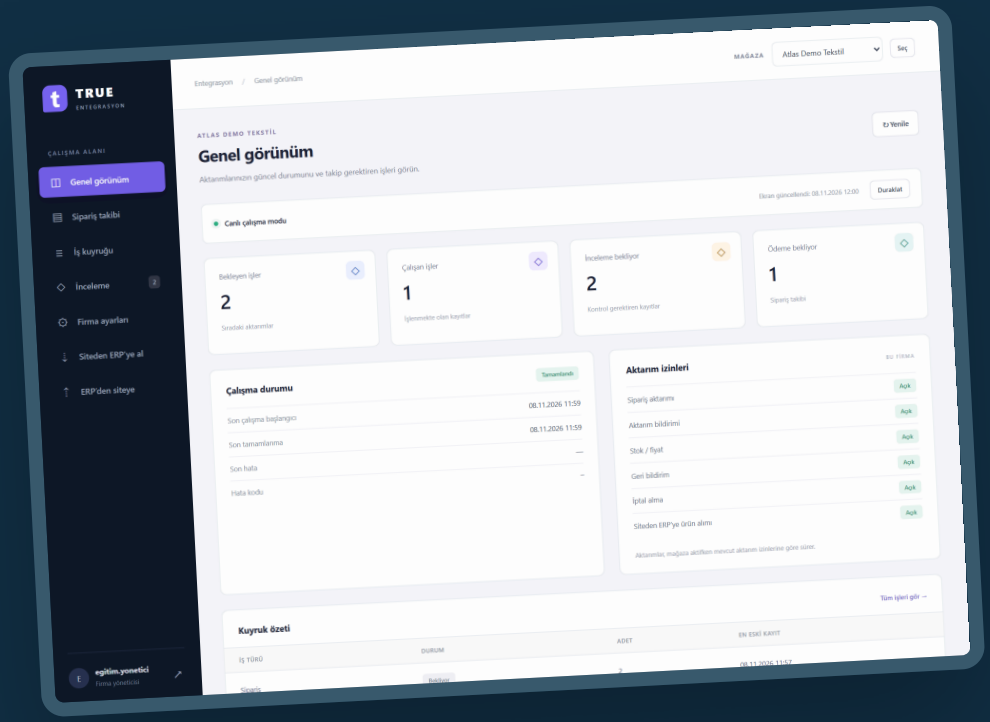
E-TİCARET ENTEGRASYONU

Ticimax

Kullanım Kılavuzu

Ürünlerinizi birlikte yönetin.
Stok, fiyat ve siparişleri takip edin.
Her aktarımın sonucunu doğrulayın.

Ürün ve varyant · Stok ve fiyat · Sipariş · Kalıp ve ölçü · Yönetim



Operatörler ve yöneticiler için
Ön tanıtım · Adım adım işlemler · Uygulamalı örnekler

8 Kasım 2026
Belge 1.0 · Türkçe
Kaynak referansı 0.2.72

Gerçek uygulama arayüzü · Temsili eğitim kayıtları · Aranabilir PDF

KONU DİZİNİ · 1 / 2

İçindekiler

Başlığa tıklayarak ilgili konuya geçebilirsiniz. Günlük işlemler ve yönetici ayarları bölüm adlarıyla ayrılmıştır.

Ön tanıtım 4	Başlangıç ve günlük çalışma 10	ERP'den siteye 16	Siteden ERP'ye 27
Sipariş yönetimi 35	İş kuyruğu ve inceleme 45	Yönetici işlemleri 50	Uygulamalı örnekler ve başvuru 64

Bu kılavuzla neler yapabilirsiniz? 4
Ürünlerinizi iki yönde yönetin 5
Siparişleri ve ERP karşılıklarını izleyin 6
Stok, fiyat ve aktarım sağlığını görün 7
Bilgi hangi yönde taşınır? 8
Hangi özellikler koşula bağlıdır? 9
Panele giriş yapın ve güvenle çıkın 10
Doğru firmayı ve mağazayı seçin 11
Genel görünümü günlük kontrol noktası yapın 12
Çalışma durumlarını doğru yorumlayın 13
Entegrasyonu duraklatın ve devam ettirin 14
Rolleri ve işlem yetkilerini tanıyın 15
ERP ürününü ve mağaza karşılığını bulun 16
Renk, beden ve varyant eşlemelerini okuyun 17
Ürün ve renk fotoğrafını büyütün 18
Okunan, planlanan ve doğrulanan stoğu ayırın 19
Normal ve indirimli fiyatları kontrol edin 20
Yeni mağaza ürününün açılışını izleyin 21
Tekrar aktarılacak dokuz alandan seçim yapın 22
Karşılaştırmayı inceleyip mağazaya uygulayın 23
Fotoğraf güncellemesinin sonucunu kontrol edin 24
Dar, Rahat veya Oversize kalıbı aktarın 25
En son ölçü tablosunu mağazaya aktarın 26
Mağaza ürünlerini önizleyin 27
Uygun mağaza ürününü ERP'ye alın 28
Bulunan ERP kartına bağlayın 29
ERP stok numarasıyla elle bağlayın 30
Ürünü atlayın veya inceleme nedenini giderin 31
Mevcut ERP kartında seçili alanları güncelleyin 32
ERP hazır olduğunda stok/fiyat eşlemesini açın 33
Resimlerin tamamlanmasını ve sorunlarını izleyin 34
Sipariş listesini ve özetini okuyun 35
ID, tam kod, tarih ve durumla sipariş bulun 36
Sipariş ayrıntısında aktarım adımlarını izleyin 37
Ödeme uygunluğunu doğru değerlendirin 38
Uygun siparişi ERP aktarım kuyruğuna alın 39

KONU DİZİNİ · 2 / 2

İçindekiler

Başlığa tıklayarak ilgili konuya geçebilirsiniz. Günlük işlemler ve yönetici ayarları bölüm adlarıyla ayrılmıştır.

Ön tanıtım 4	Başlangıç ve günlük çalışma 10	ERP'den siteye 16	Siteden ERP'ye 27
Sipariş yönetimi 35	İş kuyruğu ve inceleme 45	Yönetici işlemleri 50	Uygulamalı örnekler ve başvuru 64

Kuyruğa alınan siparişin tamamlanmasını doğrulayın 40
Kısmi rezervasyon ve stok yetersizliğini anlayın 41
İptal ve iade kayıtlarını doğru yönlendirin 42
ERP fatura bilgisinin paylaşımını izleyin 43
Kargo ve sipariş durumu paylaşımını izleyin 44
İş kuyruğunda kaydı ve durumunu bulun 45
Bekleme nedenine göre doğru kontrolü yapın 46
Uygun işi yeniden deneyin 47
İnceleme kaydındaki nedeni ve kontrolü okuyun 48
Tamamlanmayı doğru kayıtlarla doğrulayın 49
Firma ayarlarını ve mağaza aktifliğini yönetin 50
Fiyat kaynağını ve para birimlerini belirleyin 51
Güvenlik stoğunu doğru kullanın 52
Sipariş şubesi, deposu ve rezervasyon kuralını seçin 53
Stok kaynağını ve yayın kapsamını seçin 54
Kaynak listeden çıkan ürünlerde ne olacağını belirleyin 55
Eksik mağaza ürünlerini oluşturma tercihini yönetin 56
Siteden ERP'ye ürün alma iznini düzenleyin 57
Kalıp ve ölçü tablosu aktarımını yönetin 58
Sipariş, fatura ve kargo paylaşımını seçin 59
ERP bağlantısını düzenleyin 60
Yeni firma kaydı oluşturun 61
Firma yöneticisi oluşturun veya parolasını yenileyin 62
Ayar değişikliğini doğrulayarak tamamlayın 63
Günlük kontrol listesini uygulayın 64
Örnek: ilk ERP ürününü mağazaya taşıyın 65
Örnek: ad, kod ve açıklamayı güncelleyin 66
Örnek: mağaza ürününü mevcut ERP kartına bağlayın 67
Örnek: tek siparişin tamamlanmasını izleyin 68
Örnek: bekleyen veya incelemedeki işi değerlendirin 69
Temel terimler ve durumlar 70
Belgenin kapsamı ve doğrulama notları 71

01 · Ön tanıtım

Bu kılavuzla neler yapabilirsiniz?

Ürün, stok, fiyat ve sipariş akışlarını tek panelden yönetmeyi öğrenin. İlk bölüm olanakları tanıtır; sonraki bölümler günlük görevleri ayrıntılandırır.

Menü yolu	Genel görünüm
Ön koşul / yetki	Panel hesabı ve atanmış en az bir firma.

1. Ön tanıtımda entegrasyonun veri yönlerini ve kullanım alanlarını inceleyin.
2. İşleminize göre ürün, sipariş, takip veya yönetici bölümünü açın; PDF içindekilerindeki başlıklar ilgili sayfaya gider.
3. Her görevde önce yetki ve ön koşulları okuyun; ardından numaralı adımları uygulayın.
4. Sonuç kontrolünü tamamlayın; yalnız düğmeye basılmış olmasını işlem tamamlanması olarak değerlendirmeyin.

Eğitim senaryosu	Atlas Demo Tekstil, Demo Tişört ve temsili siparişler kullanılır.
Ekranlar	Uygulamanın mevcut panel şablonlarından alınmıştır; sonuç kayıtları eğitim verileridir.

Dikkat

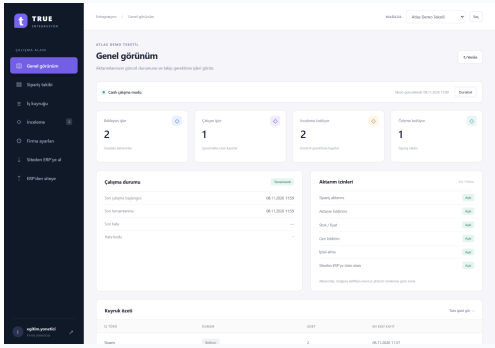
Firma ayarları ve canlı aktarım izinleri nedeniyle bazı düğmeler hesabınızda görünmeyebilir.

Beklenen sonuç

Hangi görev için hangi bölüme başvuracağınızı bilirsiniz.

Sonucu doğrulayın: Ekran başlığını ve seçili firmayı kılavuzdaki menü yolu ile karşılaştırın.

ŞEKİL 1 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Bu kılavuzla neler yapabilirsiniz? — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

01 · Ön tanıtım

Ürünlerinizi iki yönde yönetin

ERP ürünlerini mağazaya taşıyın; mağazadaki ürün kartlarını ERP'ye alın veya uygun mevcut kartla bağlayın.

Menü yolu	ERP'den siteye / Siteden ERP'ye al
Ön koşul / yetki	İlgili ürün işlevinin firma için kurulmuş ve izinlerinin uygun olması.

1. ERP'den siteye ekranında ürün, renk/beden eşlemeleri ile ERP ve mağaza bilgilerini birlikte inceleyin.
2. Eksik mağaza ürünlerinin oluşturulmasını firma tercihlerine göre yönetin.
3. Mevcut üründe yalnız seçtiğiniz alanları karşılaştırarak tekrar aktarın.
4. Mağaza ürünlerini ERP'ye alırken yeni kart oluşturma, mevcut karta bağlama veya atlama seçeneklerinden uygun olanı kullanın.

ERP → Ticimax	Ürün bilgisi, fotoğraf, varyant; koşullara göre kalıp ve ölçü tablosu.
Ticimax → ERP	Ürün kartı ve varyant bilgileri; site stok miktarı bu işlemle ERP'ye yazılmaz.

Dikkat

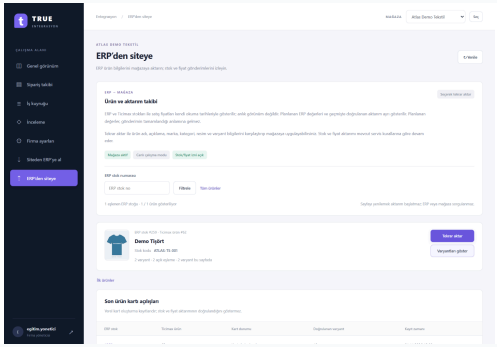
Siteden ERP'ye alınan ürünlerin yeni eşlemelerinde stok/fiyat yayını ayrıca etkinleştirilir; kartın alınmış olması stok yayınını açmaz.

Beklenen sonuç

Ürün kimlikleri ve aktarım yönleri anlaşılır.

Sonucu doğrulayın: Ürün satırındaki eşleme, aktarım ve doğrulama durumlarını ayrı okuyun.

ŞEKİL 2 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ürünlerinizi iki yönde yönetin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

01 · Ön tanıtım

Siparişleri ve ERP karşılıklarını izleyin

Mağaza siparişlerinin ödeme, ERP aktarımı, rezervasyon ve geri bildirim adımlarını birlikte takip edin.

Menü yolu	Sipariş takibi
Ön koşul / yetki	Sipariş okuma erişimi; yazım için gerekli canlı aktarım izinleri.

1. Sipariş takibi ekranında siparişleri bulun ve ayrıntısını açın.
2. Ödeme uygunluğunu, ürün eşlemelerini ve ERP aktarım aşamasını birlikte kontrol edin.
3. ERP'de oluşan siparişin rezervasyon, fatura ve kargo bilgilerini ayrıntıdan izleyin.
4. Eksik veya çelişkili kayıtları İş kuyruğu ve İnceleme ekranlarıyla birlikte değerlendirin.

Sipariş alımı	Ödeme, eşleme ve tutar kontrollerinden sonra ERP'ye yazım süreci.
ERP → mağaza	Firma tercihlerine bağlı sipariş durumu, fatura ve kargo bilgisi paylaşımı.

Dikkat

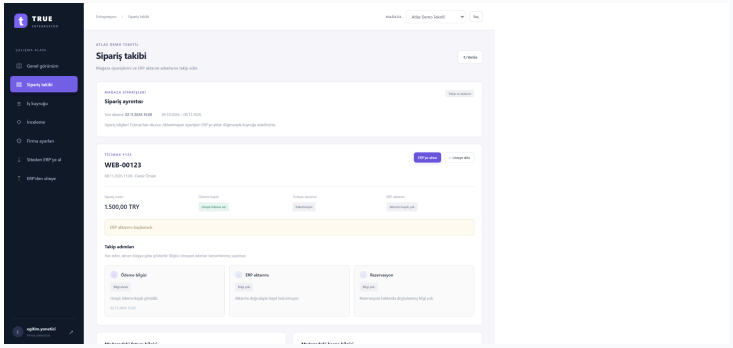
Panel fatura düzenleme, kargo etiketi basma veya finansal iade ekranı değildir; bu belgelerin bilgilerini ERP kaynağından paylaşır.

Beklenen sonuç

Bir siparişin hangi aşamada olduğunu ve sonraki kontrolü görürsünüz.

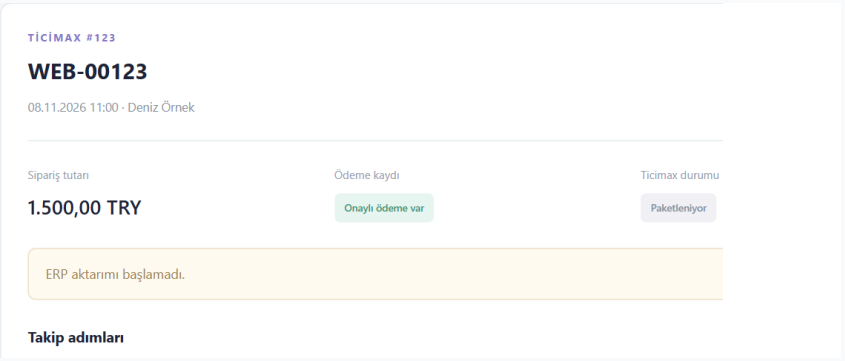
Sonucu doğrulayın: ERP aktarımı ile mağazaya yapılan bildirimin durumlarını ayrı inceleyin.

ŞEKİL 3 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Siparişleri ve ERP karşılıklarını izleyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

01 · Ön tanıtım

Stok, fiyat ve aktarım sağlığını görün

Ürün bazında stok/fiyat farklarını, kuyruktaki işleri ve inceleme gerektiren kayıtları görünür tutun.

Menü yolu	Genel görünüm / ERP'den siteye / İş kuyruğu
Ön koşul / yetki	Seçili firmaya erişim; değişiklikler için işletim yetkisi.

1. Genel görünümde bekleyen işler, çalışan işler, ödeme ve inceleme sayılarını okuyun.
2. ERP'den siteye ekranında gözlenen ERP ve Ticimax stok/fiyat değerlerini karşılaştırın.
3. İş kuyruğunda bekleme nedeni ve varsa sonraki deneme zamanını inceleyin.
4. Firma yöneticisi olarak kaynak, rezervasyon, paylaşım ve ürün tercihlerini düzenleyin.

Gözlem	Belirli bir anda okunmuş stok veya fiyat değeridir.
Yayın doğrulaması	Gönderilen bilginin mağazadan geri okunarak doğrulanmasıdır.

Dikkat

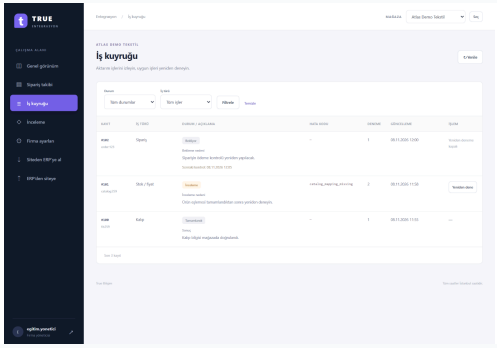
Gözlenen bir değerin güncel görünmesi tek başına son gönderimin doğrulandığını göstermez.

Beklenen sonuç

Günlük takip için ortak bir kontrol düzeni oluşur.

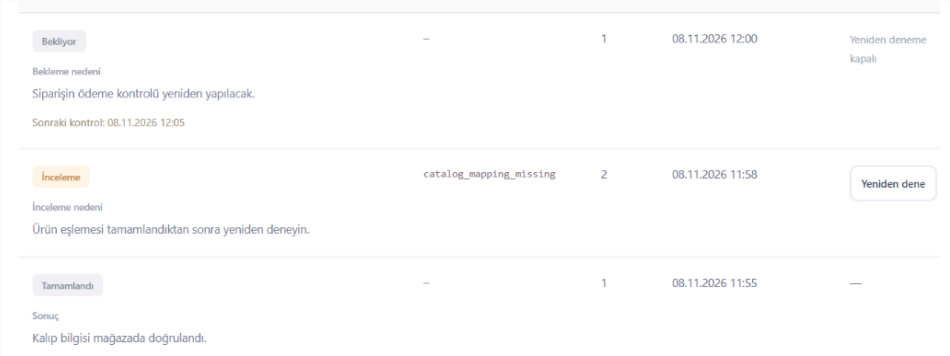
Sonucu doğrulayın: Genel görünümde son çalışma bilgisini, ürün satırında gözlem zamanını ve yayın sonucunu kontrol edin.

ŞEKİL 4 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Stok, fiyat ve aktarım sağlığını görün — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

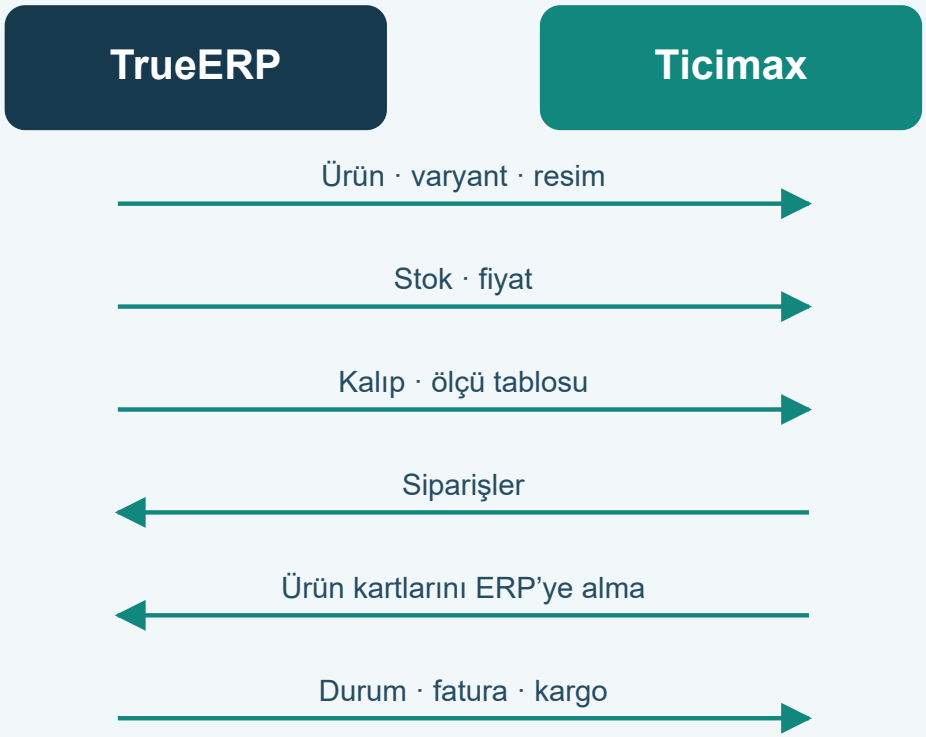
Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

01 · Ön tanıtım

Bilgi hangi yönde taşınır?

Ürün kartları iki yönde yönetilir; stok ve fiyat ERP'den yayımlanır, mağaza siparişi ERP'ye alınır.

Menü yolu	Entegrasyonun genel akışı
Ön koşul / yetki	Her akışın firma ayarı ve ilgili yazım izni ayrı değerlendirilir.



Oklar veri yönünü gösterir. Her aktarım, ilgili firma ayarları ve yazma izinleri açık olduğunda çalışır.

1. ERP → Ticimax: ürün bilgileri, stok/fiyat ve izin verilen kalıp/ölçü bilgisi aktarılır.
2. Ticimax → ERP: siparişler; ayrı ürün alma işleviyle ürün kartı ve varyant bilgileri alınır.
3. ERP → Ticimax: izin verilen sipariş durumu, fatura ve kargo bilgileri paylaşılır.
4. Panel → takip: kuyruk, inceleme ve doğrulama kayıtlarıyla her akışın sonucu izlenir.

Ürün kartı alımı	Mağaza stok miktarını ERP'ye alma işlemi değildir.
İki yönlü kart yönetimi	Her alan iki yönde sürekli ve koşulsuz eşitleniyor anlamına gelmez.

Dikkat

Kılavuzdaki oklar veri yönünü gösterir; otomatik çalışma firma ayarları ve gerekli izinlerle sınırlıdır.

Beklenen sonuç

Veri kaynağını doğru yönde düzeltirsiniz.

Sonucu doğrulayın: İşleme başlamadan önce ürün kartı, stok/fiyat, sipariş veya geri bildirim akışlarından hangisini kullandığınızı belirleyin.

01 · Ön tanıtım

Hangi özellikler koşula bağlıdır?

Yetenekler firma yapılandırması, çalışma modu, aktarım izinleri ve ürün eşlemelerine göre kullanılır.

Menü yolu	Genel görünüm → Aktarım izinleri
Ön koşul / yetki	Seçili firmanın ayarlarını ve görünen izinleri okuyabilme.

1. Mağazanın aktif olduğunu, entegrasyonun duraklatılmadığını ve çalışma modunu kontrol edin.
2. İşleminizin aktarım iznini Genel görünümde inceleyin; ürün alma ve kalıp/ölçü tercihlerini ayrıca değerlendirin.
3. Ürünlerde eşleme ve kaynak verilerinin doğrulanmış olduğunu kontrol edin.
4. Kapalı veya eksik bir koşulda ilgili yöneticiye durum ve kayıt numarasıyla başvurun.

Çift fiyat	Normal ve indirimli fiyat birlikte yalnız uygun firma prosedürü sözleşmesiyle desteklenir.
Kalıp / ölçü	İki ayrı firma tercihi vardır; ürün eşlemesi doğrulanmış olmalıdır.

Dikkat

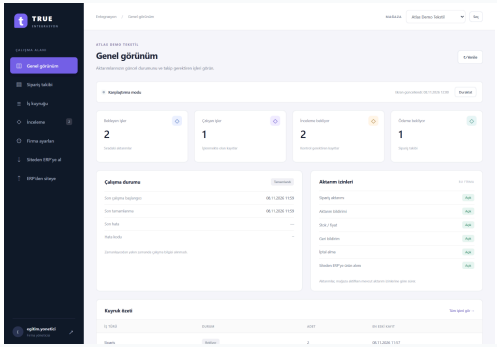
Mağazayı aktif yapmak, Devam et düğmesi veya bir ayarı kaydetmek tüm canlı yazım izinlerini kendiliğinden açmaz.

Beklenen sonuç

Koşullu özellikleri genel ve sınırsız bir vaat olarak yorumlamazsınız.

Sonucu doğrulayın: İzinleri, çalışma durumunu ve bekleme nedenini aynı firma kapsamında karşılaştırın.

ŞEKİL 5 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Hangi özellikler koşula bağlıdır? — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

02 · Başlangıç ve günlük çalışma

Panele giriş yapın ve güvenle çıkın

Size atanmış hesapla çalışma alanına girin; işi bitirince oturumu kapatın.

Menü yolu	Panel giriş ekranı
Ön koşul / yetki	Yetkili kişi tarafından tanımlanmış panel hesabı.

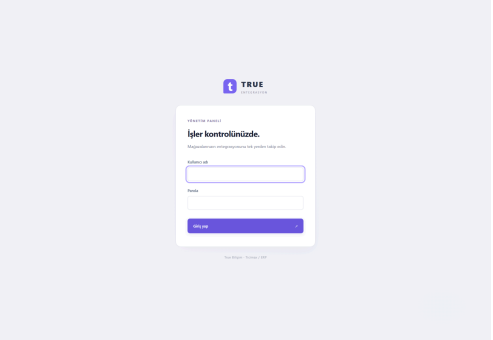
1. Kurumunuzun size verdiği panel adresini açın.
2. Kullanıcı adı ve Parola alanlarını doldurup Giriş yap düğmesine basın.
3. Açılan ekranda sol alttaki hesap ve rol bilgisini, üstteki seçili mağazayı kontrol edin.
4. Çalışmanız tamamlandığında sol alttaki Çıkış yap simgesini kullanın.

Kullanıcı adı	Panel hesabınızın adıdır; veritabanı hesabıyla karıştırmayın.
Parola	Size ait panel giriş parolasıdır.

Dikkat
Çok sayıda başarısız girişte kısa süreli bekleme uygulanabilir. Parolanız yenilendiyse tekrar giriş yapmanız gerekir.

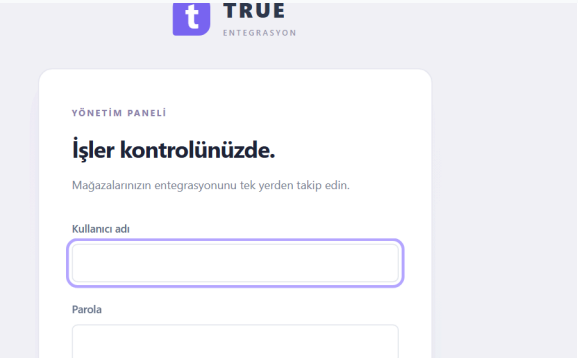
Beklenen sonuç
Hesabınızın izin verdiği firma ve ekranlara erişirsiniz.
Sonucu doğrulayın: Sol alttaki hesap adı ve rolünüz beklediğiniz hesapla eşleşmelidir.

ŞEKİL 6 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Panele giriş yapın ve güvenle çıkın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

02 · Başlangıç ve günlük çalışma

Doğru firmayı ve mağazayı seçin

İşleme başlamadan önce hangi mağazanın kayıtları üzerinde çalıştığınızı doğrulayın.

Menü yolu	Üst çubuk → MAĞAZA → Seç
Ön koşul / yetki	Bir veya birden çok firmaya atanmış panel hesabı.

1. Birden çok mağazaya erişiminiz varsa üst çubuktaki MAĞAZA listesini açın.
2. Atlas Demo Tekstil gibi işlem yapacağınız firmayı seçip Seç düğmesine basın.
3. Sayfa başlığının üzerindeki firma adı ve üstteki mağaza bilgisini karşılaştırın.
4. Başka firmaya geçtikten sonra filtrelerinizi ve işlem yapacağınız kaydı yeniden kontrol edin.

Tek firma hesabı	Seçim listesi yerine atanmış mağaza adı gösterilebilir.
Firma yöneticisi	Kendi firma kapsamıyla çalışır; başka firmanın kayıtlarına erişmez.

Dikkat

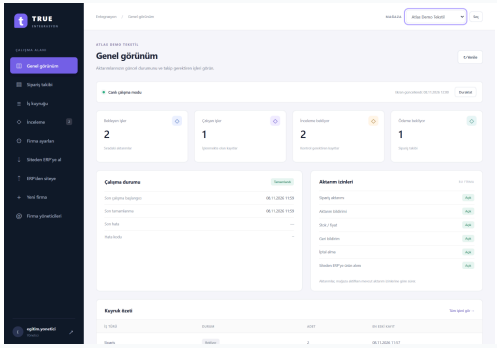
Ürün ve sipariş numaralarını firma bağlamıyla birlikte kullanın; aynı görünen numarayı farklı mağazanın kaydı sanmayın.

Beklenen sonuç

Liste, ayar ve işlemler doğru firma kapsamında açılır.

Sonucu doğrulayın: Bir değişiklikten önce sayfa üzerindeki firma adını tekrar okuyun.

ŞEKİL 7 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Doğru firmayı ve mağazayı seçin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

02 · Başlangıç ve günlük çalışma

Genel görünümü günlük kontrol noktası yapın

Aktarımın güncel durumunu ve takip gerektiren işleri tek ekrandan değerlendirin.

Menü yolu	Genel görünüm
Ön koşul / yetki	Seçili firmaya görüntüleme erişimi.

1. Üst durum şeridindeki mağaza ve çalışma durumunu okuyun.
2. Bekleyen işler, Çalışan işler, İnceleme bekliyor ve Ödeme bekliyor kartlarını inceleyin.
3. Çalışma durumu kutusunda Son çalışma başlangıcı, Son tamamlanma ve varsa hata bilgisini kontrol edin.
4. Aktarım izinleri ile Kuyruk özeti bölümünü inceleyin; ilgili ayrıntı ekranına geçin.

Ekran güncellendi	Panel verisinin gösterim zamanıdır; tek başına servis çalıştı kanıtı değildir.
Son tamamlanma	Çalıştırma kaydının zamanıdır; her ürünün başarıyla yayımlandığını tek başına kanıtlamaz.

Dikkat

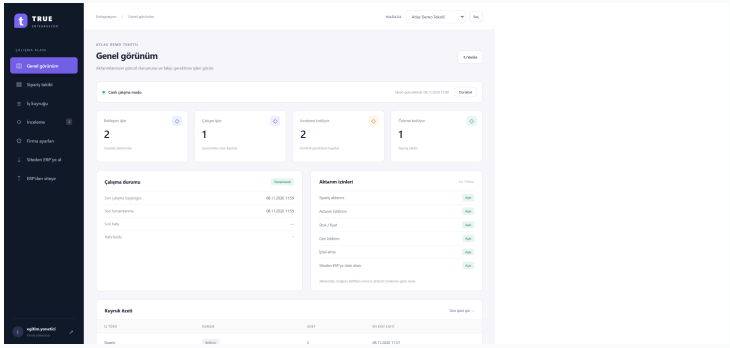
Zamanlayıcıdan yakın zamanda çalışma bilgisi alınmadı uyarısını yalnız sayfayı yenileyerek giderilmiş saymayın.

Beklenen sonuç

Günün takip öncelikleri belirlenir.

Sonucu doğrulayın: Takip gerektiren sipariş, iş veya inceleme kaydını ayrıntı ekranında doğrulayın.

ŞEKİL 1 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Genel görünümü günlük kontrol noktası yapın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

02 · Başlangıç ve günlük çalışma

Çalışma durumlarını doğru yorumlayın

Aktiflik, çalışma modu, izin ve servis sağlığı birbirinden farklı koşullardır.

Menü yolu	Genel görünüm → Durum şeridi / Aktarım izinleri
Ön koşul / yetki	Firma durumunu görüntüleme erişimi.

1. Mağaza pasif görünüyorsa Firma ayarlarında aktiflik tercihini yetkili kişiye kontrol ettirin.
2. Karşılaştırma modu görünüyorsa canlı aktarım yapılmadığını dikkate alın.
3. Canlı çalışma modu görünse de ilgili işin aktarım iznini ayrıca kontrol edin.
4. Son çalışma zamanının güncelliğini ve işin kendi bekleme nedenini inceleyin.

Karşılaştırma modu	Shadow çalışma; canlı yazım yapılmaz.
Aktarımlar kapalı	Mağazada gerekli akış izinleri açık değildir.
Canlı çalışma modu	Yazımın diğer koşulları sağlanırsa canlı işlemler yürütülebilir.

Dikkat

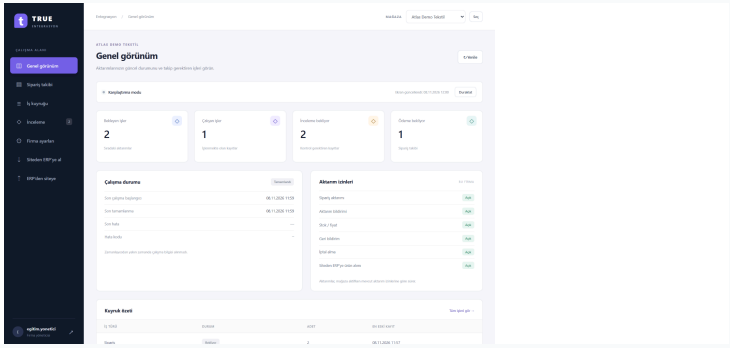
Yeşil veya olumlu genel durum, tek bir siparişin veya ürünün tamamlandığı anlamına gelmez.

Beklenen sonuç

Bir işlemin neden beklediğini doğru ekrandan araştırırsınız.

Sonucu doğrulayın: Ürün doğrulama veya sipariş ERP aktarım durumunu kayıt bazında kontrol edin.

ŞEKİL 5 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Çalışma durumlarını doğru yorumlayın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

02 · Başlangıç ve günlük çalışma

Entegrasyonu duraklatın ve devam ettirin

Bakım veya veri kontrolü sırasında seçili mağazanın işlenmesini kontrollü yönetin.

Menü yolu	Genel görünüm → Duraklat / Devam et
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi ve aktif mağaza.

1. Seçili firmanın doğru olduğunu kontrol edin; gerekli durumlarda bekleyen ve çalışan işleri önce inceleyin.
2. Genel görünümde Duraklat düğmesini kullanın; ekrandaki durumun Entegrasyon duraklatıldı olarak değiştiğini doğrulayın.
3. Kontrolünüz bittikten sonra aynı firmada Devam et düğmesini kullanın.
4. Son çalışma bilgisini, izinleri ve bekleyen işleri yeniden değerlendirin.

Duraklat	Seçili mağazanın servis işlemine ara verir.
Devam et	Duraklatma tercihini kaldırır; çalışma servisini kurmaz.

Dikkat

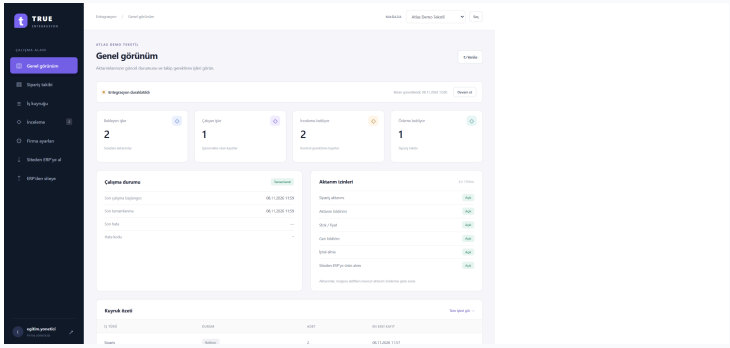
Duraklatma daha önce tamamlanmış aktarımı geri almaz. Devam etmek shadow modunu canlıya çevirmez ve kapalı izinleri açmaz.

Beklenen sonuç

Mağazanın duraklatma tercihi değişir ve durum şeridinde görünür.

Sonucu doğrulayın: Durum şeridi yanında bir sonraki servis çalışmasını ve ilgili iş sonuçlarını kontrol edin.

ŞEKİL 8 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Entegrasyonu duraklatın ve devam ettirin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

02 · Başlangıç ve günlük çalışma

Rolleri ve işlem yetkilerini tanıyın

Kılavuzdaki operatör, günlük işi yapan kişiyi anlatır; paneldeki gerçek rol adları aşağıdaki gibidir.

Menü yolu	Sol alt hesap bilgisi / Sol menü
Ön koşul / yetki	Kendi panel hesabınızla oturum açılmış olması.

1. Sol alttaki Yönetici, Firma yöneticisi veya Görüntüleyici rol etiketini okuyun.
2. Görünen menü ve işlem düğmelerini görevinizle karşılaştırın.
3. Görüntüleyici hesabıyla kayıtları inceleyin; düzenleme ve yeniden deneme gerektiğinde yetkili kişiye başvurun.
4. Yeni firma ve Firma yöneticileri menüleri için ayrıca verilmiş özel yönetim yetkilerinin gerekli olduğunu dikkate alın.

Yönetici / Firma yöneticisi	Atanmış firma kapsamında işletim yetkisi bulunabilir.
Görüntüleyici	Kayıtları okur; ayar kaydetmez, duraklatmaz ve yeniden deneme başlatmaz.

Dikkat

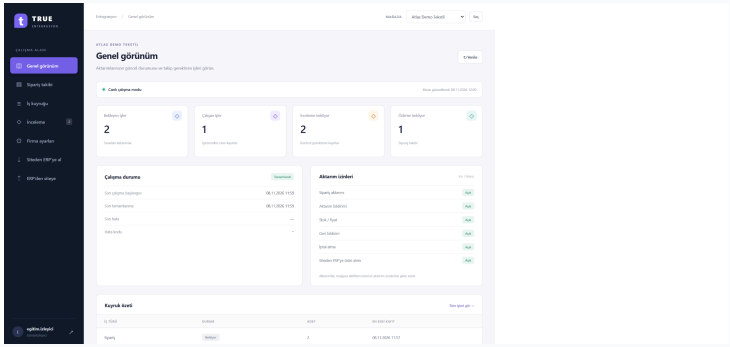
Rol adından hareketle her işlemin açık olduğunu varsaymayın; firma kapsamı ve ilgili işlem izinleri ayrıca uygulanır.

Beklenen sonuç

Görünmeyen veya kapalı bir düğmenin yetkiyle ilişkisini ayırt edersiniz.

Sonucu doğrulayın: Ayar ekranında Görüntüleme yetkisi ibaresini ve işlem düğmelerinin durumunu kontrol edin.

ŞEKİL 9 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Rolleri ve işlem yetkilerini tanıyın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

ERP ürününü ve mağaza karşılığını bulun

ERP stok kartı ile Ticimax ürününün aynı kayda bağlı olduğunu görerek aktarım incelemesine başlayın.

Menü yolu	ERP’den siteye
Ön koşul / yetki	İlgili firmayı görüntüleme yetkisi ve kayıtlı ürün eşlemesi.

1. Üst çubuktan doğru mağazanın seçili olduğunu kontrol edin; ERP’den siteye ekranını açın.
2. ERP stok numarası alanına kartın sayısal numarasını yazıp Filtrele’yi seçin. Ürün kodu yerine ERP stok numarasını kullanın.
3. Ürün başlığındaki ERP stok, Ticimax ürün ve stok kodunu karşılaştırın. Atlas Demo Tekstil örneğinde ATLAS-TS-001 kodunun doğru karta ait olduğunu doğrulayın.
4. Diğer kartlar için Tüm ürünler’i; kayıt sayısı fazlaysa Sonraki ürünler bağlantısını kullanın.

ERP stok numarası	ERP kartının sayısal kimliği; ticari stok kodundan farklıdır.
Açık eşleme	Bu üründe stok/fiyat yayınına açık varyant eşlemesi sayısı.
Sonraki ürünler	Listenin devamı; ilk görünüm bütün ürünleri içermeyebilir.

Dikkat

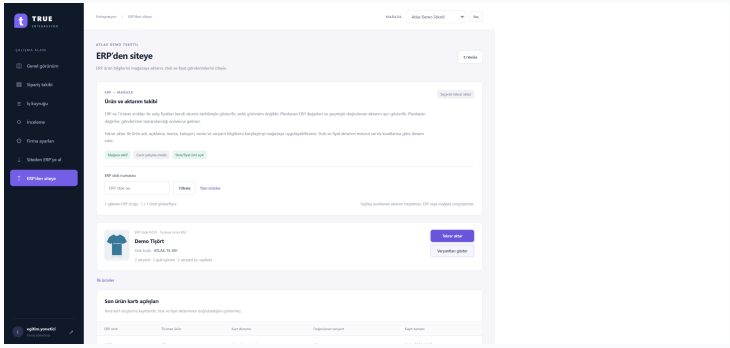
Sayfayı yenilemek aktarım başlatmaz; ERP veya mağaza servisinden yeni sorgu yapmaz. Ekran kayıtlı bilgileri gösterir.

Beklenen sonuç

İncelenecek ürünün ERP ve Ticimax kimlikleri birlikte görünür.

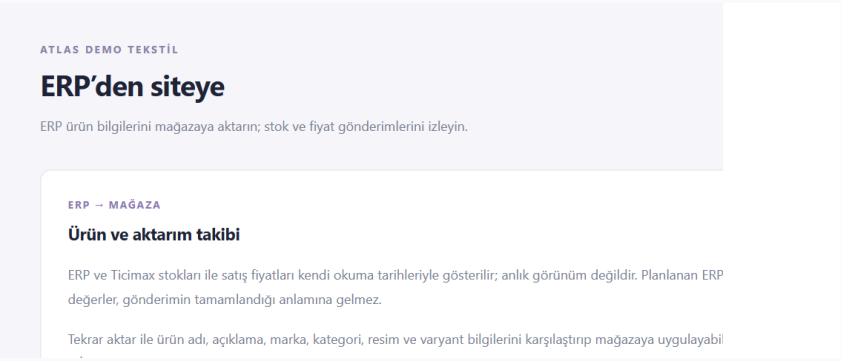
Sonucu doğrulayın: Firma adı, ERP stok numarası ve Ticimax ürün numarasını aynı satırda kontrol edin.

ŞEKİL 2 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Gerçek ürün takip ekranı, eğitim ürününün ERP ve mağaza bağlantısını gösterir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP'den siteye

Renk, beden ve varyant eşlemelerini okuyun

Stok ve fiyatın hangi renk/beden kaydına gönderildiğini belirleyin; yanlış ürün eşlemesini erken fark edin.

Menü yolu	ERP'den siteye → Ürün → Varyantlar
Ön koşul / yetki	Ürüne ait kayıtlı varyant eşlemelerini görüntüleme yetkisi.

1. Ürünün altındaki Varyant / eşleme sütununda renk, ikinci varyant ve beden bilgisini okuyun.
2. Eşleme birimini ve Ticimax varyant numarasını ERP kartıyla karşılaştırın. Aynı ürünün farklı bedenleri ayrı satırlarda bulunabilir.
3. Varyantları gizle düğmesiyle uzun tabloları daraltın; yeniden açarak ayrıntıya dönün.
4. Varyant sayısı görüntülenen satırlardan fazlaysa Sonraki varyantlar'ı kullanın. Beden adı bulunamadı uyarısını gerçek bir beden değeri gibi kabul etmeyin.

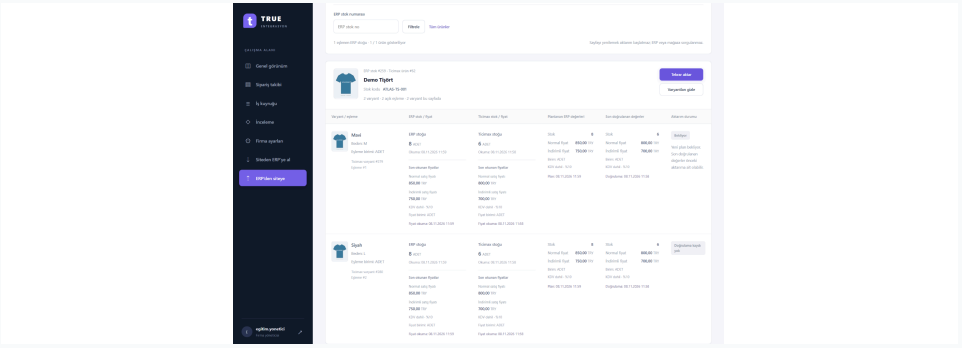
Beden ayrımı yok	Bedensiz kaydı belirtir; kullanıcıdan 0 adlı bir beden oluşturması beklenmez.
Beden adı bulunamadı	Kimlik mevcut olsa da görüntüleme etiketi doğrulanamamıştır.
Eşleme kapalı	Stok/fiyat yayını için eşleme etkin değildir.

Dikkat
Standart, STD ve Tek Beden kaynakları ERP'de bedensiz tutulabilir. S/M/L gibi gerçek bedenleri bunlarla birleştirmeyin.

Beklenen sonuç
Ürün, renk, beden, satış birimi ve mağaza varyantı birlikte doğrulanır.

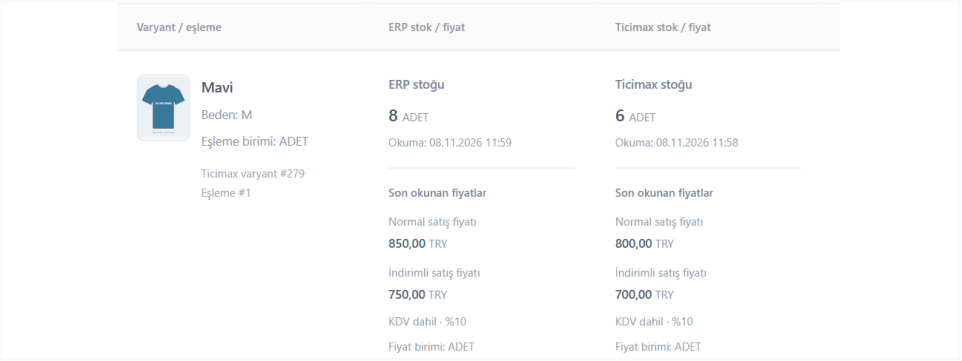
Sonucu doğrulayın: Her sorunlu satırın eşleme numarasını kaydedin ve ERP/mağaza kimlikleriyle karşılaştırın.

ŞEKİL 10 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Varyant tablosu, kimlikleri ve renk/beden ayrımını eğitim verileriyle gösterir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

Ürün ve renk fotoğrafını büyütün

Aktarımdan önce doğru ürünün ve doğru rengin fotoğrafını kullandığınızı kontrol edin.

Menü yolu	ERP’den siteye → Ürün veya varyant fotoğrafı
Ön koşul / yetki	Görüntüleme yetkisi ve ilgili kayıtta fotoğraf bulunması.

1. Ürün başlığındaki küçük fotoğrafı seçerek ürün görselini büyütün.
2. Belirli bir renk veya beden için varyant satırındaki fotoğrafı seçin. Açılan başlıkta ürün, renk ve varsa beden bilgisini kontrol edin.
3. Fotoğraf yüklenmesini bekleyin. Görsel açılamıyorsa bunun ürün kartının hiç bulunmadığı anlamına gelmediğini dikkate alın.
4. Pencerenin Kapat düğmesiyle veya Escape tuşuyla tabloya dönün; incelemeye aynı satırdan devam edin.

Ürün fotoğrafı	Kartın ürün düzeyindeki görseli.
Varyant fotoğrafı	Belirli mağaza varyantına bağlı renk görseli.
Resim yok	Bu görünüm için kullanılabilir kayıtlı küçük resim bulunmadığını belirtir.

Dikkat

Fotoğrafı açmak veya kapatmak aktarım başlatmaz. Eğitim kılavuzundaki görseller temsili ürünlere aittir.

Beklenen sonuç

Ürün ve renk görselleri kimlik bilgileriyle birlikte incelenir.

Sonucu doğrulayın: Büyütülmüş pencere başlığının seçtiğiniz ürün/varyantla eşleştiğini kontrol edin.

ŞEKİL 11 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Panelin kendi fotoğraf büyütme penceresi; eğitim ürününe ait temsili görsel.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP'den siteye

Okunan, planlanan ve doğrulanan stoğu ayırın

Stok farkını incelerken ayrı zamanlarda alınan okumaları aktarım sonucu ile karıştırmayın.

Menü yolu	ERP'den siteye → Varyant tablosu
Ön koşul / yetki	Stok/fiyat takip ekranını görüntüleme yetkisi.

1. ERP stok / fiyat ve Ticimax stok / fiyat sütunlarında miktarın yanındaki Okuma zamanlarını karşılaştırın.
2. Eski okuma, Henüz okunmadı veya Kaynakta bulunamadı açıklamalarını kontrol edin. Bilgi eksikliğini sıfır stok olarak yorumlamayın.
3. Planlanan ERP değerleri sütunundan servisin hedefini, Son doğrulanan değerler sütunundan geçmişte doğrulanmış yayını okuyun.
4. Aktarım durumu Bekliyor veya Çalışıyor ise son doğrulamanın eski plana ait olabileceğini göz önünde bulundurun; İş kuyruğu üzerinden yeni işi izleyin.

Okuma	ERP veya mağazadan bilginin alındığı an.
Plan	Gönderilmesi hedeflenen değerlerin kayıt zamanı.
Doğrulama	Mağaza geri okumasıyla eşleşmenin doğrulandığı zaman.

Dikkat

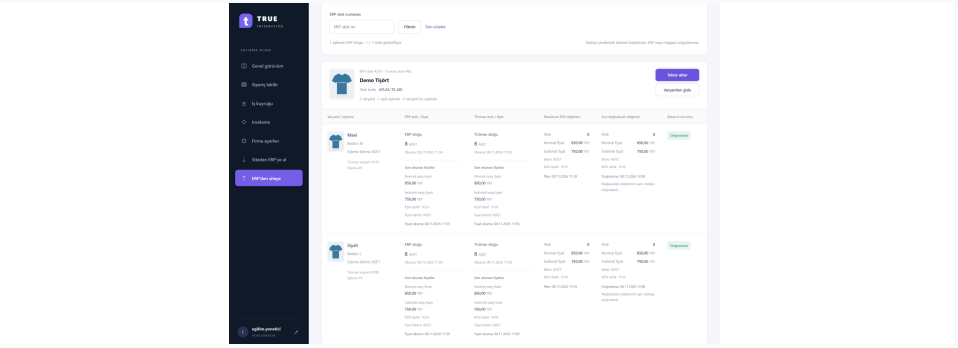
Aynı ekranda görünen ERP ve Ticimax miktarları anlık ve eşzamanlı ölçüm değildir. Tarihleri karşılaştırmadan fark kararı vermeyin.

Beklenen sonuç

Farkın eski okumadan mı, yeni plandan mı, aktarım sorunundan mı kaynaklandığı ayrıştırılır.

Sonucu doğrulayın: Güncel planı son doğrulama ve iş durumuyla birlikte değerlendirin.

ŞEKİL 12 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Okunan miktarlar, hedef plan ve son doğrulanan yayın ayrı sütunlarda yer alır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP'den siteye

Normal ve indirimli fiyatları kontrol edin

Fiyat karşılaştırmasını para birimi, KDV ve satış birimiyle birlikte yapın.

Menü yolu	ERP'den siteye → ERP stok / fiyat ve Ticimax stok / fiyat
Ön koşul / yetki	Fiyat görüntüleme yetkisi; yayın için firma fiyat kaynağı ve aktarım izinlerinin hazır olması.

1. Son okunan fiyatlar bölümünde normal satış fiyatını, indirimli satış fiyatını ve her kaynağın okuma zamanını inceleyin.
2. Para birimi, KDV dahil/hariç bilgisi, oran ve fiyat birimini karşılaştırın. Birim veya para birimi bilinmiyorsa kesin karşılaştırma yapmayın.
3. Planlanan ERP değerleri ile Son doğrulanan değerler sütunlarını kontrol edin; görüntülenen fiyatı otomatik olarak son gönderilen fiyat saymayın.
4. Fiyat için kontrol gerekli uyarısında firma fiyat listesini/prosedürünü yöneticinizle doğrulayın; sorun giderilince ilgili işi izleyin.

Normal satış fiyatı	Kaynağın normal satış fiyatı; KDV ve para birimiyle birlikte değerlendirilir.
İndirimli satış fiyatı	Okunabilir olması bütün firmalarda çift fiyat yayını açık demek değildir.
Eski fiyat okuması	Fiyat gözlemi güncel olmayabilir.

Dikkat

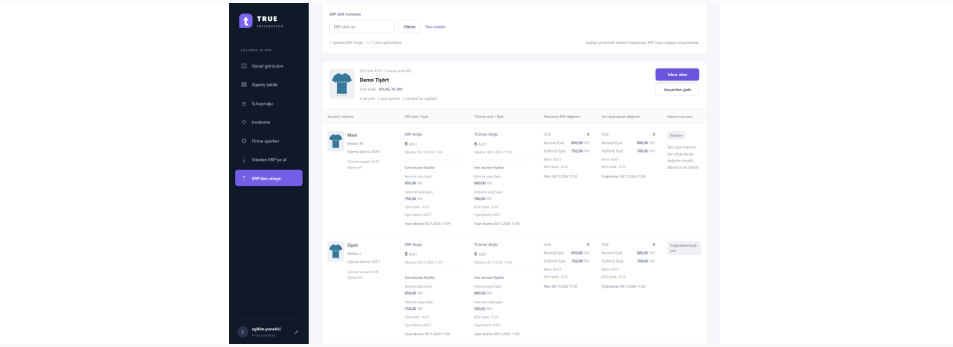
Normal ve indirimli fiyatın birlikte yayını, firma prosedüründe trueerp_gross_dual sözleşmesi kullanıldığında desteklenir. Bütün firmalarda genel kampanya aktarımı olarak varsaymayın.

Beklenen sonuç

Doğru para birimi ve KDV temeliyle fiyat farkı değerlendirilir.

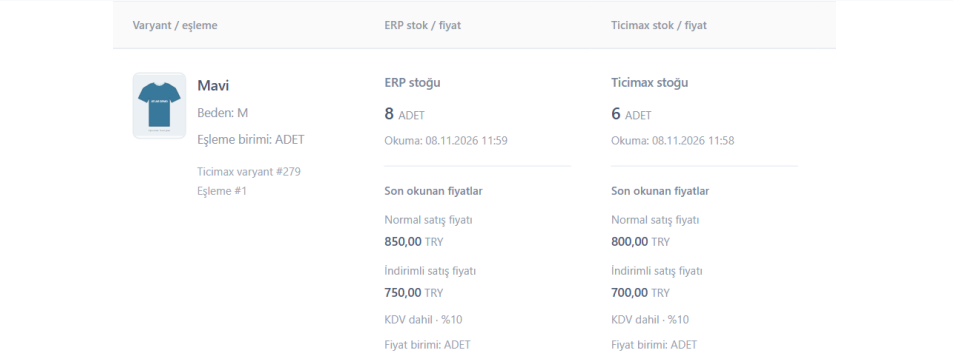
Sonucu doğrulayın: Yayın sonucunu ilgili varyantın son doğrulama kaydından kontrol edin.

ŞEKİL 10 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Fiyatlar; para birimi, KDV, birim ve okuma zamanıyla birlikte gösterilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

Yeni mağaza ürününün açılışını izleyin

ERP’de bulunup mağazada bulunmayan uygun ürünlerin otomatik oluşturulma aşamalarını takip edin.

Menü yolu	Firma ayarları → Stok ve fiyat kaynağı; ERP’den siteye → Son ürün kartı açılışları
Ön koşul / yetki	Stok ve fiyat kaynağı birlikte Firma prosedürü olmalı; ürün oluşturma tercihi, gerekli varsayımlar ve canlı katalog izinleri hazırlanmış olmalı.

1. Yöneticinizle Eşleşmeyen ürünleri oluştur seçeneğini ve yeni ürün marka, kategori ve tedarikçi numaralarını doğrulayın.
2. ERP kartının ürün, varyant, beden ve satış birimi bilgilerinin tamamlandığını kontrol edin; servis çalışmasının ürünü değerlendirmesini bekleyin.
3. ERP’den siteye ekranının Son ürün kartı açılışları bölümünde ERP stok numarasıyla kaydı bulun. Kart durumu ve doğrulanan varyant sayısını okuyun.
4. Kart doğrulandı sonucundan sonra ürünün varyant tablosunu açın; stok/fiyatın ayrıca doğrulanıp doğrulanmadığını kontrol edin.

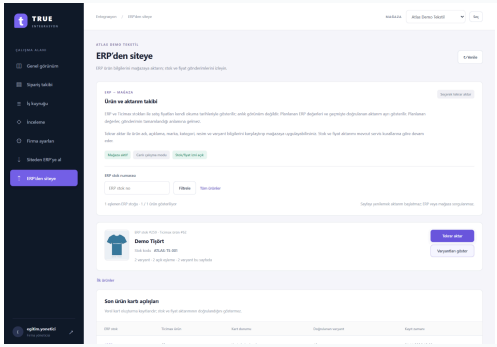
Kategoriler hazırlanıyor	Mağaza kategori hazırlığı sürüyor.
Varyantlar tamamlanmayı bekliyor	Kart açılmış olsa da eksik varyant doğrulaması devam ediyor.
Kart doğrulandı	Ürün kartı doğrulaması; stok/fiyat tamamlanması ayrıca izlenir.

Dikkat
Yeni mağaza kartı pasif/taslak açılır; ziyaretçilere görünürlük ayrıca yönetilir. Kart açılış kaydı veya önizleme, stok/fiyatın yayımlandığına kanıt değildir.

Beklenen sonuç
Yeni ürünün hangi aşamada bulunduğu ve varsa eksik varyantları anlaşılır.

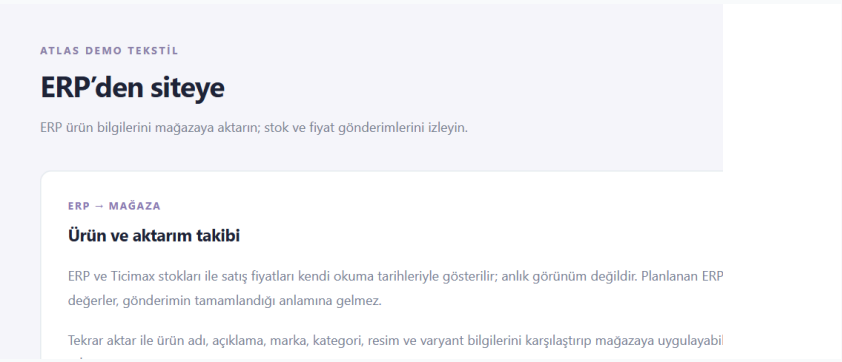
Sonucu doğrulayın: Mağaza ürün numarası, doğrulanan varyantlar ve stok/fiyat doğrulamalarını birlikte kontrol edin.

ŞEKİL 2 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ürün kartı açılışı ile stok/fiyat aktarımı ayrı kayıtlar üzerinden izlenir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

Tekrar aktarılacak dokuz alandan seçim yapın

Mevcut mağaza kartında yalnız değiştirmek istediğiniz bilgileri seçerek kontrollü güncelleme başlatın.

Menü yolu	ERP’den siteye → Ürün → Tekrar aktar
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi, uygun firma durumu ve ilgili aktarım izinleri. Kalıp ve ölçü tablosu için ayrı tercihler gerekir.

1. Doğru ERP ürününü bulun ve Tekrar aktar bölümünü açın.
2. Ürün Kodu, Ürün Adı, Açıklama, Marka, Kategori, Resimler, Varyantlar, Kalıp ve Ölçü Tablosu seçeneklerini inceleyin.
3. Yalnız ihtiyaç duyduğunuz alanları işaretli bırakın. Örneğin ad ve açıklama güncellemesinde diğer kutuların işaretini kaldırın.
4. Seçilen alanları karşılaştır düğmesini kullanın. Bu aşamada karşılaştırma hazırlanır; uygulama sonraki ekranda onaylanır.

Ürün Kodu	ERP ana stok kodunu mevcut mağaza varyantlarına uygular; kimlikler korunur.
Varyantlar	Renk, beden ve barkod değişiklikleri; yeni varyantlar ayrıca kontrol edilir.
Kalıp / Ölçü Tablosu	Firma tercihlerine bağlı iki bağımsız alan.

Dikkat

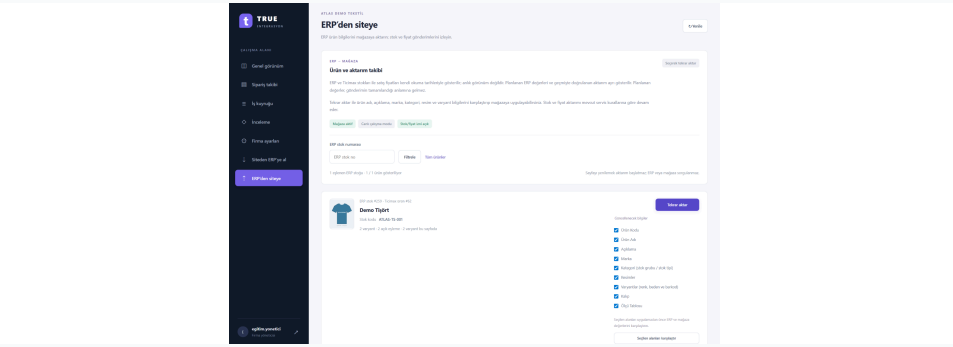
Ekrandaki seçenekler açık izinlere göre değişir. Seçenek görünmüyorsa başka bir ürün alanını seçerek aynı sonucu elde etmeye çalışmayın; ilgili izni kontrol ettirin.

Beklenen sonuç

Yalnız seçtiğiniz alanlar için mevcut ve hedef değer karşılaştırması hazırlanır.

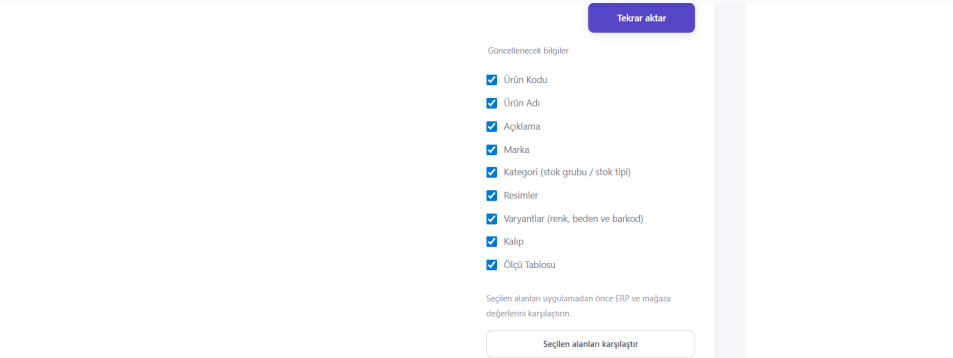
Sonucu doğrulayın: Karşılaştırmadaki satırların seçtiğiniz alanlarla aynı olduğunu kontrol edin.

ŞEKİL 13 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Güncel tekrar aktar formu dokuz alanı, izinlere göre seçilebilir biçimde sunar.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP'den siteye

Karşılaştırmayı inceleyip mağazaya uygulayın

Seçili alanların mağazadaki mevcut değerini ve ERP'den alınacak karşılığını görerek güncellemeyi onaylayın.

Menü yolu	ERP'den siteye → Tekrar aktar → Karşılaştırma
Ön koşul / yetki	Güncel karşılaştırma, korunmuş ürün eşlemesi ve işletim yetkisi.

1. Karşılaştırma başlığında ERP stok ve Ticimax ürün numaralarının doğru olduğunu doğrulayın.
2. Mağazada mevcut ve ERP'den alınacak sütunlarını satır satır okuyun. Güncellenecek, Aynı, Atlanacak veya Kontrol edilecek etiketlerini dikkate alın.
3. Varyant seçtiyseniz yeni/güncellenecek varyant sayılarını inceleyin. Çelişkili eşleme uyarısında kaynağı düzeltip karşılaştırmayı yenileyin.
4. Uygunsa Seçilen alanları mağazaya uygula'yı seçip onaylayın. Ardından güncel sonucu kontrol edin; kaynak değişmişse yeni karşılaştırma hazırlayın.

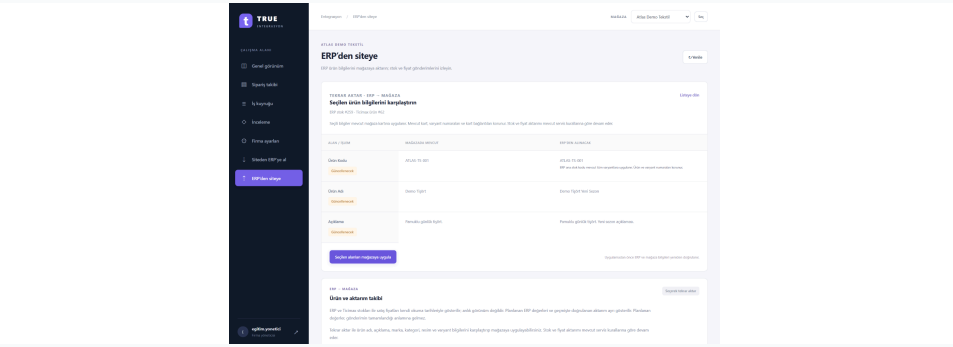
Atlanacak	Eksik veya uygun olmayan kaynak nedeniyle mevcut değer korunur.
Mevcut kimlikler	Mevcut mağaza kartı, varyant numaraları ve bağlantılar korunur.
Listeye dön	Uygulamadan ürün takibine dönmenizi sağlar.

Dikkat
Uzun açıklama için karşılaştırma/aktarım sınırı uyarılarını okuyun. Ekranda kısaltılmış gösterim ile gerçekten gönderilecek metni birbirine karıştırmayın.

Beklenen sonuç
Karşılaştırılan seçili bilgiler, kaynak ve eşleme yeniden doğrulandıktan sonra uygulanır.

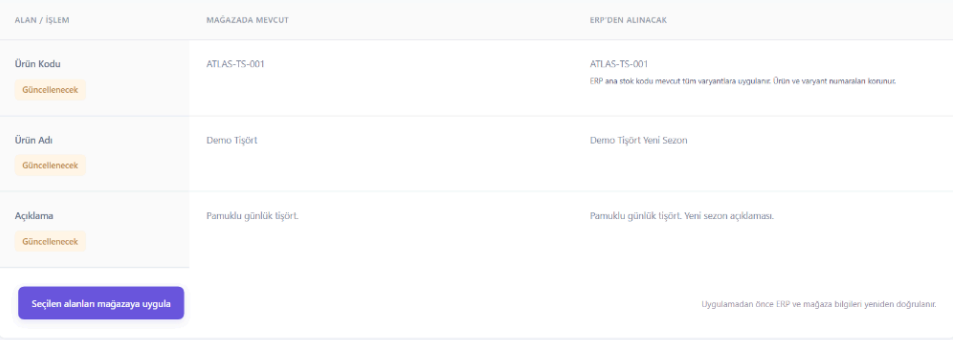
Sonucu doğrulayın: İşlem sonucunu ve ilgili ürünün güncel durumunu kontrol edin; kuyruğa alınan alanlarda servis doğrulamasını bekleyin.

ŞEKİL 14 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Mevcut mağaza değerleri ve ERP'den alınacak bilgiler yan yana karşılaştırılır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

Fotoğraf güncellemesinin sonucunu kontrol edin

Mağazanın arka planda hazırladığı fotoğrafları yeni bir aktarım başlatmadan doğrulayın.

Menü yolu	ERP’den siteye → Tekrar aktar → Resimler
Ön koşul / yetki	Resim aktarımına uygun ürün, işletim yetkisi ve önceki işlem karşılaştırması.

1. Resimler seçili karşılaştırmada toplam ürün fotoğrafı ve varyantlara bağlı fotoğraf sayılarını inceleyin.
2. ERP’de ürün ve renk başına ilk dört fotoğrafın kaynak olduğunu dikkate alın; ürün galerisi ile varyant görsellerini birlikte değerlendirin.
3. Önceki aktarımın sonucu henüz kesinleşmemiş uyarısı varsa Ticimax’ın fotoğraf hazırlamasını bekleyin.
4. İşlemin sonucunu kontrol et düğmesini kullanın. Bu işlem önceki gönderimin mağazadaki sonucunu yeniden okur; aynı fotoğraf paketini yeniden başlatmaz.

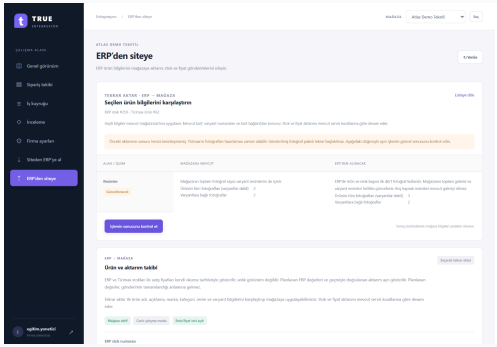
Ürünün tüm fotoğrafları	Varyant fotoğraflarını da içeren toplam.
Varyantlara bağlı fotoğraflar	Renk/varyant bağlantılarının görsel sayısı.
Boş kaynak	Mevcut mağaza galerisini silmek için kullanılmaz.

Dikkat
Kaynak ERP resimleri değişmişse güncel resimler için yeni karşılaştırma açın. Arka arkaya tekrar gönderim yapmak doğrulama beklemesini çözmez.

Beklenen sonuç
Önceki fotoğraf güncellemesinin tamamlanma veya bekleme durumu yeniden belirlenir.

Sonucu doğrulayın: Karşılaştırmadaki güncel sonucu ve ürün/varyant görsellerini kontrol edin.

ŞEKİL 15 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Bekleyen fotoğraf işlemi, yeniden gönderim yerine sonuç kontrolüyle izlenir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

Dar, Rahat veya Oversize kalıbı aktarın

ERP’de tanımlı ürün kalıbını mağazaya taşıyın ve eksik kaynak davranışını doğru değerlendirin.

Menü yolu	Firma ayarları → Kalıp ve ölçü tablosu; ERP’den siteye → Tekrar aktar → Kalıp
Ön koşul / yetki	Firma kalıp aktarım tercihi, canlı çalışma koşulları ve doğrulanmış ürün eşlemesi.

1. Yöneticinizle Kalıp aktarımı tercihinin açık olduğunu doğrulayın. ERP firma prosedürünün stokturu alanında Dar, Rahat veya Oversize bulunmalı.
2. Tekrar aktar’da Kalıp’ı seçip karşılaştırmayı açın; ERP’den alınacak ve Son doğrulanan bilgileri inceleyin.
3. Varyantlarda farklı kalıp veya kaynak eksikliği uyarısı varsa ERP bilgisini düzeltin. Uygun karşılaştırmayı mağazaya uygulayın.
4. Kalıp işini İş kuyruğu’nda takip edin. Otomatik kontrolde açık alanlar beş dakikada bir değerlendirilir; tamamlanma için mağaza doğrulamasını bekleyin.

stokturu	Kalıp kaynağı olan firma prosedürü alanı.
Son doğrulanan	Mağazada doğrulanmış önceki kalıp.
Kalıp aktarımı	Ölçü tablosundan bağımsız firma tercihi.

Dikkat

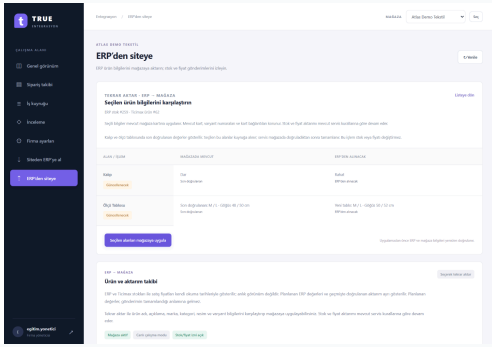
Eksik veya geçersiz kalıp, son yayımlanan değerin silinmesi anlamına gelmez. Stok/fiyat eşlemesinin kapalı olması kalıp aktarımını tek başına engellemez.

Beklenen sonuç

Uygun kalıp kuyruğa alınır ve servis mağazada doğruladıktan sonra tamamlanır.

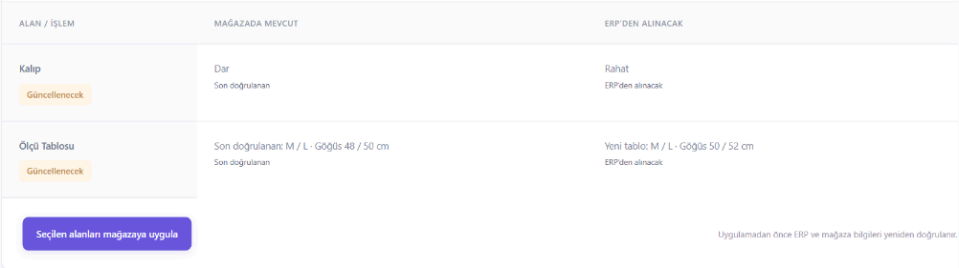
Sonucu doğrulayın: Kalıp işinin sonucunu ve son doğrulanan değeri kontrol edin.

ŞEKİL 16 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Kalıp seçimi ve karşılaştırması, firma izinlerine bağlı ayrı bir aktarım alanıdır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

03 · ERP’den siteye

En son ölçü tablosunu mağazaya aktarın

Ürünün güncel beden başlıkları ve santimetre cinsinden ölçülerini kontrollü biçimde yayımlayın.

Menü yolu	ERP’den siteye → Tekrar aktar → Ölçü Tablosu
Ön koşul / yetki	Ölçü tablosu aktarımı açık olmalı; doğrulanmış ürün eşlemesi ve tamamlanmış ERP ölçü tablosu bulunmalı.

1. ERP’de ürünün en son oluşturulan ölçü tablosunun beden başlıklarını ve satırlardaki bütün ölçü değerlerini tamamlayın.
2. Tekrar aktar’da Ölçü Tablosu’nu seçip karşılaştırın. Kaynağın cm cinsinden ve doğru ürüne ait olduğunu doğrulayın.
3. Eksik, yinelenen veya çelişkili başlık/değer uyarısında en son tabloyu düzeltin; güncel karşılaştırmayı yeniden açın.
4. Uygun bilgiyi mağazaya uygulayın. İş kuyruğunda ölçü tablosu aktarımını izleyerek servis doğrulamasını bekleyin.

En son tablo	Ürünün en büyük olcuno değerine sahip ERP kaydı.
Beden başlıkları	Ölçü ana kaydında saklanan başlıklar.
cm	Aktarımda kullanılan ölçü birimi.

Dikkat

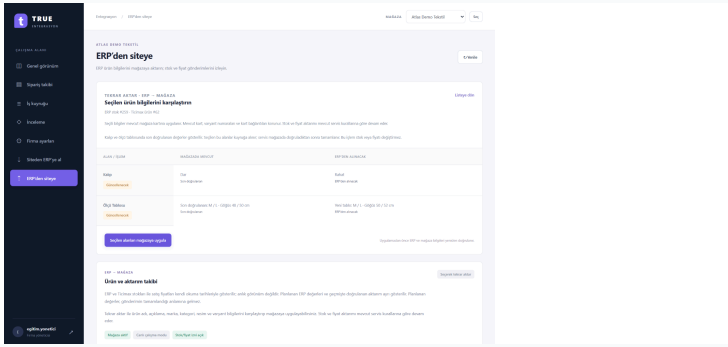
En son tablo eksikse eski bir ERP tablosuna sessizce dönülmez; mağazada son yayımlanan tablo korunur. Kuyruğa alınma, yeni tablonun yayımlandığını tek başına kanıtlamaz.

Beklenen sonuç

Tamamlanmış güncel tablo mağazada doğrulandıktan sonra yayın tamamlanır.

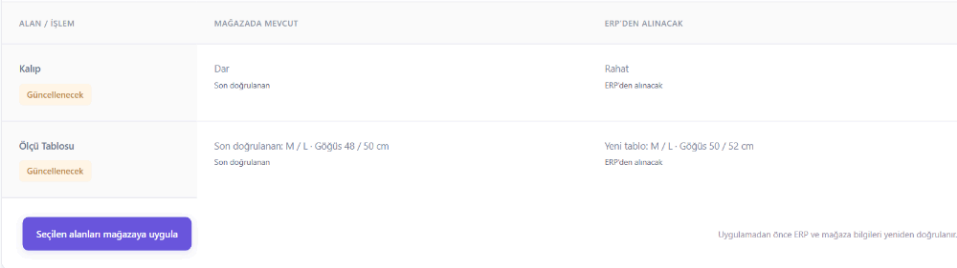
Sonucu doğrulayın: İşin doğrulanmış sonucunu ve mağazadaki ürünün Ölçü Tablosu içeriğini karşılaştırın.

ŞEKİL 16 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ölçü tablosu, kalıptan bağımsız seçilerek karşılaştırılır ve kuyruğa alınır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP’ye

Mağaza ürünlerini önizleyin

Hangi ürünün ERP’de bulunduğunu, hangisinin alınabileceğini veya inceleme gerektirdiğini görün.

Menü yolu	Siteden ERP’ye al
Ön koşul / yetki	Firma ürün alım özelliği kurulmuş olmalı; önizleme yenileme için işletim yetkisi gerekir.

1. Doğru mağazayı seçerek Siteden ERP’ye al ekranını açın. Son önizleme zamanını kontrol edin.
2. Belirli kart için Ticimax ürün numarası girip Filtrele’yi seçin. Bütün kayıtlar için Tüm ürünler’e dönün.
3. Önizlemeyi yenile ile mağaza ürünlerini yeniden değerlendirin. Seçili ürün veya sayfa korunur.
4. Mevcut, Alınan, Kart incelemesi ve Atlanan göstergelerini ürün satırlarının açıklamalarıyla birlikte inceleyin; devam sayfalarını unutmayın.

Ticimax ürün numarası	Mağazanın sayısal ürün kimliği.
ERP kaydı	Bulunan veya oluşturulan ERP stok kartı ve eşleme sayıları.
Son önizleme	Kayıtlı değerlendirme sonucunun zamanı.

Dikkat

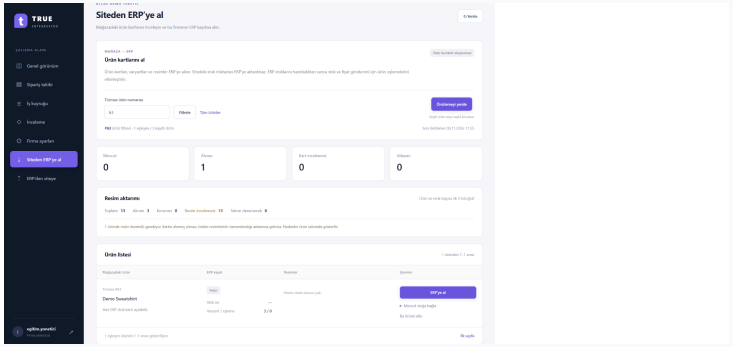
Önizleme bir ERP kaydı oluşturmaz. Ürün yazma izni kapalıyken önizleme kullanılabilir olsa da ürün alım işlemleri uygulanmaz.

Beklenen sonuç

Ürünlerin ERP’ye alınabilirliği ve inceleme nedenleri listelenir.

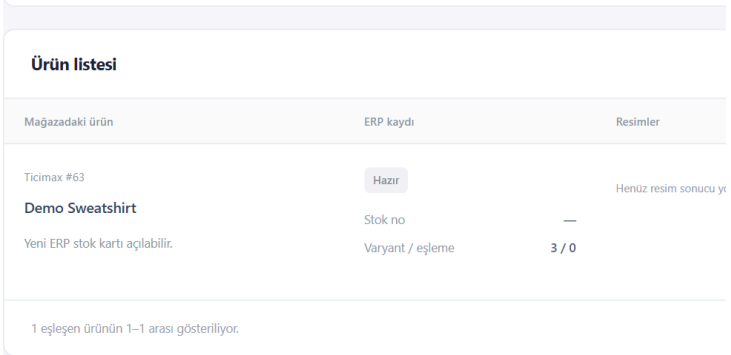
Sonucu doğrulayın: Ürün kimliği, satır nedeni ve ERP stok numarasını kontrol edin.

ŞEKİL 17 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ürün alım ekranı, kart ve resim sonuçlarını ayrı gösterir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

Uygun mağaza ürününü ERP'ye alın

Önizlemesi doğrulanmış ürünü yeni ERP kartına alın veya uygun tekil mevcut karta bağlayın.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün → ERP'ye al
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi, aktif mağaza, canlı çalışma, siteden ürün alım tercihi ve özel yazma izni.

1. Önizlemeyi yenileyin; ürünün adı, Ticimax numarası ve satırdaki işlem nedenini okuyun.
2. Ürünün renk, beden, barkod, birim ve para biriminin ERP'ye uygun olduğundan emin olun. İnceleme nedenlerini işlemden önce giderin.
3. ERP'ye al düğmesini seçip doğru mağaza ürününü onaylayın. Uygun tekil mevcut kart bulunursa bağlantı yapılır; bulunmazsa yeni kart oluşturulur.
4. Sonuçta ERP stok numarasını ve varyant/eşleme sayılarını kaydedin; resim aktarımının durumunu ayrıca kontrol edin.

Alınan	ERP alımı doğrulanmış ürün kartı.
Varyant / eşleme	Kaynak varyant sayısı ve bağlanan kayıt sayısı.
Stok/fiyat eşlemesi kapalı	Yeni bağlantı henüz yayın için etkin değildir.

Dikkat

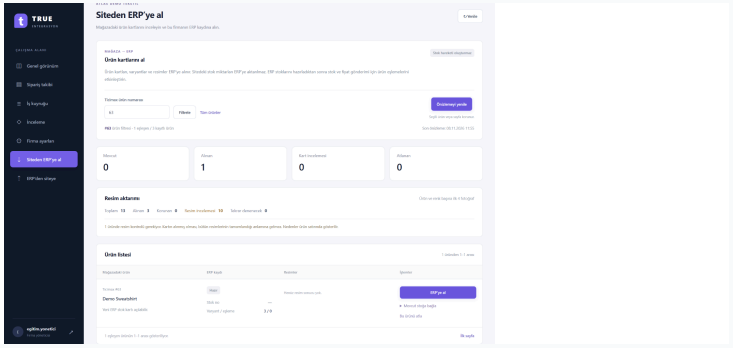
Ürün kartı ve varyant bilgileri alınır; sitedeki stok miktarları ERP'ye yazılmaz ve stok hareketi oluşturulmaz. ERP stoklarını ayrıca hazırlayın.

Beklenen sonuç

Ürün mevcut veya yeni ERP stok kartına bağlanır; yayın hazırlığı ayrı aşamadır.

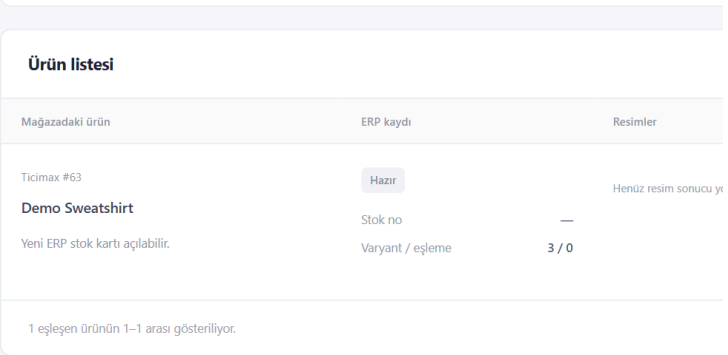
Sonucu doğrulayın: ERP kartını, eşleme sayılarını ve resimlerin tamamlanma durumunu kontrol edin.

ŞEKİL 17 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



ERP'ye al işlemi, ürün kartı alımını başlatır; stok miktarı aktarımı yapmaz.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

Bulunan ERP kartına bağlayın

Önizlemenin tekil olarak bulduğu ERP kartını kullanarak aynı ürün için ikinci kart açılmasını önleyin.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün → Bulunan stoğa bağla
Ön koşul / yetki	Uygun mevcut ERP kartı ve ürün alımı için gerekli işletim/yazma izinleri.

1. Ürün satırında ERP'de bulunan stok numarasını ve eşleme nedenini inceleyin.
2. ERP kartını iş kaydınız üzerinden kontrol edin; ürün, satış birimi, renk ve beden karşılıklarının doğru olduğunu doğrulayın.
3. Bulunan stoğa bağla'yı seçip işlem onayını verin. Servis uygunluğu yeniden doğrular.
4. Bağlantı sonucunda doğru stok numarası ile beklenen varyant/eşleme sayısının göründüğünü kontrol edin.

Bulunan stoğa bağla	Önizlemede bulunan uygun karta bağlantı işlemi.
Stok no	İşlemden sonra kullanılacak ERP kartının kimliği.
Kısmi eşleme	Varyantların tamamı doğrulanmamış olabilir; inceleme gerekir.

Dikkat

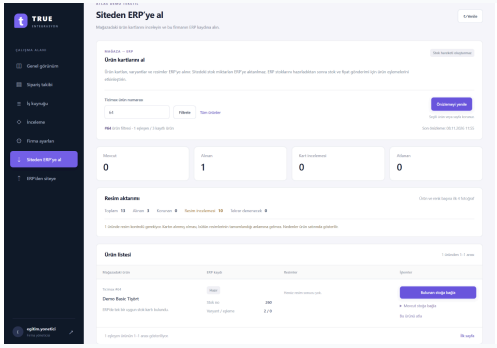
Birden çok karşılık, eksik renk/beden veya birim uyuşmazlığı varsa rastgele kart seçmeyin. Mevcut bağlantıları ve ERP tanımlarını düzeltin.

Beklenen sonuç

Mağaza ürünü uygun mevcut ERP kartına bağlanır.

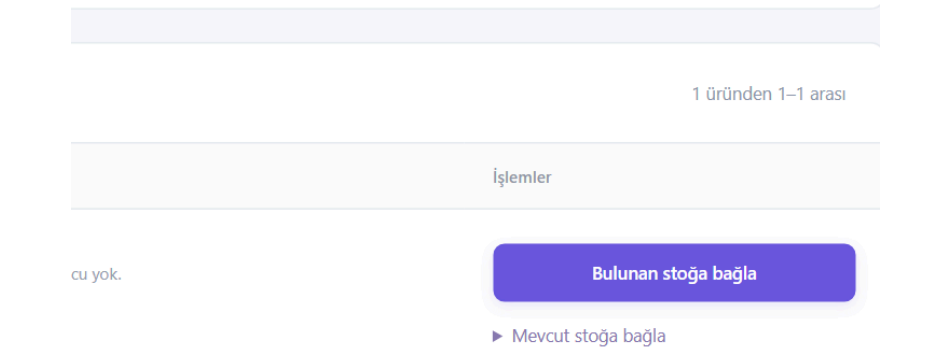
Sonucu doğrulayın: Bağlı stok numarası, varyantlar ve yayın tercihlerini tekrar okuyun.

ŞEKİL 18 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Önizlemenin bulduğu mevcut ERP kartına bağlantı, yeni kart oluşturmadan yapılır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

ERP stok numarasıyla elle bağlayın

Doğru ERP kartını biliyorsanız uygun ürünü açıkça seçtiğiniz stok kartına bağlayın.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün → Mevcut stoğa bağla
Ön koşul / yetki	İşletim ve ürün yazma izni; ERP stok numarası ve uyumlu varyant/birim tanımları.

1. Bağlanacak mağaza ürününün Ticimax numarasını kontrol edin; yanlış satırda olmadığınızdan emin olun.
2. Mevcut stoğa bağla bölümünü açın. ERP stok numarası alanına kartın pozitif sayısal numarasını girin.
3. Bu stoğa bağla'yı seçip onay verin. Stok kodu, barkod veya ürün adı yerine ERP stok numarasını kullanın.
4. Bağlantı uygun bulunmazsa bildirilen birim, renk, beden veya eşleme sorununu giderip önizlemeyi yenileyin.

ERP stok numarası	Elle bağlanacak mevcut ERP kartının kimliği.
Bu stoğa bağla	Seçilen kimlik doğrulandıktan sonra bağlantıyı uygular.
Stok/fiyat eşlemesi	Bağlantı sonrasında ayrıca etkinleştirilen yayın tercihi.

Dikkat

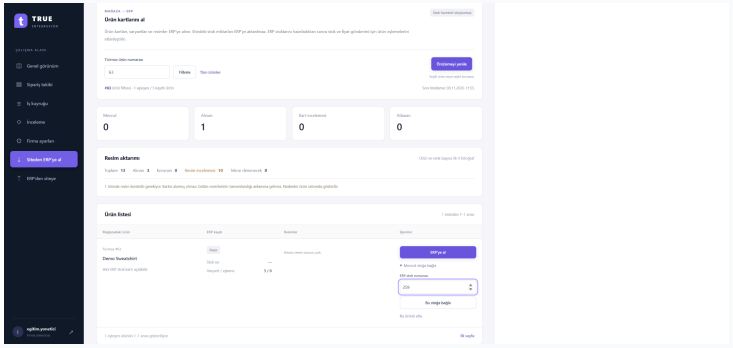
Numara girmek doğrulamaları atlamaz. Çelişkili veya başka ürüne ait eşlemeyi zorlayarak bağlamak yerine kayıtları inceleyin.

Beklenen sonuç

Uygun mağaza ürünü belirtilen ERP kartına bağlanır.

Sonucu doğrulayın: İşlemden sonraki Stok no ve Varyant / eşleme bilgilerini seçtiğiniz kartla karşılaştırın.

ŞEKİL 19 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Elle bağlantı formu yalnız ERP kartının sayısal stok numarasını kabul eder.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

Ürünü atlayın veya inceleme nedenini giderin

Alınmaması gereken ürünü ayırın; uygun olmayan kaydı doğru iş verisiyle hazırlayın.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün satırı
Ön koşul / yetki	Önizleme inceleme yetkisi; satırda atlama işleminin kullanılabilir olması.

1. Ürün adının altındaki açıklamayı okuyun. Eksik para birimi, satış birimi, renk/beden veya kategori sorununu belirleyin.
2. Alınmaması gereken, henüz işlenmemiş üründe Bu ürünü atla'yı kullanın; ürünün Atlanan durumuna geçtiğini kontrol edin.
3. Alınması gereken üründe ilgili mağaza/ERP tanımını düzeltin. Örneğin beden fiyatları farklıysa uygun fiyat düzenini veya ERP eşlemesini hazırlayın.
4. Önizlemeyi yenileyerek yeni değerlendirmeyi okuyun. İnceleme nedenini gidermeden alımı tekrar tekrar zorlamayın.

Kart incelemesi	Ürün kartı alımı için doğrulanması gereken kayıt.
Atlanan	Kullanıcının alım dışında bıraktığı ürün.
Kategori	ERP için desteklenen ana/alt kategori karşılığı gerekli olabilir.

Dikkat

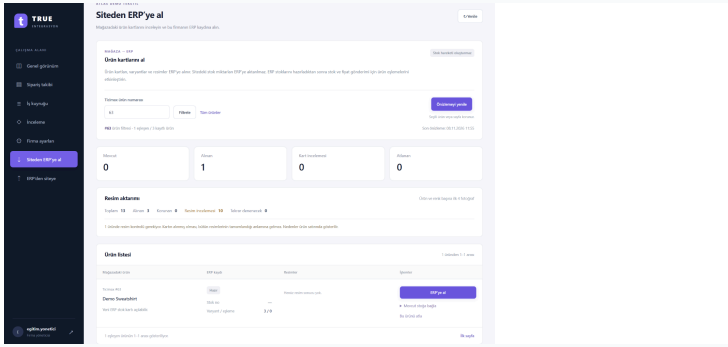
Mevcut veya alınmış kartlarda aynı atlama eylemi bulunmayabilir. Arayüzde sunulmayan bir geri alma ya da kart silme işlemi varsaymayın.

Beklenen sonuç

İşlenmeyecek ürün ayrılır veya alımı engelleyen veri sorunu giderilir.

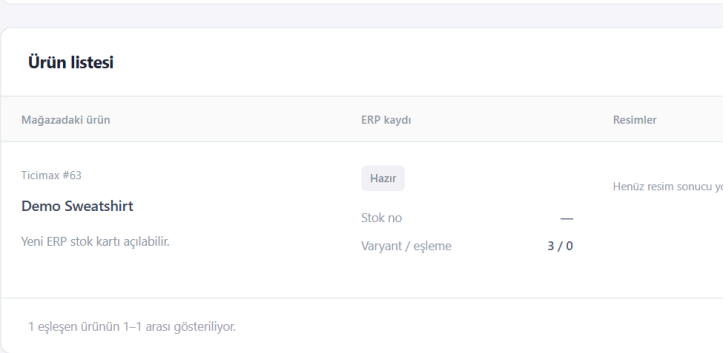
Sonucu doğrulayın: Güncel önizlemede durumun ve satır açıklamasının beklediğiniz biçimde değiştiğini kontrol edin.

ŞEKİL 17 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Kart incelemesi ve atlanan kayıtlar, ürün satırındaki açıklamalarla değerlendirilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

Mevcut ERP kartında seçili alanları güncelleyin

Mağazadaki güncel ürün bilgisini aynı ERP kartına, yalnız seçtiğiniz alanlar için uygulayın.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün → Tekrar aktar
Ön koşul / yetki	Mevcut bağlantı, işletim yetkisi, ürün yazma izni, canlı/aktif ve duraklatılmamış çalışma.

1. Doğru üründe Tekrar aktar'ı açın. Ürün adı, Açıklama, Marka, Kategori, Resimler ve Varyantlar arasından gerekli alanları seçin.
2. Seçilen alanları karşılaştır ile ERP'de mevcut ve Mağazadan alınacak sütunlarını okuyun.
3. Yeni/güncellenecek varyantları, boş kaynak alanlarını ve açıklama uzunluğu uyarısını kontrol edin. Çelişkide kaynağı düzeltip yeni karşılaştırma hazırlayın.
4. Uygunsa Seçilen alanları ERP'ye uygula'yı seçip onaylayın; sonucu aynı ürün ve ERP stok numarası üzerinden izleyin.

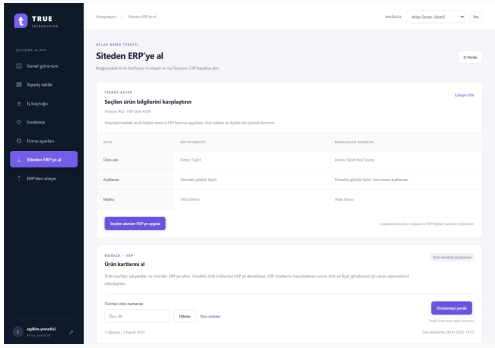
Altı alan	Ad, açıklama, marka, kategori, resimler, renk/beden/barkod varyantları.
ERP'de mevcut	Uygulamadan önceki ERP değerleri.
Mağazadan alınacak	Seçilen kaynaktan uygulanacak bilgiler.

Dikkat
Bu güncelleme stok miktarı ve fiyatları korur. Mevcut bağlantılar ve yayın tercihleri sürer; yeni varyant eşlemeleri kendiliğinden stok/fiyat yayınını açmaz.

Beklenen sonuç
Seçili bilgiler mevcut ERP kartına uygulanır; kart kimliği korunur.

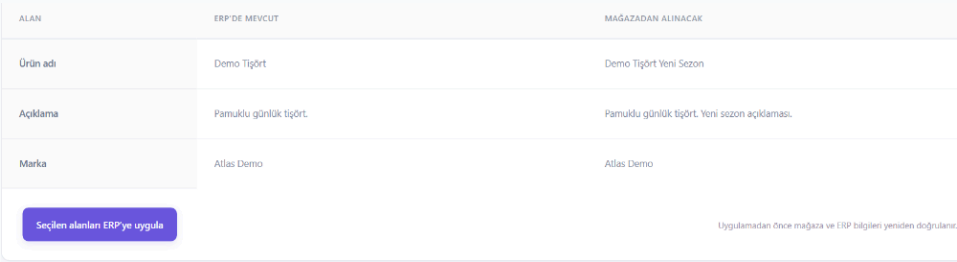
Sonucu doğrulayın: ERP kartını, işlem sonucunu ve varsa yeni eşlemelerin açık/kapalı durumunu kontrol edin.

ŞEKİL 20 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Mağazadan ERP'ye tekrar aktarımda yalnız altı seçilebilir bilgi grubu güncellenir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

ERP hazır olduğunda stok/fiyat eşlemesini açın

Ürün alımından sonra ERP stok ve fiyatını doğrulayarak mağazaya yayın için bağlantıyı etkinleştirin.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün → Stok/fiyat eşlemesini aç
Ön koşul / yetki	Ürün alınmış veya bağlanmış olmalı; işletim/yazma izinleri ve doğrulanmış ERP stok/fiyat kaynağı gerekir.

1. ERP'de gerçek stokları ilgili stok hareketleriyle hazırlayın; doğru fiyat listesi veya firma prosedürü sonucunu kontrol edin.
2. Ürünün ERP stok numarası, renk/beden eşlemeleri, satış birimi ve para birimini doğrulayın.
3. ERP stokları hazır kutusunu işaretleyip Stok/fiyat eşlemesini aç'ı seçin; işlem onayını verin.
4. Stok/fiyat eşlemesi açık sonucunu kontrol edin. ERP'den siteye ekranında planı ve son doğrulanan yayını izleyin.

ERP stokları hazır	Kullanıcının kaynak verileri doğruladığını belirten zorunlu onay.
Eşleme açık	Ürün eşlemesinin yayın için etkin olduğu durum.
Firma aktarım izinleri	Eşleme açık olsa da ayrıca gerekli çalışma koşulları.

Dikkat

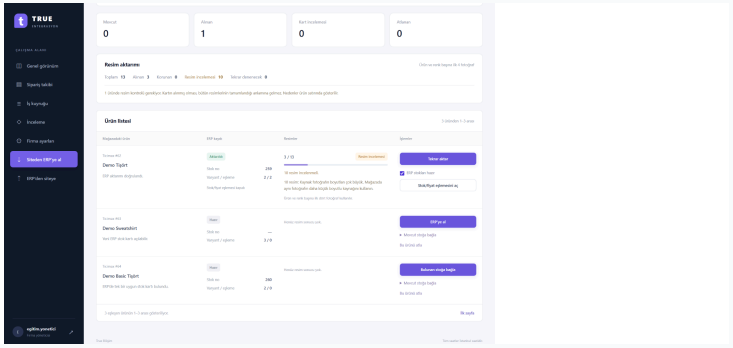
Siteden ürün almak ERP'ye stok kazandırmaz. ERP hazırlığı yapılmadan eşlemeyi açmak mağazaya yanlış stok/fiyat planlanmasına yol açabilir.

Beklenen sonuç

Uygun ürün eşlemeleri stok/fiyat yayınına açılır.

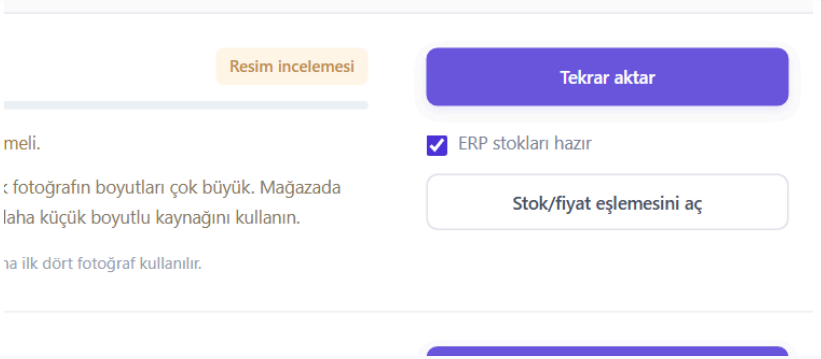
Sonucu doğrulayın: Eşleme etiketinin yanında ERP'den siteye ekranındaki doğrulama kaydını da kontrol edin.

ŞEKİL 21 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ürün alımı ve stok/fiyat yayını, açık kullanıcı onayıyla ayrılan iki aşamadır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

04 · Siteden ERP'ye

Resimlerin tamamlanmasını ve sorunlarını izleyin

Ürün kartı alınmış olsa bile ayrı devam eden fotoğraf işlemlerinin sonucunu takip edin.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Resim aktarımı ve ürünün Resimler sütunu
Ön koşul / yetki	İlgili ürünü görüntüleme yetkisi ve kayıtlı resim aktarım sonucu.

1. Resim aktarımı özetinde Toplam, Alınan, Korunan, Resim incelemesi ve Tekrar denenecek sayılarını okuyun.
2. Sorunlu ürünün Resimler sütununda tamamlanan/toplam sayısını ve gerekçesini kontrol edin.
3. Boyut veya dosya sınırı sorunu varsa mağazada daha küçük ve desteklenen bir kaynak hazırlayın. Ulaşılamayan resimde bağlantıyı ve sonraki otomatik denemeyi kontrol edin.
4. Kaynak düzeltildikten sonra güncel sonucu izleyin; resim incelemesi ve kart incelemesini ayrı değerlendirin.

İlk dört fotoğraf	Ürün ve renk başına kullanılan fotoğraf sınırı.
Korunan	Mevcut resim sahipliği/koruma kurallarıyla korunan görseller.
Tekrar denenecek	Geçici erişim sorununda yeniden işlenecek resimler.

Dikkat

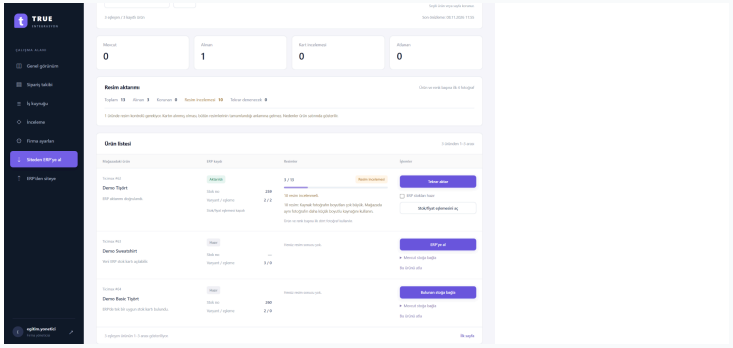
Kartın Alınan olması bütün resimlerin tamamlandığı anlamına gelmez. ERP kaynak görselleri, mağazanın küçültülmüş kopyalarıyla otomatik olarak ezilmez.

Beklenen sonuç

Kart alımı ile fotoğraf tamamlama durumu ayrı ayrı doğrulanır.

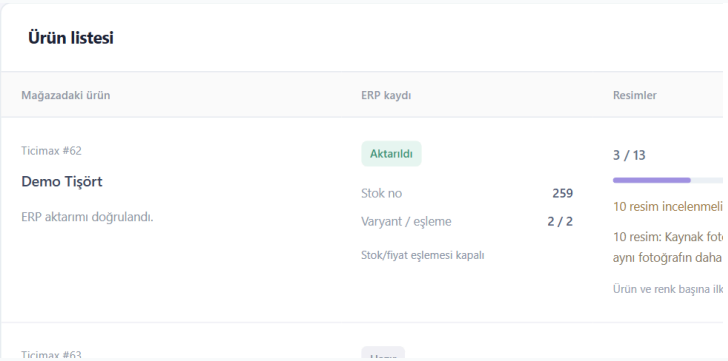
Sonucu doğrulayın: Ürün satırındaki resim sonucu, tamamlanan sayı ve kalan gerekçelerin güncellendiğini kontrol edin.

ŞEKİL 22 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Resim ilerlemesi ve sorun nedenleri her ürün için ayrıca gösterilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Sipariş listesini ve özetini okuyun

Mağaza siparişlerini ödeme, mağaza durumu ve ERP aktarımıyla birlikte izleyin.

Menü yolu	Sipariş takibi
Ön koşul / yetki	İlgili firmanın sipariş takibini görüntüleme yetkisi.

1. Doğru firmada Sipariş takibi ekranını açın; Son okuma bilgisini ve gösterilen tarih aralığını kontrol edin.
2. Özet kartlarında gösterilen, ödeme bekleyen, ERP'ye aktarılan ve kontrol gereken sipariş sayılarını inceleyin.
3. Listede Sipariş, Müşteri, Tutar / ödeme, Ticimax durumu ve ERP aktarımı sütunlarını birlikte okuyun.
4. İlgili siparişte İncele'yi seçin. Sonraki siparişler bağlantısı varsa diğer kayıtları da gözden geçirin.

Gösterilen sipariş	Yalnız mevcut sayfadaki kayıt sayısı.
ERP sipariş numarası	ERP aktarımı doğrulanmış kaydın yerel kimliği.
Kontrol gereken	İlgili siparişte inceleme gerektiren durum bulunduğunu gösterir.

Dikkat

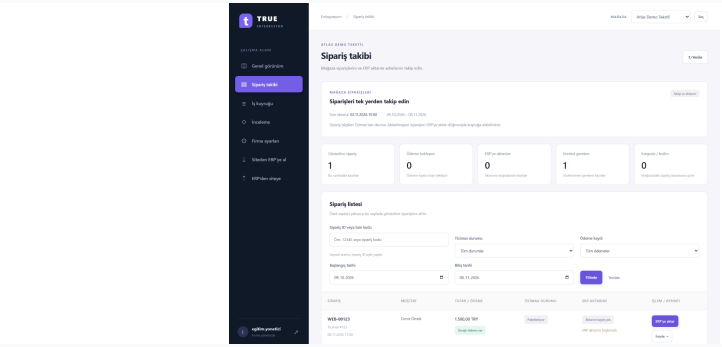
Özetler bütün mağazanın dönem toplamı değildir; yalnız ekranda gösterilen sayfaya aittir. Kayıt bulunamaması için önce filtre ve tarih aralığını kontrol edin.

Beklenen sonuç

Günlük takip gerektiren siparişler belirlenir.

Sonucu doğrulayın: Son okuma zamanı, sayfa sınırı ve sipariş kimliğini kontrol ederek ayrıntıya geçin.

ŞEKİL 23 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Sipariş takip özeti, yalnız mevcut listedeki kayıtları özetler.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

ID, tam kod, tarih ve durumla sipariş bulun

Aradığınız siparişi doğru kimlik ve daraltılmış filtrelerle bulun.

Menü yolu	Sipariş takibi → Sipariş listesi filtreleri
Ön koşul / yetki	Sipariş görüntüleme yetkisi.

1. Sipariş ID veya tam kodu alanına mağazanın sipariş kimliğini ya da tam sipariş kodunu girin.
2. Gerekirse Ticimax durumu ve Ödeme kaydı seçimlerini yapın; Başlangıç tarihi ve Bitiş tarihiyle aralığı sınırlandırın.
3. Filtrele'yi seçin. Sonuç yoksa kodun tamamını, doğru mağazayı ve tarih aralığını yeniden kontrol edin.
4. Temizle ile varsayılan listeye dönün. Sonuç sınırına ulaşıldı uyarısında tarih aralığını daraltın.

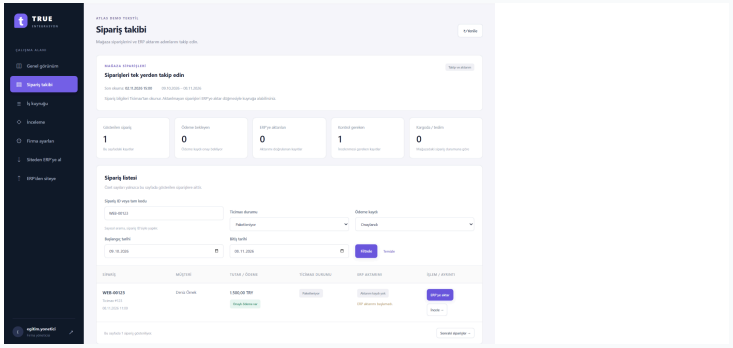
Sayısal arama	Sipariş ID'si olarak yorumlanır.
Tam kod	Kısmi metin araması yerine tam sipariş kodunu kullanın.
Ödeme kaydı	Ödeme kaydının durum filtresi; tam ödemenin tek başına kanıtı değildir.

Dikkat
Siparişin bulunması ERP'ye aktarıldığını göstermez. ERP aktarımı sütununu ve ayrıntıdaki takip adımlarını ayrıca okuyun.

Beklenen sonuç
Aranan sipariş veya daha dar bir çalışma listesi görüntülenir.

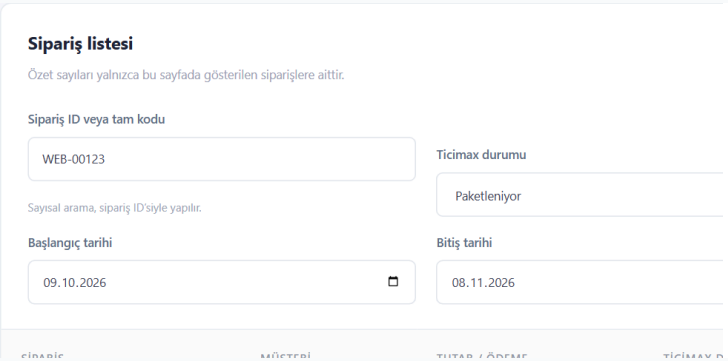
Sonucu doğrulayın: Sonuçtaki Ticimax numarası ve tam kodun aradığınız siparişle eşleştiğini doğrulayın.

ŞEKİL 24 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Sipariş filtresi ID/tam kod, durum, ödeme kaydı ve tarih aralığını birlikte kullanır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Sipariş ayrıntısında aktarım adımlarını izleyin

Mağaza kaydından ERP'ye ve geri bildirimlere uzanan süreci tek sipariş üzerinde takip edin.

Menü yolu	Sipariş takibi → İncele
Ön koşul / yetki	Sipariş görüntüleme yetkisi ve mağazadan okunabilen sipariş.

1. Başlıkta Ticimax numarası, tam kod, müşteri ve sipariş zamanını doğrulayın.
2. Tutar, Ödeme kaydı, Ticimax durumu ve ERP aktarımı özetlerini birlikte inceleyin.
3. Takip adımları bölümünde Tamamlandı, Bekliyor, Kontrol gerekli ve Bilgi yok durumlarını okuyun; açıklama ve varsa zaman bilgisine bakın.
4. Alt bölümlerde ürün kalemlerini, ödeme kayıtlarını, mağazadaki fatura ve kargo bilgisini kontrol edin. Listeye dön bağlantısıyla önceki listeye geçin.

Bilgi alındı	Kaynakta gözlenen bilgi; bütün aktarımın tamamlandığını belirtmez.
Tamamlandı	İlgili adım için tamamlanma bilgisi bulunur.
Bilgi yok	Adımın tamamlandığı varsayılmaz.

Dikkat

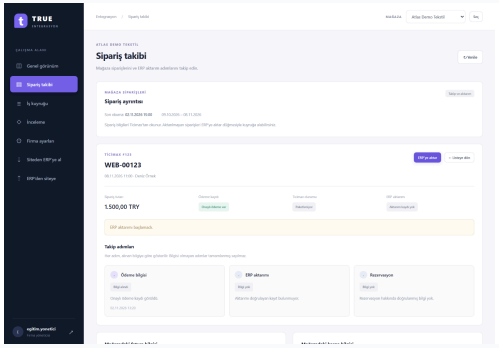
Ürün veya ödeme kayıtlarının bir bölümü gösteriliyorsa ekrandaki sınır uyarısını dikkate alın. Eksik görünümden kesin tutar kararı vermeyin.

Beklenen sonuç

Siparişin hangi aşamada beklediği veya inceleme gerektirdiği belirlenir.

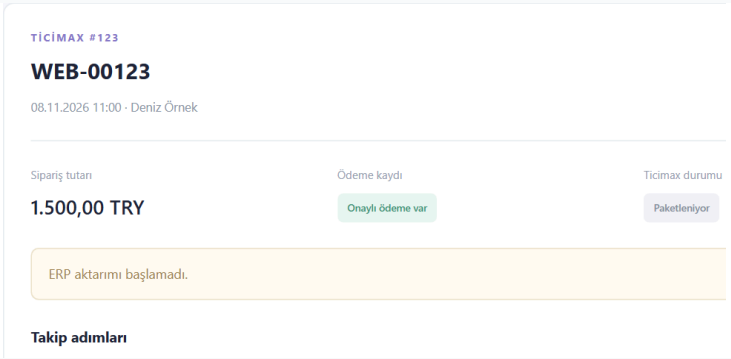
Sonucu doğrulayın: Bekleyen adımın açıklamasını ilgili ERP kaydı ve İş kuyruğu ile karşılaştırın.

ŞEKİL 3 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Sipariş ayrıntısı, her takip adımını kendi kanıtı ve açıklamasıyla gösterir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Ödeme uygunluğunu doğru değerlendirin

Onaylı ödeme etiketinin yanında toplam tutarı ve uygun kapıda ödeme bakiyesini de kontrol edin.

Menü yolu	Sipariş takibi → İncele → Ödeme kayıtları
Ön koşul / yetki	Sipariş ve ödeme bilgilerini görüntüleme yetkisi.

1. Sipariş tutarı ve para birimini kaydedin; Ödeme kayıtları bölümünde her kaydın durumunu ve tutarını okuyun.
2. Onaylı ödemelerin toplamını değerlendirin. Uygun kapıda ödeme kayıtları, kendi koşullarıyla bu toplamın karşılanmasında kullanılabilir.
3. Örneğin 1.000 TL siparişte yalnız 300 TL onaylı kayıt varsa kalan tutarın uygun ödeme kaydıyla karşılandığını doğrulamadan tam ödeme sonucuna varmayın.
4. Ödeme bekleyen kayıtta kaynak ödeme durumunun güncellenmesini ve otomatik yeniden kontrolü izleyin; aktarımı tekrar tekrar zorlamayın.

Onaylandı	İlgili ödeme kaydının onayı; siparişin tamamının ödendiği anlamına gelmez.
Ödeme bekliyor	Toplam uygun ödeme tutarı aktarım şartını henüz karşılamıyor olabilir.
Kapıda ödeme	Yalnız desteklenen tip/durum ve pozitif tutar koşullarında değerlendirilir.

Dikkat

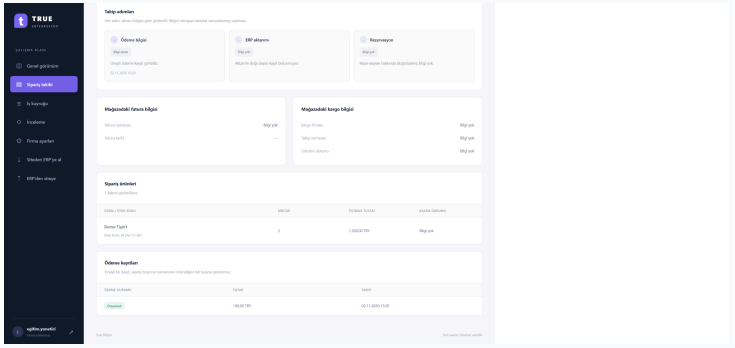
Panel ödeme tahsilatı veya finansal iade işlemi yapmaz. Ödeme doğruluğunu mağazanın ödeme kayıtları üzerinden kontrol edin.

Beklenen sonuç

Aktarım için ödeme uygunluğu ve beklemenin nedeni anlaşılır.

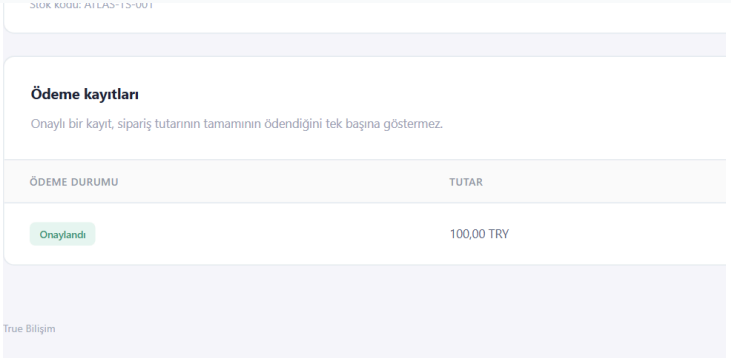
Sonucu doğrulayın: Sipariş tutarı ile uygun ödemelerin toplamını aynı para biriminde karşılaştırın.

ŞEKİL 25 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ödeme kayıtları, durum ve tutarlarıyla ayrı ayrı gösterilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Uygun siparişi ERP aktarım kuyruğuna alın

Otomatik aktarımı bekleyen uygun bir sipariş için panelden kontrollü aktarım talebi oluşturun.

Menü yolu	Sipariş takibi → Sipariş satırı veya ayrıntısı → ERP'ye aktar
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi, açık elle aktarım koşulları, uygun ödeme ve doğrulanmış ürün eşlemeleri.

1. Siparişi ID veya tam koduyla bulun. Ayrıntıdaki Ticimax sayısal sipariş ID'sini doğrulayın; aktarım bu kimlik üzerinden yapılır.
2. Ödeme, ürün eşlemeleri, sipariş durumu ve ERP'de mevcut aktarım bilgisini kontrol edin.
3. ERP'ye aktar düğmesini seçin. Onay penceresindeki Ticimax sipariş numarasını okuyup doğru kayıt için onay verin.
4. Sonuçta Kuyrukta veya İşleniyor bilgisini takip edin. İş kuyruğunda aynı sipariş kimliğiyle süreci izleyin.

ERP'ye aktar	Ön kontrollerden sonra tek siparişi kuyruğa alır.
Kuyrukta	ERP kaydı henüz tamamlanmış sayılmaz.
İşleniyor	Sipariş bir servis çalışması tarafından işlenmektedir.

Dikkat

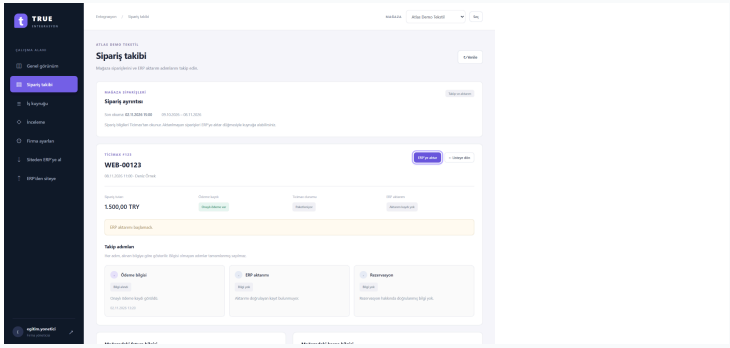
İptal/iade, uygun olmayan ödeme veya eksik eşleme aktarımı engelleyebilir. Zaten kuyruğa alınmış veya aktarılmış sipariş ikinci kez oluşturulmaz.

Beklenen sonuç

Uygun sipariş için tek bir aktarım işi oluşturulur veya mevcut işlem bilgisi gösterilir.

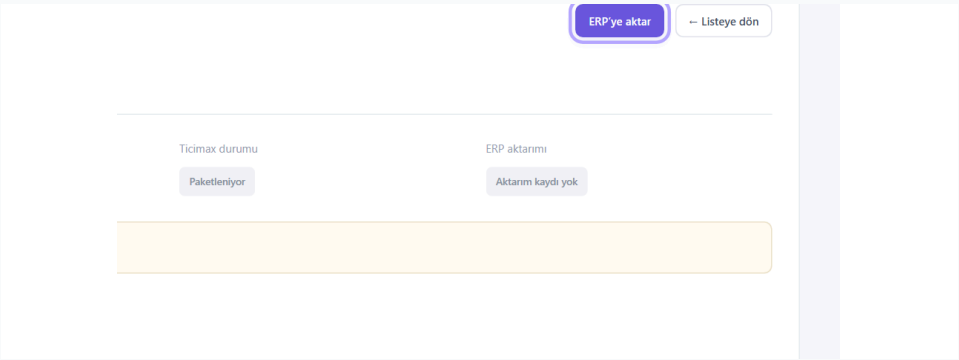
Sonucu doğrulayın: Kuyruk durumundan sonra ERP sipariş numarası ve tamamlanan aktarım adımını ayrıca kontrol edin.

ŞEKİL 26 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



ERP'ye aktar eylemi, siparişi doğruladıktan sonra aktarım kuyruğuna alır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Kuyruğa alınan siparişin tamamlanmasını doğrulayın

Aktarım talebinden gerçek ERP kaydına kadar aynı siparişi izleyin.

Menü yolu	Sipariş takibi → Sipariş ayrıntısı; İş kuyruğu
Ön koşul / yetki	Kuyruğa alınmış sipariş ve ilgili kayıtları görüntüleme yetkisi.

1. Kuyrukta etiketini gördüğünüzde sipariş ID'sini kaydedin; bu etiketin ERP kaydının oluştuğunu göstermediğini dikkate alın.
2. İş kuyruğunda siparişle ilişkili işi bulun. Bekleme nedeni, deneme sayısı ve güncelleme zamanını okuyun.
3. İş tamamlandığında Sipariş takibi ayrıntısını yeniden açın; ERP aktarımı adımını ve ERP sipariş numarasını kontrol edin.
4. Varsa aktarım bildirimi, rezervasyon ve sonraki fatura/kargo adımlarını kendi sonuçlarıyla ayrı izleyin.

ERP'ye aktarılan	Aktarım sonucu doğrulanmış kayıt.
ERP sipariş numarası	Oluşan ERP kaydına ait kimlik.
Aktarım bildirimi	ERP'ye alma sonucunun mağazaya bildirilmesi; ayrı iş olabilir.

Dikkat

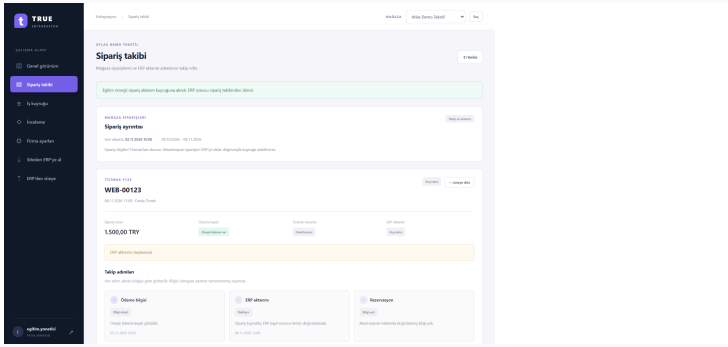
Bir işin tamamlanması, diğer bütün sipariş adımlarının tamamlandığı anlamına gelmez. Örneğin ERP kaydı oluşmuşken kargo bilgisi henüz bulunmayabilir.

Beklenen sonuç

Siparişin ERP'ye gerçekten alındığı, kimliği ve sonraki bekleyen adımlarıyla görülür.

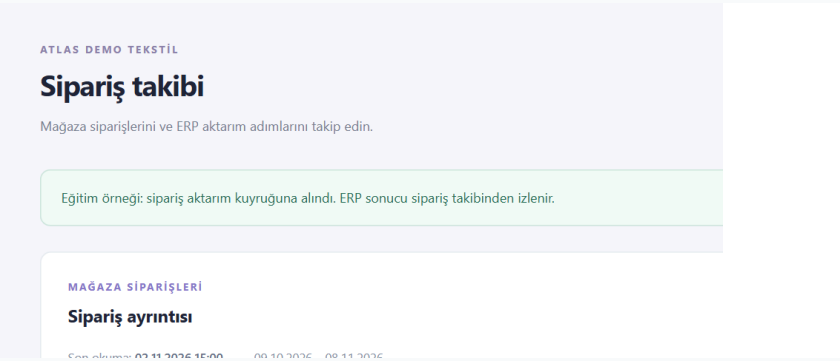
Sonucu doğrulayın: ERP sipariş numarasını ilgili ERP kaydıyla, adım durumlarını da güncel iş sonuçlarıyla karşılaştırın.

ŞEKİL 27 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Kuyruk etiketi bir talep aşamasıdır; tamamlanma ERP numarası ve takip adımlarıyla doğrulanır.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Kısmi rezervasyon ve stok yetersizliğini anlayın

Sipariş miktarı ile rezerve edilen miktarı ayırarak eksik stokta oluşan sonucu değerlendirin.

Menü yolu	Sipariş takibi → Sipariş ayrıntısı; Firma ayarları → Sipariş ve rezervasyon
Ön koşul / yetki	ERP rezerv özelliği ve kurulum doğrulaması; firma rezervasyon politikası yöneticice belirlenmiş olmalı.

1. Sipariş kalemlerinin talep miktarlarını ve rezervasyon takip adımını inceleyin.
2. Kısmi rezerv politikasında örnek olarak sipariş 5 adet, serbest stok 3 adet ise sipariş miktarının 5 kaldığını, rezervin 3 olabileceğini dikkate alın.
3. İncelemeye al politikasında tam miktar için stok yetmezse sipariş/onay/rezerv işleminin geri alınıp incelemeye bırakılmasını bekleyin.
4. Eksik stokta ERP serbest stoğunu ve firma sipariş şubesi/deposunu kontrol ettirin; İş kuyruğu ve İnceleme açıklamasını okuyun.

Sipariş miktarı	Müşterinin talebi; kısmi rezervde kendiliğinden azaltılmaz.
Rezerv miktarı	Seçili kurala ve serbest stoğa göre ayrılan miktar.
Depo %	Seçili sipariş şubesindeki bütün depoların kapsamı.

Dikkat

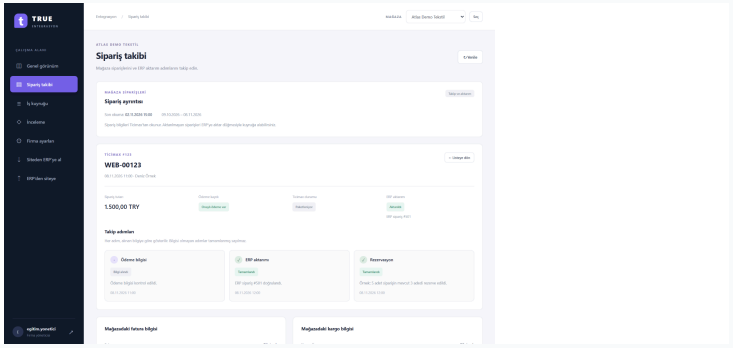
Sipariş rezervasyon konumu, mağazaya yayımlanan stok kapsamından ayrıdır. Başka şubeye otomatik rezerv dağıtımı varsaymayın.

Beklenen sonuç

Eksik stokun iş kuralına göre kısmi rezerv mi inceleme mi oluşturduğu anlaşılır.

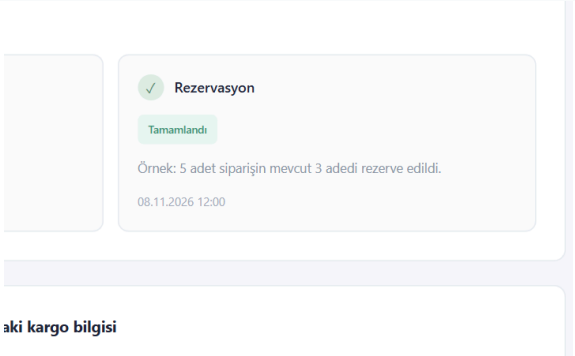
Sonucu doğrulayın: ERP sipariş/rezerv kayıtlarını, sipariş miktarını ve seçili şube/depo ayarını birlikte kontrol edin.

ŞEKİL 28 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Rezervasyon sonucu, sipariş miktarından ve mağazaya yayınlanan stoktan ayrı değerlendirilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

İptal ve iade kayıtlarını doğru yönlendirin

Kesinleşmiş tam iptal ile talep, kısmi işlem ve finansal iadeyi ayırın.

Menü yolu	Sipariş takibi → Ticimax durumu; İnceleme
Ön koşul / yetki	Sipariş görüntüleme yetkisi; otomatik iptal için ilgili çalışma izinleri ve uygun ERP kaydı.

1. Ticimax durumu filtresi veya sipariş ayrıntısından gerçek durumun İptal mi, İptal talebi mi, İade mi olduğunu okuyun.
2. Kesinleşmiş tam iptalde ERP siparişinin fatura/sevk bağlantısı bulunup bulunmadığını kontrol ettirin.
3. Uygun tam iptalde rezerv ve onay geri alınabilir. Kısmi işlem, iade, talep veya belgeli siparişte İnceleme açıklamasına göre personel kontrolü yapın.
4. ERP kaydı ve mağaza durumunu karşılaştırın; daha önce aktarılmış siparişi yeniden alarak iptal/iade çözümü üretmeye çalışmayın.

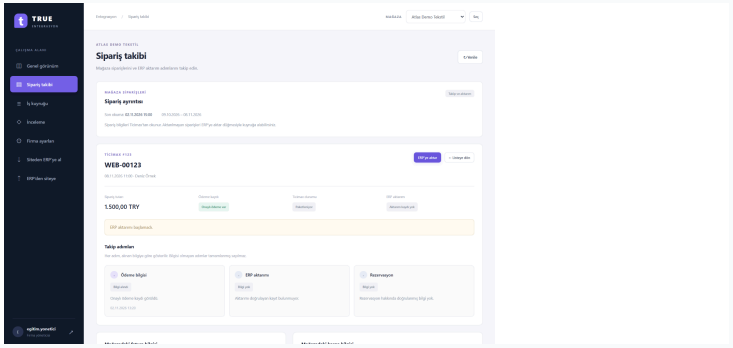
İptal	Kesinleşmiş tam iptal; iş kuralı diğer koşullarla birlikte değerlendirilir.
İptal talebi	Kesin iptal yerine inceleme gerektiren talep.
İade	Otomatik finansal geri ödeme anlamına gelmez.

Dikkat
Entegrasyon finansal iade yapmaz. Ödeme iadesi ve belgeli sipariş düzeltmeleri ilgili yetkili iş süreçleriyle yürütülmelidir.

Beklenen sonuç
Sipariş uygun otomatik iptal akışına veya gerekli personel incelemesine yönlendirilir.

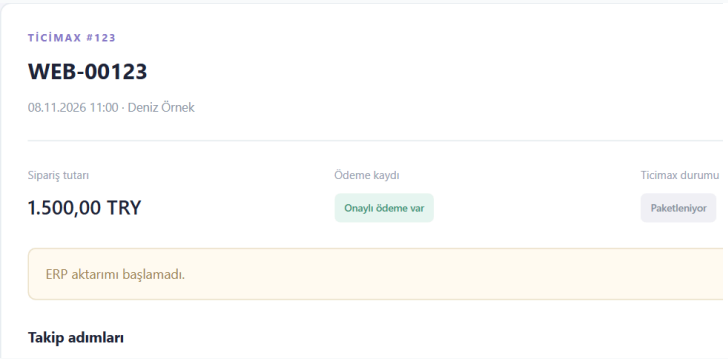
Sonucu doğrulayın: Mağaza durumunu, ERP onay/rezerv sonucunu ve varsa inceleme kaydını birlikte kontrol edin.

ŞEKİL 3 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Sipariş durumunun ayrıntısı, iptal ve iade işlemlerinde belirleyicidir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

ERP fatura bilgisinin paylaşımını izleyin

ERP’de kesinleşen fatura numarasının doğru mağaza siparişine ulaştığını kontrol edin.

Menü yolu	Sipariş takibi → İncele → Mağazadaki fatura bilgisi
Ön koşul / yetki	Firma Fatura bilgisini paylaş tercihi, geri bildirim izinleri ve uygun ERP belge bağlantısı.

1. Yöneticinizle firma fatura paylaşım tercihini ve ilgili geri bildirim çalışma koşullarını doğrulayın.
2. ERP’de siparişe bağlı kesinleşmiş fatura kaydının bulunduğunu kontrol ettirin; çoklu veya çelişkili belgeyi incelemeye yönlendirin.
3. İlgili fatura bildirimi işini İş kuyruğu’nda izleyin; gönderimden sonra geri okuma doğrulamasını bekleyin.
4. Sipariş ayrıntısındaki Mağazadaki fatura bilgisi bölümünde numarayı kaynak ERP faturasıyla karşılaştırın.

Fatura numarası	Mağazada görülen fatura numarası.
Fatura tarihi	Mağazadan okunan tarih; kaynak doğrulamasıyla değerlendirilir.
Fatura paylaşımı	Sipariş durumu ve kargo paylaşımından bağımsız firma tercihi.

Dikkat

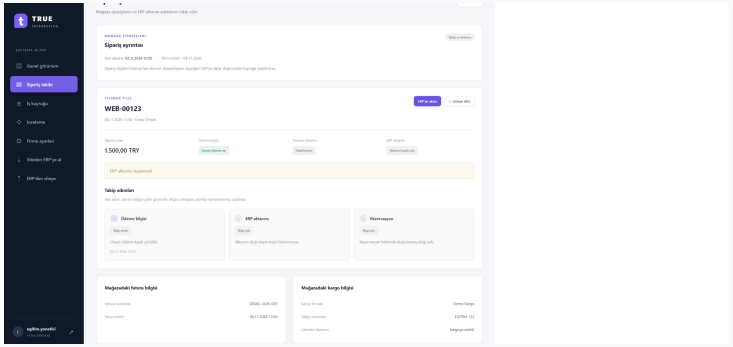
Panel fatura düzenlemez; ERP’deki kesinleşmiş bilgiyi paylaşır. Desteklenen akış tek fatura bağlantısını esas alır; çoklu/çelişkili belgede otomatik sonuç varsaymayın.

Beklenen sonuç

Uygun fatura numarasının mağazaya bildirildiği ve doğrulandığı görülür.

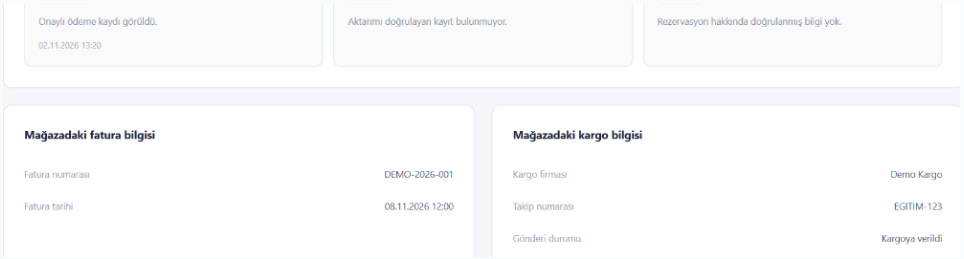
Sonucu doğrulayın: Fatura numarası, sipariş kimliği ve bildirim işinin doğrulama sonucunu karşılaştırın.

ŞEKİL 29 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Mağazadaki fatura bilgisi, ERP kaynak belgesiyle karşılaştırılarak izlenir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

05 · Sipariş yönetimi

Kargo ve sipariş durumu paylaşımını izleyin

ERP’deki kargo takip bilgilerinin ve desteklenen sipariş durumlarının mağazaya yansımasını kontrol edin.

Menü yolu	Sipariş takibi → İncele → Mağazadaki kargo bilgisi
Ön koşul / yetki	Kargo ve/veya sipariş durumu paylaşım tercihleri ile uygun geri bildirim izinleri.

1. ERP’de siparişe bağlı kargo firması, takip numarası ve durum bilgilerinin doğru olduğunu kontrol ettirin.
2. Firma ayarlarında Kargo bilgisini paylaş ve Sipariş durumunu paylaş tercihlerinin ihtiyaçlarınıza uygun olduğunu doğrulayın.
3. Kargo/durum bildirim işlerini takip edin. Mağaza geri okuması doğrulanınca sipariş ayrıntısındaki bilgileri yeniden inceleyin.
4. Güvenli takip bağlantısı gösteriliyorsa Kargo takibini aç ile taşıyıcı sayfasına geçin; numara ve firma eşleşmesini kontrol edin.

Kargo firması	Mağazadan okunan taşıyıcı bilgisi.
Takip numarası	ERP kaynak kaydıyla eşleşmesi gereken gönderi numarası.
Gönderi durumu	Kargoya verildi/teslim bilgisi; ileri durum geriye düşürülmez.

Dikkat

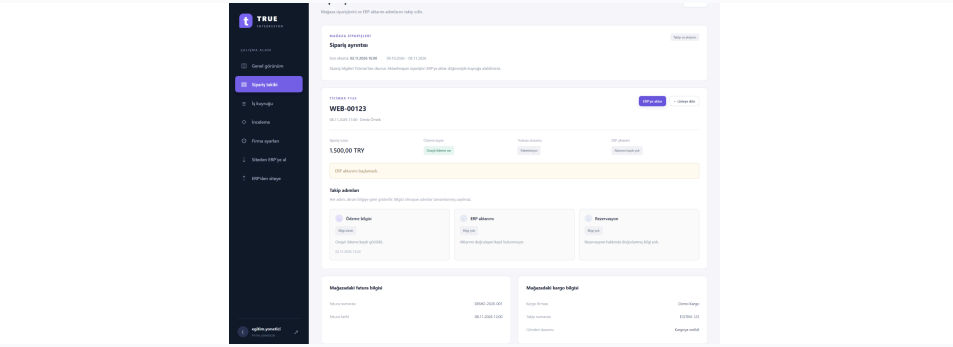
Panel kargo etiketi oluşturmaz. Desteklenen akış tek paket bilgisiyle sınırlıdır; müşteri SMS/e-posta bildirimleri bu aktarımda kapalı tutulur.

Beklenen sonuç

Uygun takip ve durum bilgileri mağazada doğrulanır.

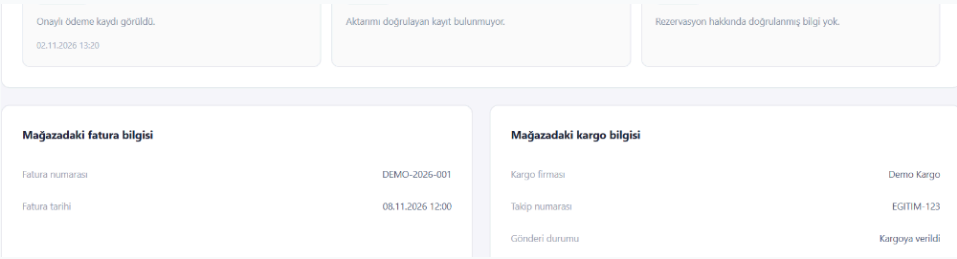
Sonucu doğrulayın: Taşıyıcı, takip numarası, sipariş durumu ve bildirim işinin sonucunu birlikte kontrol edin.

ŞEKİL 29 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Kargo ve durum paylaşımı, ayrı firma tercihleriyle izlenen geri bildirimlerdir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

06 · İş kuyruğu ve inceleme

İş kuyruğunda kaydı ve durumunu bulun

Bir aktarımın hangi iş olarak kaydedildiğini ve şu anda hangi aşamada olduğunu görün.

Menü yolu	İş kuyruğu
Ön koşul / yetki	İlgili firmanın işlerini görüntüleme yetkisi.

1. Doğru mağazada İş kuyruğu ekranını açın. Görünen filtrelerle iş durumunu ve türünü daraltın.
2. Kayıt numarası ve ilgili sipariş/ürün anahtarını kontrol edin. Aynı ürünün stok/fiyat, kalıp, ölçü veya geri bildirim işleri farklı olabilir.
3. Durum / açıklama, Hata kodu, Deneme ve Güncelleme sütunlarını birlikte okuyun.
4. Geçmiş kayıtlar gerekiyorsa Daha eski kayıtlar bağlantısını kullanın; seçili filtrelerin doğru kaldığını kontrol edin.

Bekliyor	İş henüz tamamlanmamıştır; açıklaması bekleme nedenini belirtir.
Çalışıyor	İş bir servis çalışması tarafından sahiplenilmiştir.
Tamamlandı	İlgili işin tamamlanma sonucu; diğer işler ayrıca izlenir.

Dikkat

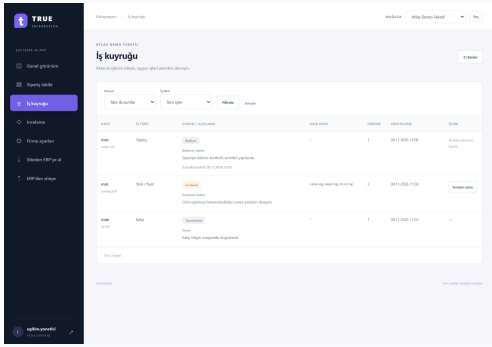
Aynı sipariş veya ürün için birden fazla iş görmek, aynı ERP kaydının tekrar oluşturulduğu anlamına gelmez. İş türü ve ilişkilendirilen kaydı birlikte değerlendirin.

Beklenen sonuç

Takip edilen aktarımın ilgili işi ve güncel durumu belirlenir.

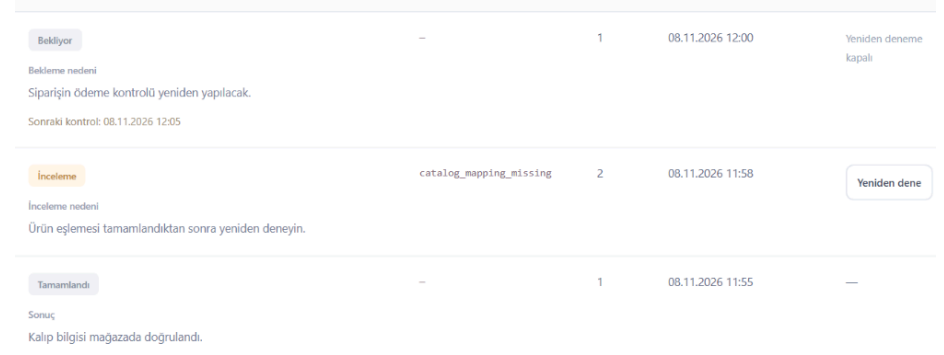
Sonucu doğrulayın: İş anahtarındaki kimliği ürün veya sipariş ekranındaki kimlikle karşılaştırın.

ŞEKİL 4 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



İş kuyruğu; kayıt, iş türü, durum, neden ve deneme bilgilerini birlikte gösterir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

06 · İş kuyruğu ve inceleme

Bekleme nedenine göre doğru kontrolü yapın

Servis beklemesi ile veri veya izin sorununu ayırarak gereksiz yeniden denemelerden kaçının.

Menü yolu	İş kuyruğu → Durum / açıklama
Ön koşul / yetki	İş kuyruğunu görüntüleme yetkisi.

1. İş satırındaki Bekleme nedeni, Çalışma bilgisi veya İnceleme nedeni açıklamasını okuyun.
2. En erken yeniden deneme zamanı varsa bu zamanın gelmesini bekleyin. Ödeme beklemesinde ödeme kaydının kaynakta güncellenmesini kontrol edin.
3. Pasif mağaza, duraklatma, karşılaştırma modu veya kapalı aktarım izni açıklamasında yöneticinizle ilgili çalışma koşulunu doğrulayın.
4. Kalıp/ölçü veya ürün kaynağı eksikse ilgili ERP bilgisini tamamlayın. Sonra servisin güncel kontrolünü ve iş sonucunu izleyin.

En erken yeniden deneme	İşin otomatik olarak yeniden değerlendirilebileceği zaman.
Kaynak bekleniyor	Uygun iş verisi henüz hazır olmayabilir.
Yeniden deneme kapalı	Bu durum veya mevcut izinler elle denemeye uygun değildir.

Dikkat

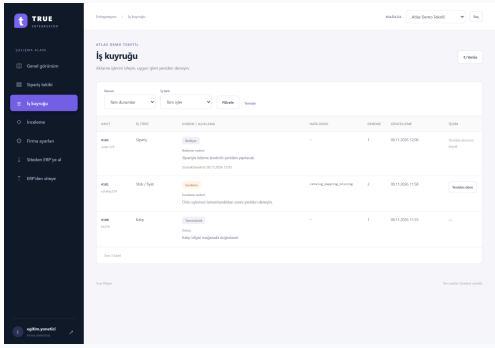
Duraklatmayı kaldırmak servisi kurmaz, karşılaştırma modunu canlıya çevirmez ve kapalı yazım izinlerini açmaz. Her koşul ayrı kontrol edilir.

Beklenen sonuç

Beklemenin nedeni için uygun veri, izin veya servis kontrolü belirlenir.

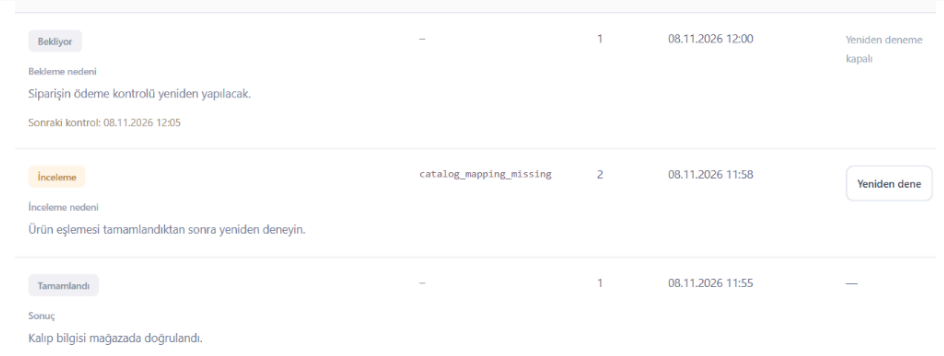
Sonucu doğrulayın: Sorun giderildikten sonra açıklama, güncelleme zamanı ve ilgili adımın sonucunu kontrol edin.

ŞEKİL 4 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Bekleme açıklaması ve zaman bilgisi, sıradaki kontrolü belirlemeye yardımcı olur.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

06 · İş kuyruğu ve inceleme

Uygun işi yeniden deneyin

Kaynak sorunu giderildikten sonra yalnız izin verilen iş için yeniden deneme talebi verin.

Menü yolu	İş kuyruğu → İşlem → Yeniden dene
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi; sunucunun yeniden denemeye izin verdiği Bekliyor veya İnceleme durumundaki iş.

1. İşin nedenini okuyun ve ilgili ürün, ödeme, eşleme veya firma ayarı sorununu giderin.
2. Doğru kayıt numarası ve iş türünü kontrol edin. İşlem sütununda Yeniden dene düğmesinin bulunduğunu doğrulayın.
3. Yeniden dene'yi seçip doğru iş için onay verin; kayıt yeniden deneme kuyruğuna alınır.
4. Güncel durumu ve sonucu izleyin. Aynı hata sürerse nedeni yeniden değerlendirin ve gerekli bilgileri yöneticinizle paylaşın.

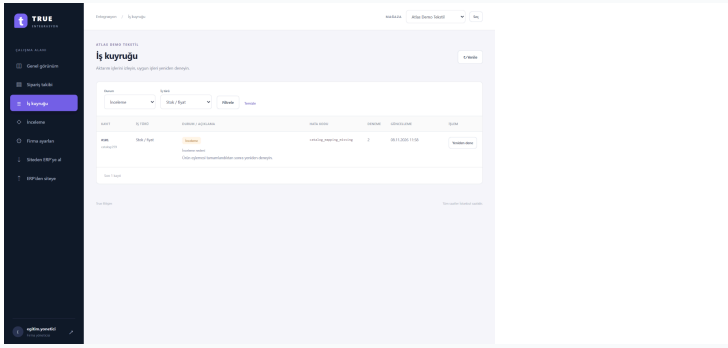
Yeniden dene	İşi tekrar kuyruğa alır; anında başarı veya ERP kaydı garantisi vermez.
Deneme	İşin deneme sayısı.
Yeniden deneme kapalı	Kullanıcı veya iş durumu bu eyleme uygun değildir.

Dikkat
Çalışan veya tamamlanmış işler ve ödeme bekleyen bazı işler için elle yeniden deneme sunulmaz. Düğmenin yokluğu bir arayüz eksikliği olarak yorumlanmamalıdır.

Beklenen sonuç
Uygun iş kontrollü biçimde yeniden deneme sırasına alınır.

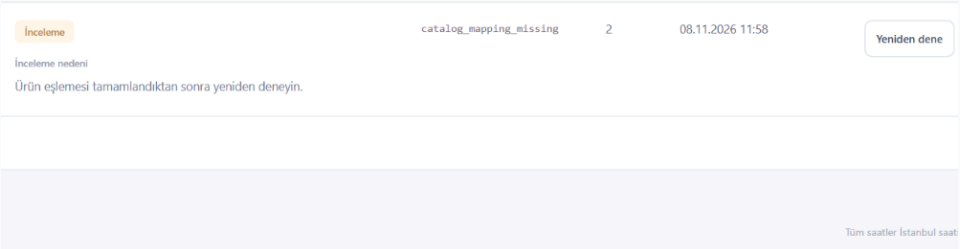
Sonucu doğrulayın: İşin güncelleme zamanını ve sonraki tamamlanma/inceleme sonucunu kontrol edin.

ŞEKİL 30 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Yeniden deneme düğmesi yalnız sunucunun izin verdiği işlerde ve yetkili kullanıcıda gösterilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

06 · İş kuyruğu ve inceleme

İnceleme kaydındaki nedeni ve kontrolü okuyun

Otomatik işlem dışında kalan kayıt için hangi iş verisinin kontrol edilmesi gerektiğini belirleyin.

Menü yolu	İnceleme
Ön koşul / yetki	İlgili firmaya ait inceleme kayıtlarını görüntüleme yetkisi.

1. İnceleme ekranını açıp kaydın ilgili sipariş, ürün, varyant veya çalışma aşamasını belirleyin.
2. Neden açıklamasını ve yapılması gereken kontrolü okuyun. Örneğin para biriminde firma ayarını; eşlemede ürün/renk/beden kimliklerini inceleyin.
3. Kalıp/ölçü sorununda prosedürün stokturu alanını veya en son ERP ölçü tablosunu ilgili sorumluyla kontrol edin.
4. Kaynak düzeltildikten sonra ilgili ürün/siparişin güncel sonucunu izleyin; uygun yeniden deneme varsa İş kuyruğu üzerinden uygulayın.

İlgili kayıt	Sorunun ait olduğu ürün, sipariş veya servis aşaması.
İnceleme nedeni	Doğrulanan neden ya da ilgili alan için kontrol açıklaması.
Güncelleme	İnceleme kaydının zaman bilgisi.

Dikkat

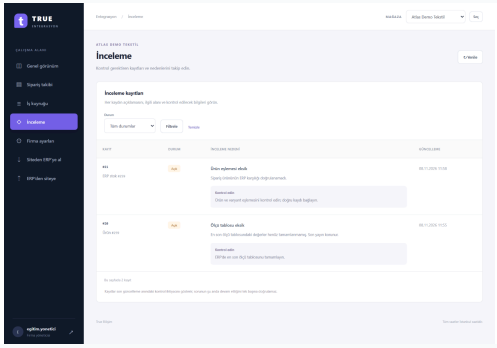
İnceleme ekranı kaydı elle Çözüldü yapma veya doğrudan Yeniden dene işlemi sunmaz. Geçmiş kayıt tek başına güncel sorunun sürdüğünü kanıtlamaz.

Beklenen sonuç

Sorunun ilgili iş verisi ve sorumlu kontrolü belirlenir.

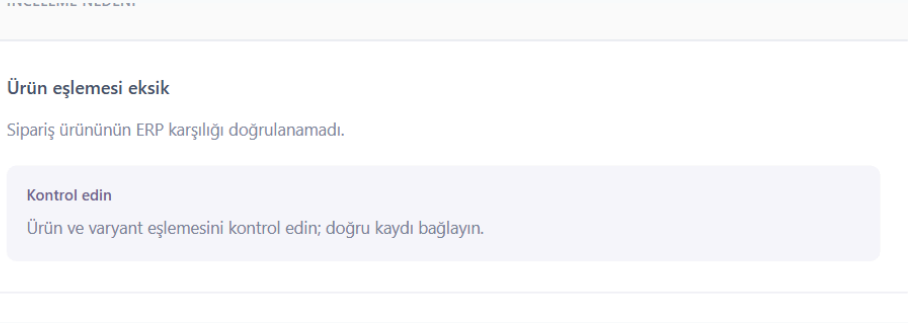
Sonucu doğrulayın: Kaynak düzeltmesini güncel iş/ürün/sipariş sonucuyla doğrulayın; geçmiş inceleme zamanını dikkate alın.

ŞEKİL 31 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



İnceleme açıklaması, nedeni ve yapılacak kontrolü ilgili kayıtla ilişkilendirir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

06 · İş kuyruğu ve inceleme

Tamamlanmayı doğru kayıtlarla doğrulayın

Bir işlem sonrası başarı kararını, ilgili kaydın doğrulanmış sonucu üzerinden verin.

Menü yolu	İş kuyruğu; ERP'den siteye; Sipariş takibi; Siteden ERP'ye al
Ön koşul / yetki	İlgili ekranları görüntüleme yetkisi.

1. İş kuyruğunda doğru tür ve kimlikteki işin güncel durumunu kontrol edin.
2. Stok/fiyat yayınında varyantın son doğrulanan değerlerini ve zamanını güncel planla karşılaştırın.
3. Siparişte ERP sipariş numarasını ve ilgili takip adımını; ürün alımında ERP stok numarası, eşleme sayısı ve resim sonucunu doğrulayın.
4. Belirsizlik varsa firma, kayıt numarası, zaman ve görünen açıklamayı ilgili yöneticiye iletin; bağlantı sırlarını veya müşteri verisinin tamamını paylaşmayın.

İş tamamlandı	O işin sonucu; bütün süreç için tek başına yeterli olmayabilir.
Son doğrulanan	Mağaza geri okumasına dayanan yayın kaydı.
Kart alındı	Fotoğraf veya stok/fiyat yayınının ayrıca izlenmesini gerektirebilir.

Dikkat

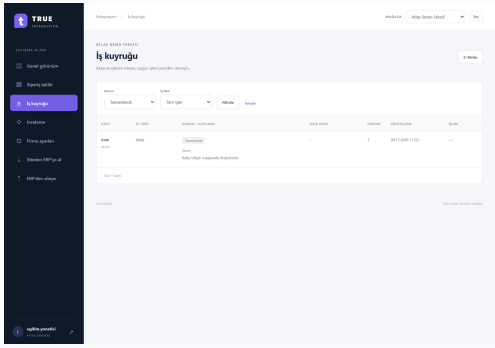
Bu kılavuzun ekranları eğitim verileriyle oluşturulmuştur. Canlı şirket verisi, gerçek SOAP çağrısı veya dış aktarım kabulünün yerine geçmez.

Beklenen sonuç

Başarı, bekleme ve inceleme sonuçları kendi kayıtları üzerinden doğru raporlanır.

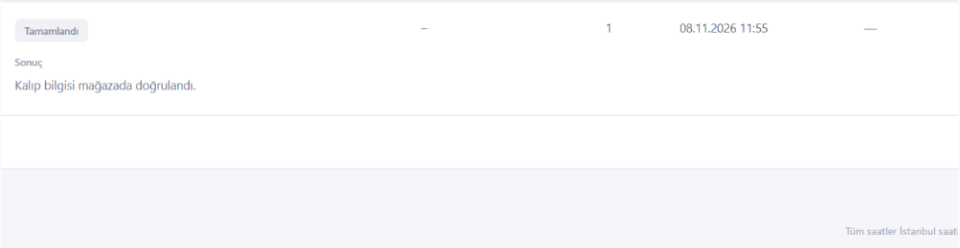
Sonucu doğrulayın: Doğru firma, kimlik, güncel zaman ve doğrulanmış sonuç dörtlüsünü kontrol edin.

ŞEKİL 32 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Tamamlanan işler, ilgili ürün veya siparişin doğrulanmış sonucuyla birlikte değerlendirilir.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Firma ayarlarını ve mağaza aktifliğini yönetin

Seçili firmanın aktarım tercihlerini ortak ayar ekranından düzenleyin.

Menü yolu	Firma ayarları
Ön koşul / yetki	Seçili firmada işletim yetkisi.

1. Üstteki firma adını doğrulayın ve Firma ayarları ekranını açın.
2. Mağaza durumu bölümündeki Mağaza aktif tercihini iş planınıza göre düzenleyin.
3. Firma ve fiyat, rezervasyon, kaynak ve paylaşım bölümlerini kontrol edin.
4. Değişiklikleri kaydet düğmesine basın; kayıt sonucunu ve ayar sürümünü inceleyin.

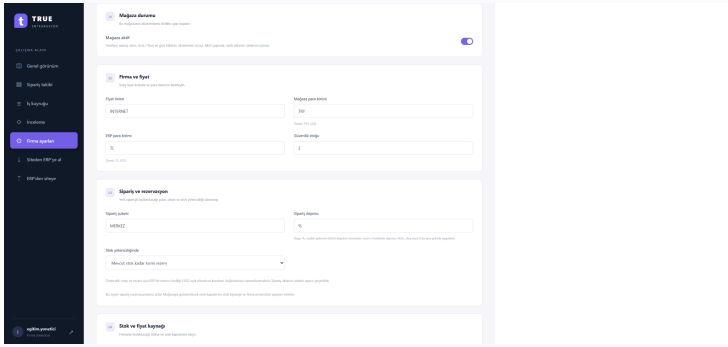
Mağaza aktif	Mağazanın entegrasyon akışlarına ilişkin ortak aktiflik tercihidir.
Ayar sürümü	Gösterilen firma ayarının sürümüdür; başka oturumla yapılan değişikliklerin kontrolünde kullanılır.

Dikkat
Aktif yapmak, canlı çalışma modunu veya kapalı aktarım izinlerini kendiliğinden açmaz.

Beklenen sonuç
Firma tercihi kaydedilir; pasif mağazada aktarım işlemleri durur.

Sonucu doğrulayın: Genel görünümde mağaza durumunu ve ilgili akışın izinlerini kontrol edin.

ŞEKİL 33 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Firma ayarlarını ve mağaza aktifliğini yönetin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Fiyat kaynağını ve para birimlerini belirleyin

ERP fiyatının hangi kaynaktan alınacağını ve hangi para birimiyle yorumlanacağını düzenleyin.

Menü yolu	Firma ayarları → Firma ve fiyat / Stok ve fiyat kaynağı
Ön koşul / yetki	Firma fiyat politikasını bilen, işletim yetkili kullanıcı.

1. Firma ve fiyat bölümünde Fiyat listesi, Mağaza para birimi ve ERP para birimi değerlerini kontrol edin.
2. Stok ve fiyat kaynağında Fiyat kaynağını ERP fiyat listesi veya Firma prosedüründeki birim fiyat olarak seçin.
3. Prosedür fiyatı kullanılacaksa stok kaynağının da Firma prosedürü olduğunu doğrulayın.
4. Kaydedin; örnek ürünün ERP fiyat gözlemini ve son doğrulanan mağaza fiyatını karşılaştırın.

Normal / indirimli fiyat	Birlikte yayın yalnız özel trueerp_gross_dual prosedür sözleşmesiyle ve KDV dahil fiyatlarla desteklenir.
Fiyat doğrulaması	Fiyat pozitif; para birimi, KDV ve satış birimi uyumlu olmalıdır.

Dikkat

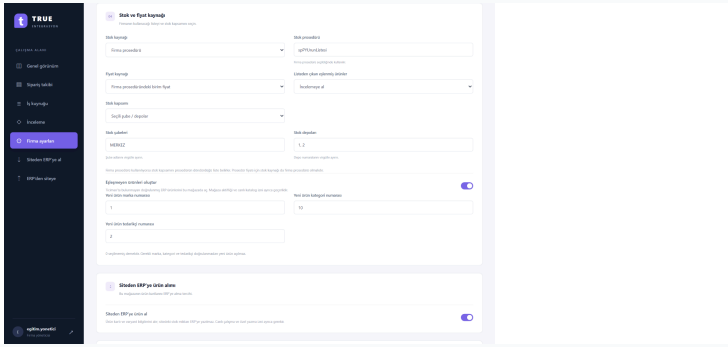
Panelde genel kampanya oluşturma işlevi yoktur. Çift fiyat sözleşmesi bu ekrandaki basit bir anahtarla açılmaz; indirimli fiyat normal fiyatı geçemez.

Beklenen sonuç

Firma için uygun fiyat kaynağı seçilir.

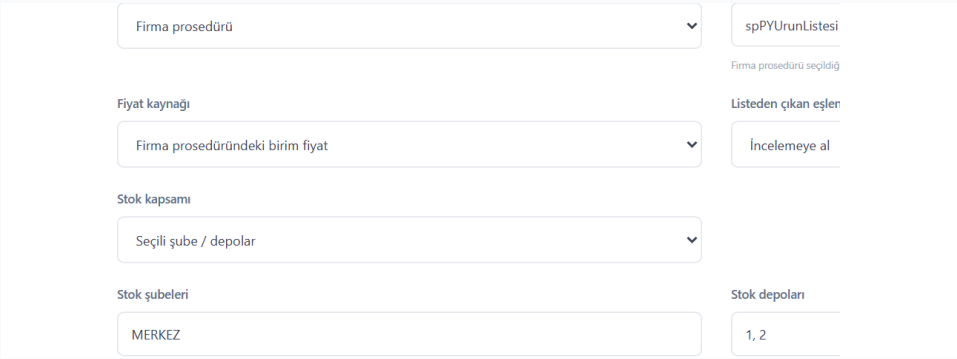
Sonucu doğrulayın: ERP'den siteye üründe normal/indirimli fiyat, KDV ve para birimini kaynağıyla birlikte kontrol edin.

ŞEKİL 34 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Fiyat kaynağını ve para birimlerini belirleyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Güvenlik stoğunu doğru kullanın

Mağazaya yayımlanan satılabilir miktarda firmanın güvenlik payını uygulayın.

Menü yolu	Firma ayarları → Firma ve fiyat → Güvenlik stoğu
Ön koşul / yetki	Stok politikasını belirleme ve ayar kaydetme yetkisi.

1. Güvenlik stoğu alanındaki mevcut değeri inceleyin.
2. Firmanın stok ve satış birimine uygun, negatif olmayan değeri girin; ondalık gerekiyorsa alanın beklediği noktalı sayısal yazımı kullanın.
3. Değişiklikleri kaydedin ve örnek ürünün planlanan yayın miktarını kontrol edin.
4. ERP kaynağı ile Ticimax gözleminin farklı zamanlarda okunmuş olabileceğini dikkate alın.

Örnek	Kaynakta kullanılabilir miktar 12 ve güvenlik stoğu 2 ise diğer koşullar aynıyken yayın miktarı 10 olur.
Alt sınır	Yayın hesabının negatif sonucu mağazaya negatif miktar olarak gönderilmez; sıfır uygulanır.

Dikkat

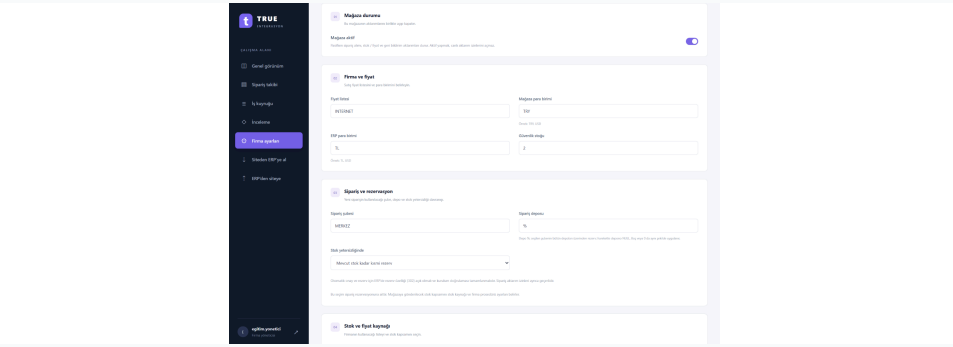
Güvenlik stoğu ERP'de sayım düzeltmesi veya stok hareketi oluşturma işlemi değildir.

Beklenen sonuç

Mağaza stok hesabında istenen pay uygulanır.

Sonucu doğrulayın: Kaynak miktar, güvenlik payı ve son doğrulanan yayın miktarını aynı ürün için karşılaştırın.

ŞEKİL 33 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Güvenlik stoğunu doğru kullanın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Sipariş şubesi, deposu ve rezervasyon kuralını seçin

Siparişin ERP konumunu ve stok yetersizliğinde uygulanacak davranışı belirleyin.

Menü yolu	Firma ayarları → Sipariş ve rezervasyon
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi; ERP rezerv özelliği ve firma kabul koşullarının tamamlanmış olması.

1. Sipariş şubesi alanına siparişlerin kullanılacağı ERP şubesini girin.
2. Sipariş deposu için belirli depo numarasını veya seçili şubenin tüm depoları için % değerini kullanın.
3. Stok yetersizliğinde alanında Mevcut stok kadar kısmi rezerv veya Siparişi incelemeye al seçimini yapın.
4. Kaydedin; yeni siparişin ERP aktarımı ve rezervasyon sonucunu takip edin.

Kısmi rezerv örneği	Sipariş 5, serbest stok 3: sipariş miktarı 5 kalır, rezerv miktarı 3 olur.
İnceleme seçeneği	Yetersizlikte siparişin yazım işlemi geri alınır ve inceleme gerekir.
Depo %	Seçilen şubenin toplamı değerlendirilir; başka şubeye otomatik dağıtım yapılmaz.

Dikkat

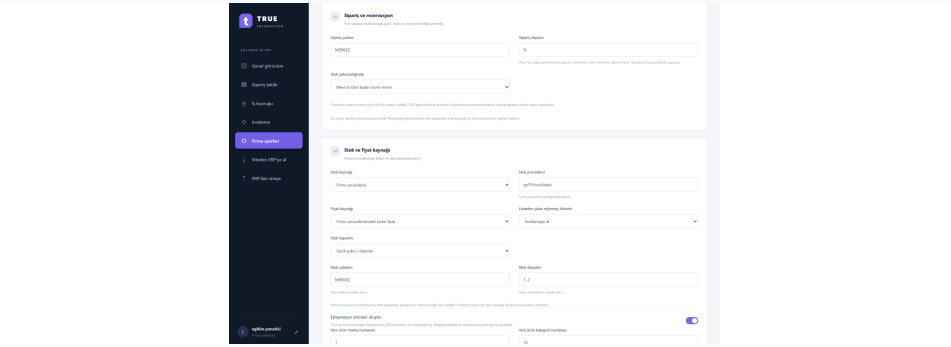
Siparişin rezerv konumu ile mağazaya yayımlanan stok kapsamı ayrı ayarlardır.

Beklenen sonuç

Yeni siparişler tanımlanan konum ve yetersizlik kuralıyla değerlendirilir.

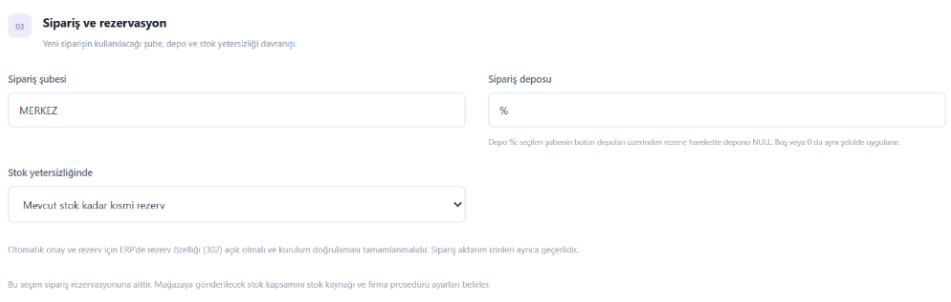
Sonucu doğrulayın: Sipariş ayrıntısındaki ERP ve rezervasyon aşamalarını, gerekiyorsa ERP kaydını kontrol edin.

ŞEKİL 35 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Sipariş şubesi, deposu ve rezervasyon kuralını seçin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Stok kaynağını ve yayın kapsamını seçin

Mağazaya hangi ERP stok kaynağının ve hangi şube/depoların yansıyacağını düzenleyin.

Menü yolu	Firma ayarları → Stok ve fiyat kaynağı
Ön koşul / yetki	Firmanın kaynak politikasını bilen, işletim yetkili kullanıcı.

1. Stok kaynağında ERP stok hareketleri veya Firma prosedürü seçin.
2. Firma prosedürü kullanılıyorsa doğrulanmış Stok prosedürü adını kontrol edin.
3. Hareket kaynağında Stok kapsamını Sipariş şubesi ve deposu, Seçili şube / depolar veya Tüm şube ve depolar olarak belirleyin.
4. Seçili kapsamda Stok şubeleri ve Stok depoları listelerini virgülle ayırarak girin; kaydedip örnek ürünü kontrol edin.

Hareket kaynağı	Seçilen kapsamla stok hareketleri üzerinden hesap yapılır.
Firma prosedürü	Kapsamı prosedürün döndürdüğü liste belirler; ekranın kapsam seçimini prosedürün üzerine uygulanmış saymayın.

Dikkat

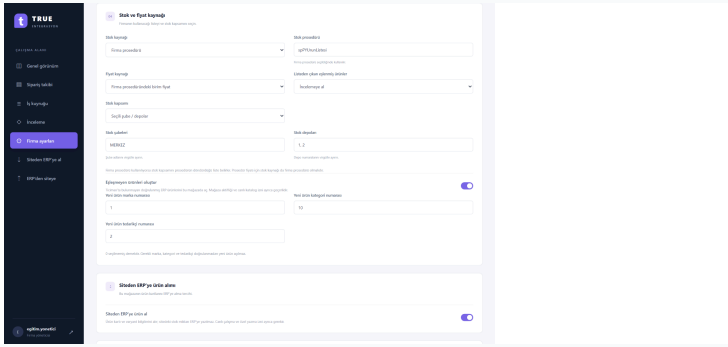
Prosedür adını tahmin ederek değiştirmeyin; firma için kurulmuş ve doğrulanmış kaynağı kullanın.

Beklenen sonuç

Stok yayını firmanın belirlenen kapsamına göre hazırlanır.

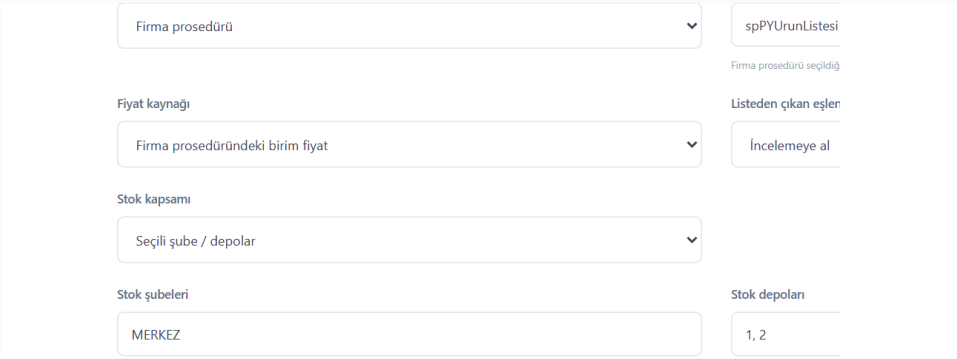
Sonucu doğrulayın: ERP'den siteye ekranındaki kaynak/gözlem bilgilerini ve son yayın sonucunu karşılaştırın.

ŞEKİL 34 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Stok kaynağını ve yayın kapsamını seçin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Kaynak listeden çıkan ürünlerde ne olacağını belirleyin

Daha önce eşlenmiş olup artık kaynak listede bulunmayan ürünler için firma davranışını seçin.

Menü yolu	Firma ayarları → Stok ve fiyat kaynağı → Listeden çıkan eşlenmiş ürünler
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi ve kaynağın tam okunma koşullarının anlaşılması.

1. Listeden çıkan eşlenmiş ürünler alanını açın.
2. Ürünün kaynaktan çıkmasının nedenini önce incelemek istiyorsanız İncelemeye al seçin.
3. Stok kaynağı Firma prosedürü, fiyat kaynağı ERP fiyat listesi ise tam okuma sonrası sıfırlama için Tam liste doğrulanınca stoğu sıfırla seçilebilir. Diğer birleşimlerde İncelemeye al kullanın.
4. Kaydedin; kaynakta bulunamayan örnek ürünün kuyruk veya inceleme açıklamasını izleyin.

İncelemeye al	Kaynak dışına çıkan ürün için personel kontrolü gerekir.
Tam liste doğrulaması	Eksik veya yarım okuma tek başına ürünün listeden çıktığı kanıtı değildir.

Dikkat

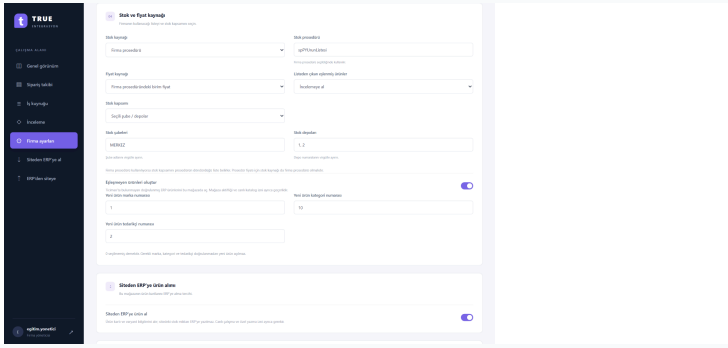
Sıfırlama, firma prosedürü stok kaynağı ve ERP fiyat listesi fiyat kaynağıyla kullanılabilir; prosedür fiyatında İncelemeye al seçin. Yarım okuma ürünün kaybolduğunu kanıtlamaz.

Beklenen sonuç

Eşlenmiş kayıp ürünler için firma politikası uygulanır.

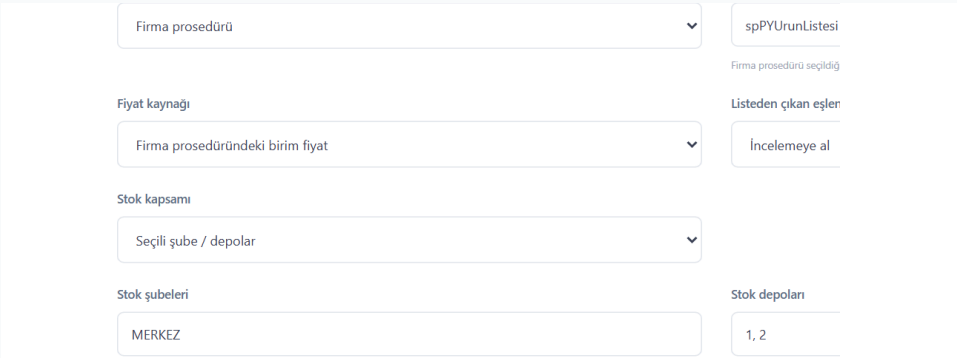
Sonucu doğrulayın: İlgili ürünün bekleme/inceleme gerekçesini ve doğrulanmış yayın miktarını kontrol edin.

ŞEKİL 34 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Kaynak listeden çıkan ürünlerde ne olacağını belirleyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Eksik mağaza ürünlerini oluşturma tercihini yönetin

ERP ürününün Ticimax'ta bulunmadığı durumlar için kart oluşturma hazırlığını yapın.

Menü yolu	Firma ayarları → Stok ve fiyat kaynağı → Eşleşmeyen ürünleri oluştur
Ön koşul / yetki	Ürün oluşturma desteği ve işletim yetkisi; stok ve fiyat kaynaklarının ikisi de Firma prosedürü olmalı.

1. Eşleşmeyen ürünleri oluştur tercihini firma politikanıza göre düzenleyin.
2. Yeni ürün marka numarası, Yeni ürün kategori numarası ve Yeni ürün tedarikçi numarası alanlarını doğrulanmış Ticimax karşılıklarıyla doldurun.
3. Sıfır değerinin henüz seçilmediğini gösterdiğini dikkate alın; gerekli alanlar tamamlanmadan oluşturma beklemeyin.
4. Kaydedin; ERP'den siteye ekranında ürünün açılış ve doğrulama sonucunu izleyin.

Varsayılan	Yeni firma kurulumunda otomatik ürün oluşturma kapalıdır.
Kart ve yayın	Kart açılması, ilgili stok/fiyat yazımının ayrıca doğrulanması gereğini kaldırmaz.

Dikkat

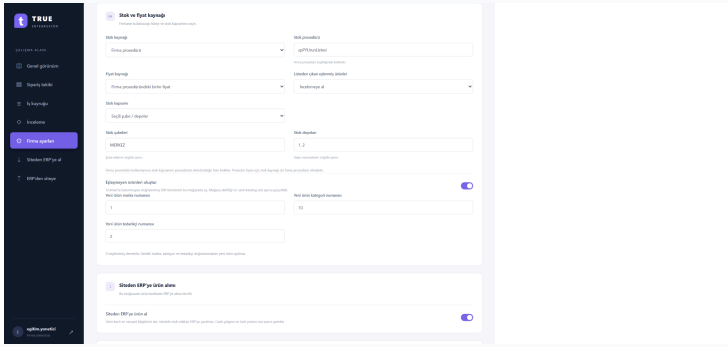
Yeni Ticimax kartları pasif/taslak açılır. Ziyaretçiye görünürlük ayrıca Ticimax tarafında yönetilir. Bu tercih canlı katalog iznini açmaz.

Beklenen sonuç

Eksik doğrulanmış ERP ürünlerinin oluşturulmasına ilişkin firma tercihi belirlenir.

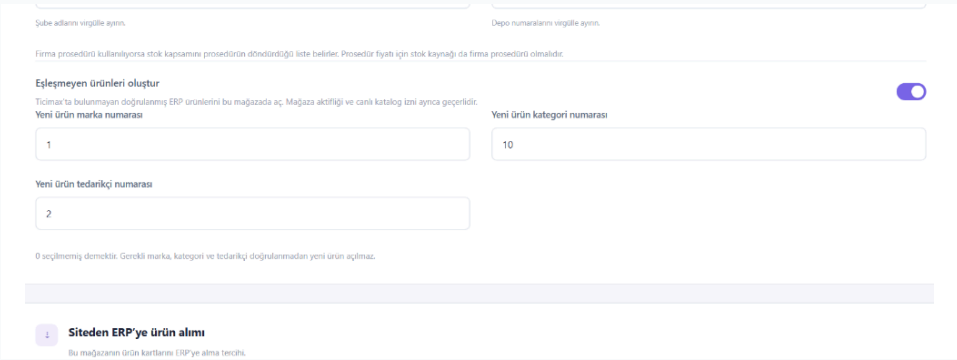
Sonucu doğrulayın: Kart açılış durumunu, ürün/varyant numaralarını ve doğrulama kaydını kontrol edin.

ŞEKİL 36 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Eksik mağaza ürünlerini oluşturma tercihini yönetin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Siteden ERP’ye ürün alma iznini düzenleyin

Mağaza ürün kartlarının ERP’ye alınabilmesi için firma tercihini yönetin.

Menü yolu	Firma ayarları → Siteden ERP’ye ürün alımı
Ön koşul / yetki	Ürün alma desteği kurulmuş firma ve işletim yetkisi.

1. Siteden ERP’ye ürün al bölümündeki tercihi kontrol edin.
2. Firma bu işlevi kullanacaksa tercihi açıp değişiklikleri kaydedin.
3. Genel görünümde ürün alma iznini ve çalışma koşullarını kontrol edin.
4. Siteden ERP’ye al ekranında örnek ürünü önizleyin; kart oluşturma veya bağlama sonucunu değerlendirin.

İki aşamalı koşul	Firma tercihi yanında canlı çalışma ve özel ERP yazım izni gerekir.
Kapsam	Ürün kartı, varyant ve ilgili bilgiler alınır; mağaza miktarı ERP stoğuna yazılmaz.

Dikkat

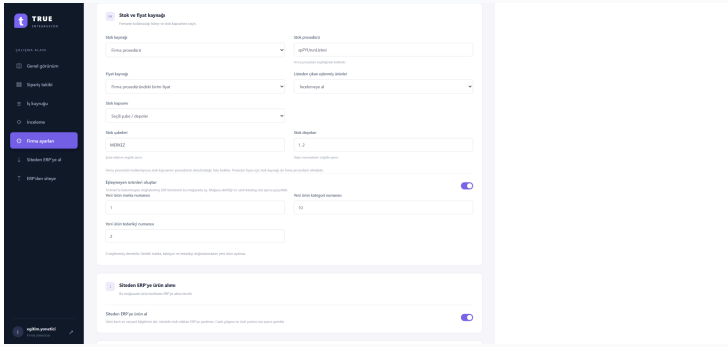
Alınan yeni eşlemelerde stok/fiyat yayını kapalı başlar. ERP miktarları hazır olduktan sonra ayrı onayla açılır.

Beklenen sonuç

Firma ürün alma tercihi kayıt altına alınır.

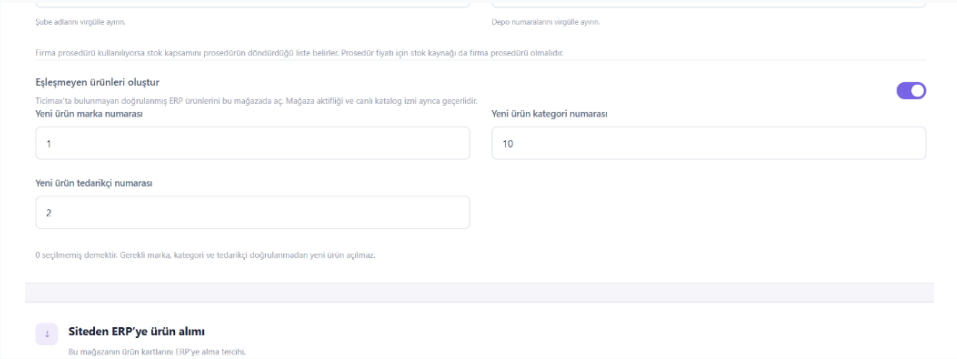
Sonucu doğrulayın: Önizleme, ERP kartı ve eşleme etkinleştirme durumunu ayrı ayrı kontrol edin.

ŞEKİL 36 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Siteden ERP’ye ürün alma iznini düzenleyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Kalıp ve ölçü tablosu aktarımını yönetin

ERP'nin doğrulanmış kalıp ve en son ölçü tablosunu mağazaya aktarma tercihlerini ayrı belirleyin.

Menü yolu	Firma ayarları → Kalıp ve ölçü tablosu
Ön koşul / yetki	Kalıp/ölçü desteği ve doğrulanmış ürün eşlemesi; işletim yetkisi.

1. Kalıp aktarımı ve Ölçü tablosu aktarımı anahtarlarını ayrı ayrı düzenleyin.
2. Kalıp kaynağının firma prosedüründeki stokturu alanında Dar, Rahat veya Oversize olduğunu kontrol edin.
3. Ölçü için ürünün en son oluşturulan tablosunun beden ve ölçü satırlarını tamamlayın; birim santimetredir.
4. Kaydedin; beş dakikalık kontrol döngüsü ve iş kuyruğundaki doğrulamayı izleyin.

Bağımsız tercihler	Kalıp veya ölçüden yalnız biri açık olabilir; stok/fiyat eşlemesinin kapalı olması bu alanları tek başına engellemez.
Eksik son tablo	Son yayınlanan değer korunur; daha eski ERP tablosuna sessiz geçiş yapılmaz.

Dikkat

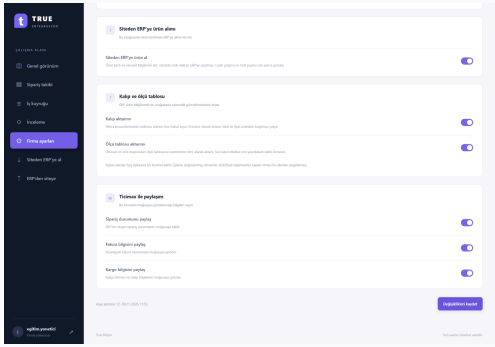
Tekrar aktar ekranında kuyruğa alınması yayının tamamlandığı anlamına gelmez. Mağazadaki sahiplik çelişkileri inceleme gerektirir.

Beklenen sonuç

Açılan alanlar kaynak ve eşleme koşulları sağlanınca güncellenir.

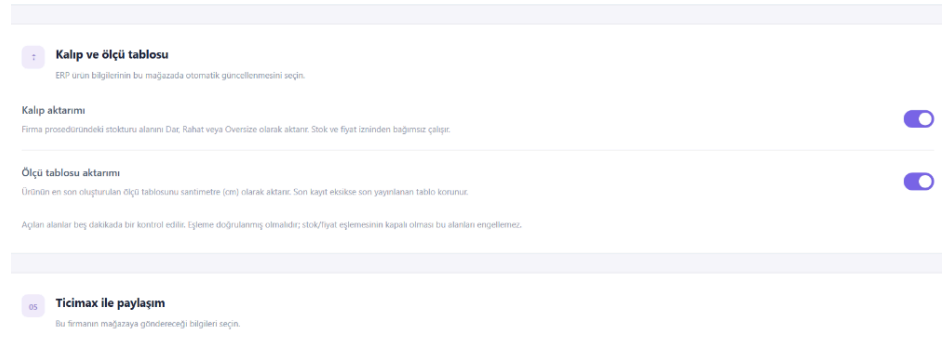
Sonucu doğrulayın: Ürün karşılaştırmasındaki son doğrulanan bilgiyi ve ilgili kalıp/ölçü işinin sonucunu kontrol edin.

ŞEKİL 37 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Kalıp ve ölçü tablosu aktarımını yönetin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Sipariş, fatura ve kargo paylaşımını seçin

ERP’de oluşan bilgilerin mağazaya hangi kapsamda gönderileceğini belirleyin.

Menü yolu	Firma ayarları → Ticimax ile paylaşım
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi; ilgili geri bildirim akışının canlı izni.

1. Sipariş durumunu paylaş tercihini firmanın işleyişine göre düzenleyin.
2. Fatura bilgisini paylaş ve Kargo bilgisini paylaş seçeneklerini birbirinden bağımsız değerlendirin.
3. Değişiklikleri kaydedin; bilgisi hazır bir siparişin ayrıntısını açın.
4. ERP kaynağı, gönderim ve mağazadan doğrulama durumlarını birlikte izleyin.

Fatura	ERP’de kesinleşmiş fatura bilgisinin paylaşılmasıdır; panel fatura düzenlemez.
Kargo	Kargo firması/takip bilgisinin paylaşılmasıdır; kargo etiketi üretmez.
Sınırlar	Tek fatura ve tek paket akışı esas alınır; çoklu/çelişkili kayıtlar inceleme gerektirebilir.

Dikkat

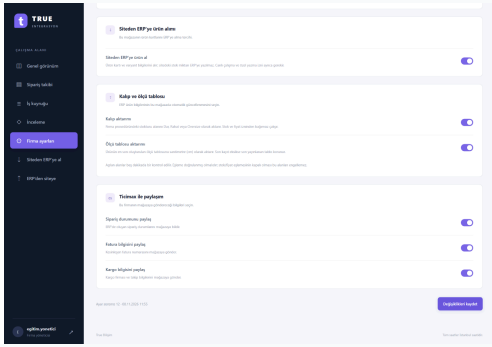
Paylaşım anahtarını açmak eksik ERP bilgisini oluşturmaz. Entegrasyonun müşteri SMS/e-posta bildirimleri kapalı tutulur.

Beklenen sonuç

Firma yalnız seçtiği bilgi türlerini paylaşır.

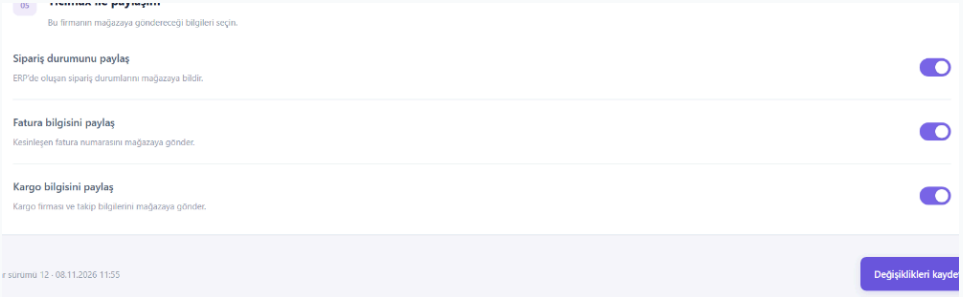
Sonucu doğrulayın: Sipariş ayrıntısındaki fatura/kargo ve geri bildirim aşamalarını kontrol edin.

ŞEKİL 38 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Sipariş, fatura ve kargo paylaşımını seçin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

ERP bağlantısını düzenleyin

Seçili firmanın ERP bağlantı ayarını panelden kaydedin.

Menü yolu	Firma ayarları → ERP bağlantısı
Ön koşul / yetki	İşletim yetkisi, doğrulanmış bağlantı bilgileri ve kendi panel parolanız.

1. Sunucu adresi, Port, Veritabanı adı ve Kullanıcı adı alanlarını kurumun onaylı bilgileriyle düzenleyin.
2. Parolayı değiştirmeyecekseniz Veritabanı parolası alanını boş bırakın; gerekliyse yeni parolayı girin.
3. Karakter kümesini ve Veritabanı bu sunucuda bulunuyor tercihini kontrol edin.
4. Panel parolanız alanına kendi panel parolanızı girip ERP bağlantısını kaydet düğmesini kullanın.

Boş veritabanı parolası	Mevcut parolayı korur; boş parola ile değiştirme talimatı değildir.
Panel parolanız	Bu hassas kaydı onaylayan kişisel panel parolasıdır.

Dikkat

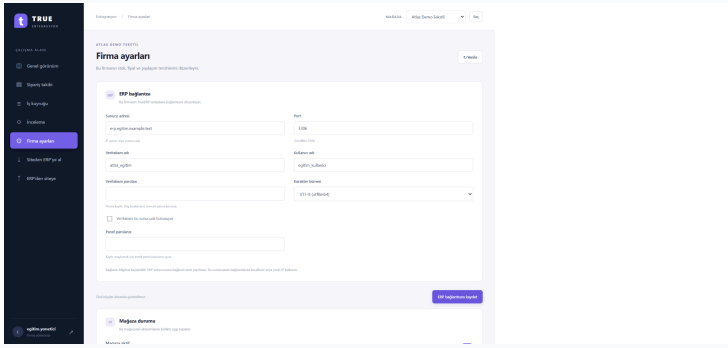
Kaydetme sırasında ERP bağlantı testi yapılmaz. Bağlantının çalışmasını sonraki servis sonucu ve yetkili teknik kontrolle doğrulayın.

Beklenen sonuç

Bağlantı ayarı kayıt sonucuyla güncellenir.

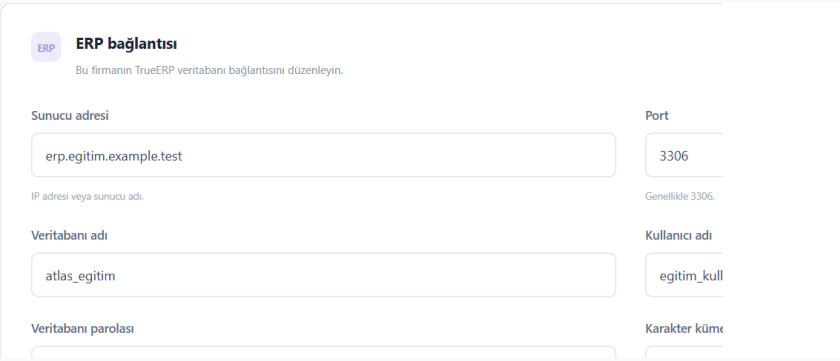
Sonucu doğrulayın: Genel görünümde servis sağlığını ve ERP okuma/yazım gerektiren ilgili işlemin sonucunu kontrol edin.

ŞEKİL 39 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



ERP bağlantısını düzenleyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Yeni firma kaydı oluşturun

Yeni firmanın adını, bağlantılarını ve mağaza hazırlığını özel yönetim ekranında tanımlayın.

Menü yolu	Yeni firma
Ön koşul / yetki	Yeni firma oluşturma özel yetkisi ve kendi panel parolanız.

1. Firma adı ve her mağaza için ayrı Mağaza kodu girin; mağaza numarası kayıt sırasında otomatik oluşur.
2. ERP bağlantısını doldurun; ayrı muhasebe veya merkezi sistem bağlantısı varsa ilgili seçeneği açıp alanlarını tamamlayın.
3. Ticimax mağaza alan adı ve WS yetki kodu hazırsa girin; hazır değilse firma kaydı için boş bırakılabilir.
4. Ürün oluşturma/alma tercihlerine bakın; Panel parolanız ile onaylayıp Firmayı oluştur düğmesine basın.

Yeni firma durumu	Firma pasif ve aktarımlar kapalı olarak oluşturulur.
Yeni form aç	Yeni bir firma girişi için formu temiz bir başlangıca döndürür.

Dikkat

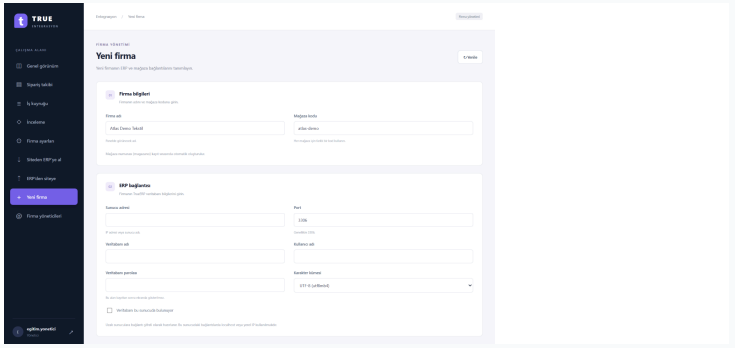
Özel bağlantı ve yetki bilgilerini paylaşılabilir ekran görüntülerine veya belgelere kopyalamayın.

Beklenen sonuç

Firma kaydı ve mağaza kimliği oluşturulur; devam ayarları için firma seçilebilir.

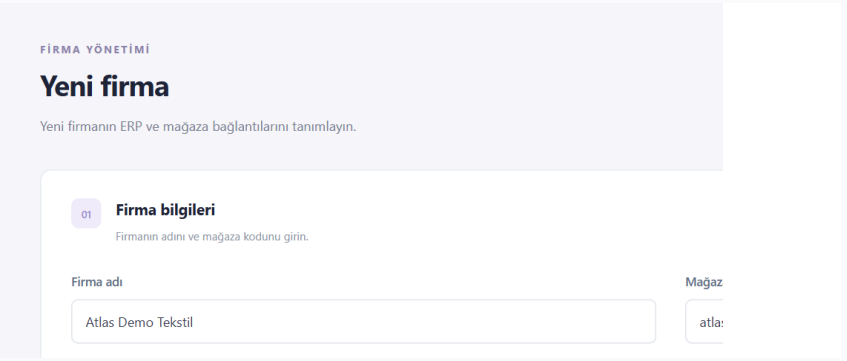
Sonucu doğrulayın: Firma listesindeki kayıt ve Firma ayarları ekranındaki aktiflik/izinleri kontrol edin.

ŞEKİL 40 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Yeni firma kaydı oluşturun — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Firma yöneticisi oluşturun veya parolasını yenileyin

Firma kapsamlı hesapları özel yetkili kullanıcı yönetim ekranından yönetin.

Menü yolu	Firma yöneticileri
Ön koşul / yetki	Kullanıcı yönetimi özel yetkisi ve kendi panel parolanız.

1. Yeni firma yöneticisi bölümünde Kullanıcı adı ve Firma alanlarını doldurun.
2. Yeni parola ve Yeni parola (tekrar) alanlarına en az altı karakterlik aynı parolayı girin.
3. Sizin panel parolanız ile onaylayıp Firma yöneticisini oluştur düğmesini kullanın.
4. Mevcut hesap için listedeki Parolayı yenile bölümünü açın; yeni parolayı iki kez girip kendi parolanızla Parolayı değiştir işlemini onaylayın.

Firma kapsamı	Yeni yönetici seçilen firmanın bilgilerine erişir.
Kullanıcı adı	Harf, rakam, nokta, alt çizgi, tire ve @ kullanılabilir.
Parola yenileme	İlgili kullanıcının açık oturumları sona erdirilir.

Dikkat

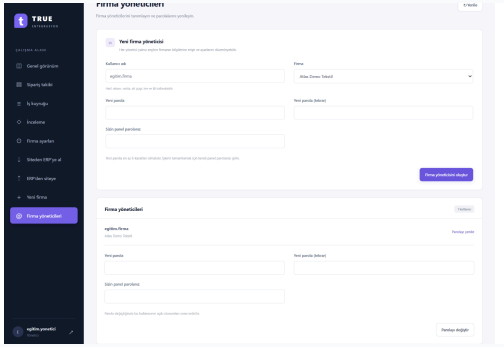
Parola yenileme sonrası kullanıcı yeni parolayla tekrar giriş yapmalıdır. Ekrandaki örnek hesaplar eğitim amaçlıdır.

Beklenen sonuç

Hesap oluşturulur veya parolası yenilenir.

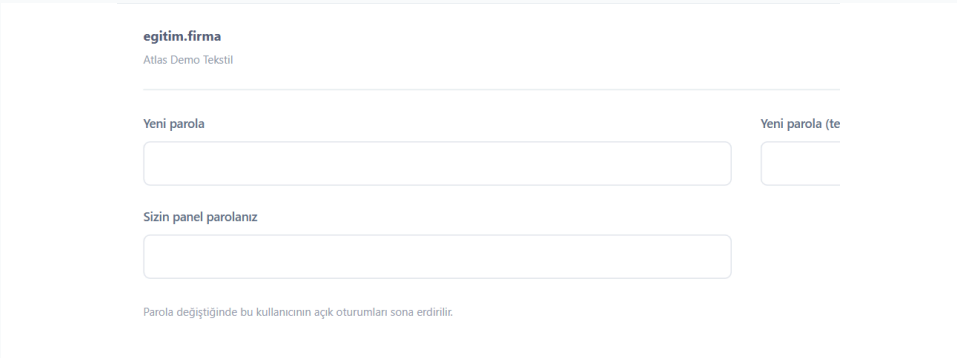
Sonucu doğrulayın: Liste kaydını ve atanmış firmayı doğrulayın; kullanıcının yeni oturumunda doğru firmayı gördüğünü kontrol edin.

ŞEKİL 41 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Firma yöneticisi oluşturun veya parolasını yenileyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

07 · Yönetici işlemleri

Ayar değişikliğini doğrulayarak tamamlayın

Kaydetme sonucunu kontrol edin ve eşzamanlı değişikliklerde güncel kayıt üzerinden ilerleyin.

Menü yolu	Firma ayarları → Değişiklikleri kaydet
Ön koşul / yetki	Firma kapsamında işletim yetkisi.

1. Kaydetmeden önce firma adını ve değiştirdiğiniz alanları yeniden okuyun.
2. Değişiklikleri kaydet düğmesini kullanın; gösterilen başarı veya hata mesajını inceleyin.
3. Başka oturum nedeniyle sürüm uyuşmazlığı varsa sayfayı yenileyin, güncel değerleri okuyup kendi değişikliğinizi yeniden değerlendirin.
4. Kaydedilen değeri ve ayar sürümünü kontrol edin; ilgili aktarımın kendi sonucunu ayrıca izleyin.

Ayar sürümü	Eski ekranın daha yeni bir firma ayarını sessizce ezmesini önlemeye yardımcı olur.
Kaydetme sonucu	Ayar kaydıyla ilgilidir; aynı anda bir ürünün veya siparişin yayımlandığını göstermez.

Dikkat

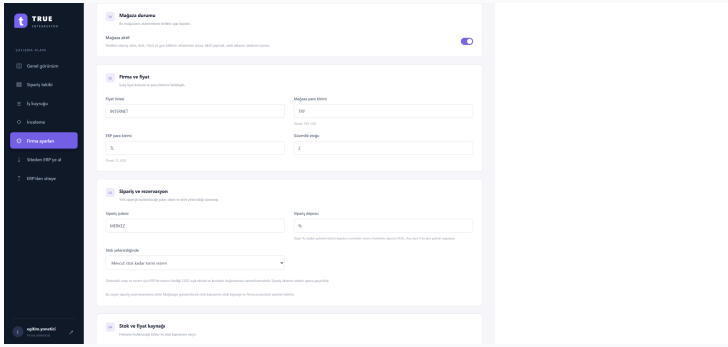
Hata görüldüğünde tekrar tekrar kaydetmeden önce açıklamayı okuyun; bağlantı ayarı ve firma tercihleri ayrı formlardır.

Beklenen sonuç

Güncel firma tercihi ve sonraki kontrol adımı netleşir.

Sonucu doğrulayın: Sayfayı yeniden açtığınızda beklenen değerler görünmeli; ilgili işin sonucu kuyrukta doğrulanmalıdır.

ŞEKİL 33 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ayar değişikliğini doğrulayarak tamamlayın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Günlük kontrol listesini uygulayın

Güne başlamadan ve işi kapatmadan aynı kısa kontrol düzenini izleyin.

Menü yolu	Genel görünüm → Sipariş takibi / İş kuyruğu / İnceleme
Ön koşul / yetki	Firma kayıtlarına erişim; düzeltici işlemler için uygun yetki.

1. Hesabı, seçili firmayı, mağaza durumunu, modu ve aktarım izinlerini kontrol edin.
2. Son servis çalışmasını inceleyin; bekleyen işler ve ödeme bekleyen siparişler için bekleme nedenlerini okuyun.
3. İnceleme kayıtlarında ödeme, eşleme, para birimi veya kaynak eksikliği gibi nedenleri sorumlusuna yönlendirin.
4. Örnek ürünün gözlem/yayın sonucunu ve örnek siparişin ERP/geri bildirim aşamalarını kontrol edip oturumdan çıkın.

Gün sonu notu	Firma, kayıt numarası, görünen neden, sorumlu ve yapılan kontrolü kaydedin.
Öncelik	Veri düzeltmesi gereken kayıt ile yalnız planlanan zamanını bekleyen işi ayırın.

Dikkat

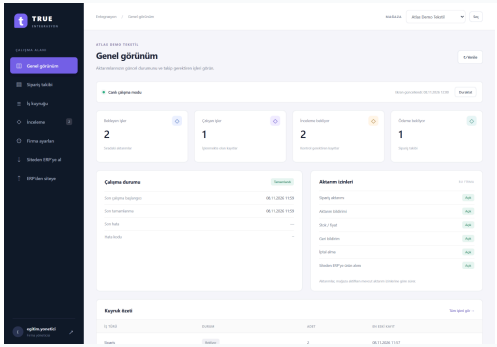
İnceleme sayısının sıfır olması tüm dış aktarımların tamamlandığını tek başına kanıtlamaz.

Beklenen sonuç

Günlük sorunlar ve takip sahipleri görünür kalır.

Sonucu doğrulayın: Kontrol ettiğiniz kayıtların güncel durumunu ilgili ayrıntı ekranında yeniden okuyun.

ŞEKİL 1 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Günlük kontrol listesini uygulayın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Örnek: ilk ERP ürününü mağazaya taşıyın

Atlas Demo Tekstil'in ATLAS-TS-001 Demo Tişört ürünü üzerinden ilk kart ve yayın kontrolünü yapın.

Menü yolu	Firma ayarları → ERP'den siteye
Ön koşul / yetki	Stok ve fiyat kaynakları Firma prosedürü; ürün oluşturma desteği, marka/kategori/tedarikçi ve canlı izin hazırlığı.

1. Firma ayarlarında Eşleşmeyen ürünleri oluştur ve gerekli varsayılan numaraları kontrol edin.
2. ERP kaynağındaki Demo Tişört adını, kodunu, renk/bedenlerini, birimini, fiyatını ve fotoğraflarını doğrulayın.
3. ERP'den siteye ekranında ürünün açılış ve eşleme aşamalarını izleyin.
4. Ürün numarası ve varyantlar oluşunca stok/fiyat ile yayın doğrulamasını ayrıca kontrol edin.

Kart oluşturma	Ürünün mağazada kimlik kazanmasıdır.
Yayın sonucu	Stok/fiyat ve diğer aktarım alanlarının ayrı doğrulama aşamasıdır.

Dikkat

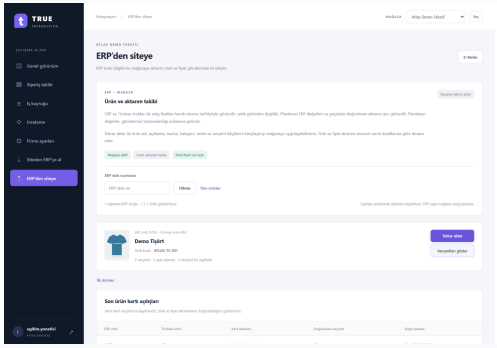
Yeni kart pasif/taslak açılır; kart ve stok/fiyat doğrulaması ziyaretçiye görünürlük anlamına gelmez. Örnekteki sonuçlar eğitim verileridir.

Beklenen sonuç

İlk ürünün kimliği ile aktarım sonucu birbirinden ayrılarak takip edilir.

Sonucu doğrulayın: ERP stok numarası, Ticimax ürün/varyant numaraları ve son doğrulanan durum eşleşmelidir.

ŞEKİL 2 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Örnek: ilk ERP ürününü mağazaya taşıyın — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Örnek: ad, kod ve açıklamayı güncelleyin

Demo Tişört için üç alanı karşılaştırıp aynı mağaza kartına uygulayın.

Menü yolu	ERP'den siteye → Tekrar aktar
Ön koşul / yetki	Doğrulanmış ürün eşlemesi ve gerekli aktarım yetkileri.

1. Ürün satırında Tekrar aktar bölümünü açın; Ürün Adı, Ürün Kodu ve Açıklama alanlarını seçin, ardından Seçilen alanları karşılaştır düğmesine basın.
2. Seçilen alanların karşılaştırmasını açın; Mağazada mevcut ve ERP'den alınacak sütunlarını okuyun.
3. Metinler doğruysa Seçilen alanları mağazaya uygula işlemini onaylayın.
4. Sonuç ve doğrulama durumunu kontrol edin; kaynak değişmiş uyarısında yeni karşılaştırma hazırlayın.

Alan seçimi	Yalnız seçilen alanlar bu tekrar aktarımın kapsamındadır.
Kart kimliği	Mevcut mağaza kartı ve ürün/varyant bağlantıları korunur.

Dikkat

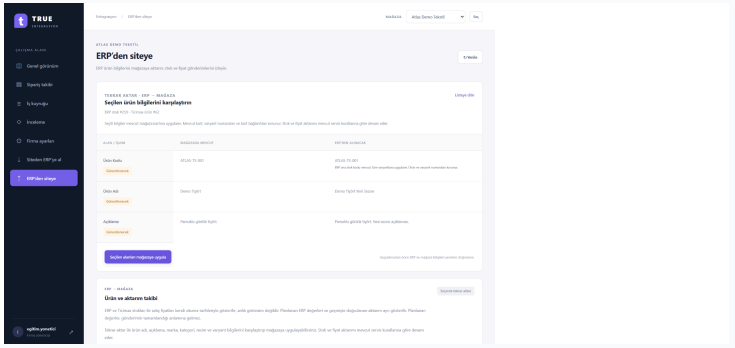
Karşılaştırmada gösterilen kaynak değerini okumadan uygulamayın; stok/fiyat servisi kendi kurallarıyla ayrıca devam eder.

Beklenen sonuç

Ürünün seçilen üç alanı aynı mağaza kartında güncellenir.

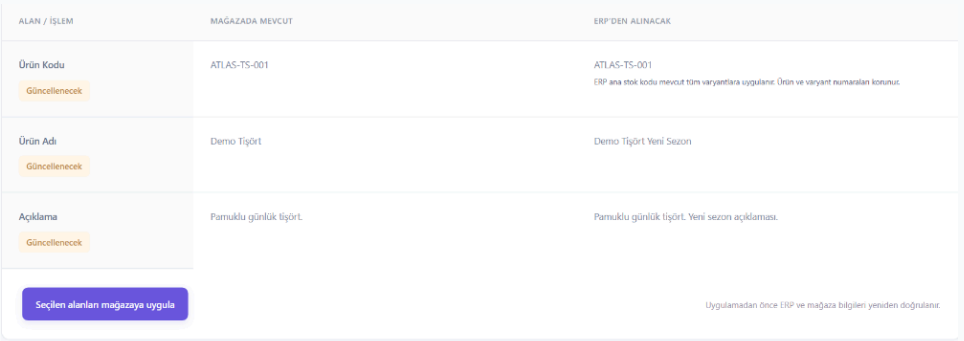
Sonucu doğrulayın: Mağazadan geri okunan sonuçla karşılaştırmanın sonucunu doğrulayın.

ŞEKİL 14 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Ürün kodu, ad ve açıklamanın seçildiği eğitim karşılaştırması.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Örnek: mağaza ürününü mevcut ERP kartına bağlayın

Mağazada bulunan Demo Basic Tişört için gereksiz ikinci ERP kartı açmadan mevcut karşılığı kullanın.

Menü yolu	Siteden ERP'ye al → Ürün önizlemesi
Ön koşul / yetki	Ürün alma izinleri ve doğru ERP stok numarasının bilinmesi.

1. Mağaza ürününü bulun ve önizlemesini açın; bulunan ERP karşılığını inceleyin.
2. Uygun tek mevcut kart varsa bağlama seçeneğini kullanın; elle bağlamada doğru ERP stok numarasını girin.
3. Renk, beden, birim ve para birimi uyumunu doğrulayıp bağlama sonucunu kontrol edin.
4. ERP stokları gerçekten hazır olduğunda ayrı onayla stok/fiyat eşlemesini etkinleştirin.

Bağlama	Ürünün ERP karşılığını belirler; site miktarını ERP'ye taşımaz.
Yayın açılması	ERP stokları hazır onayına bağlı ayrı adımdır.

Dikkat

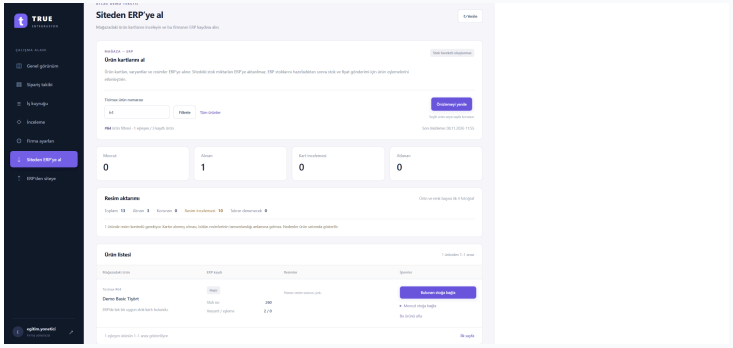
Kısmi veya çelişkili eşlemeyi ikinci kart açarak çözmeye çalışmayın; önce mevcut karşılıkları inceleyin.

Beklenen sonuç

Ürün doğru mevcut ERP kartına bağlanır.

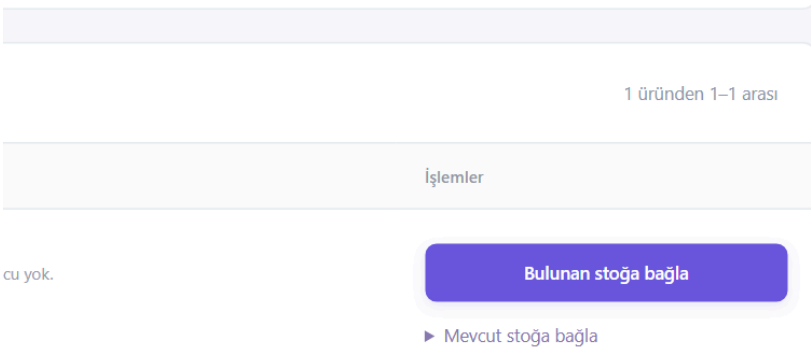
Sonucu doğrulayın: ERP stok numarası ve varyant eşlemelerini, ardından yayın etkinliğini kontrol edin.

ŞEKİL 18 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Bulunan mevcut ERP kartına bağlanabilecek Demo Basic Tişört.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Örnek: tek siparişin tamamlanmasını izleyin

Bir mağaza siparişini ödeme uygunluğundan ERP sonucuna ve geri bildirimine kadar takip edin.

Menü yolu	Sipariş takibi → Sipariş ayrıntısı
Ön koşul / yetki	Sipariş erişimi; ERP'ye aktar işlemi için ilgili yetki ve izinler.

1. Sipariş ID veya tam kodu filtresine tam kodu ya da Ticimax kimliğini yazın; listede sipariş ayrıntısını açın.
2. Ödeme toplamını, sipariş durumunu ve ürün eşlemelerini kontrol edin; uygun işlem kuyruk kaydı oluşturur.
3. Kuyrukta veya beklemede sonucunu tamamlandı saymadan ERP aktarım aşamasını izleyin.
4. ERP sonucu oluşunca rezerv miktarını; varsa fatura, kargo ve mağazaya bildirim doğrulamasını kontrol edin.

Sipariş ID'si	Mağazanın sayısal kimliğidir; filtre hem tam kodla hem ID ile arayabilir. ERP'ye aktar seçilen siparişi kullanır.
Örnek rezerv	5 adet talepte 3 adet serbest stok ve kısmi rezerv kuralı varsa rezerv 3 olabilir.

Dikkat

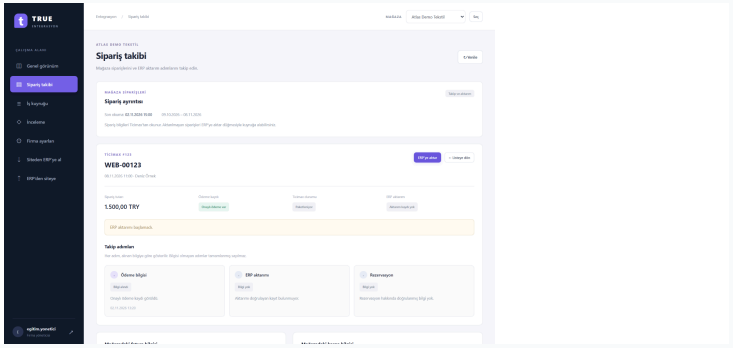
Zaten aktarılmış siparişin yeniden getirilmesi ikinci ERP siparişi veya ikinci rezerv oluşturmamalıdır.

Beklenen sonuç

Siparişin her aşaması kendi sonucu üzerinden değerlendirilir.

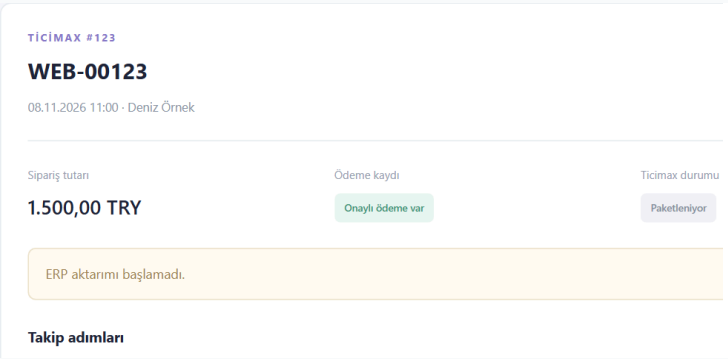
Sonucu doğrulayın: ERP aktarım durumu, ERP kayıt numarası, rezerv ve geri bildirim adımlarını birlikte inceleyin.

ŞEKİL 3 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Örnek: tek siparişin tamamlanmasını izleyin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Örnek: bekleyen veya incelemedeki işi değerlendirin

Sorunun kaynağını düzeltin ve yalnız uygun işte yeniden deneme başlatın.

Menü yolu	İş kuyruğu / İnceleme
Ön koşul / yetki	İzleme yetkisi; yeniden deneme için işletim yetkisi ve işin uygun olması.

1. İş kuyruğunda kayıt numarası, iş türü, durum, bekleme nedeni ve sonraki deneme zamanını okuyun.
2. İnceleme ekranındaki açıklama ve önerilen kontrolü uygulayın; örneğin eksik eşlemeyi ilgili ürün ekranında düzeltin.
3. İş kuyruğunda Yeniden dene düğmesi uygunsa kullanın; kapalıysa nedenini ve çalışma koşullarını kontrol edin.
4. Yeni denemeden sonra iş durumunu ve ürün/siparişin gerçek sonucunu yeniden doğrulayın.

Otomatik tekrar	Geçici hatada planlanan zamanı bekleyebilir.
İnceleme	Ödeme, kaynak veya eşleme gibi personel kontrolü gerektiren bir durum olabilir.

Dikkat

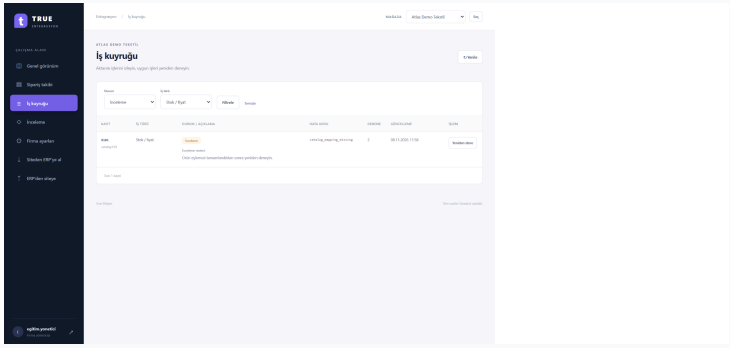
İnceleme sayfasında çözüldü yapma veya yeniden deneme düğmesi varmış gibi hareket etmeyin; yeniden deneme uygunluğu İş kuyruğunda belirlenir.

Beklenen sonuç

Hatanın nedeni ile düzeltme ve takip adımı eşleştirilir.

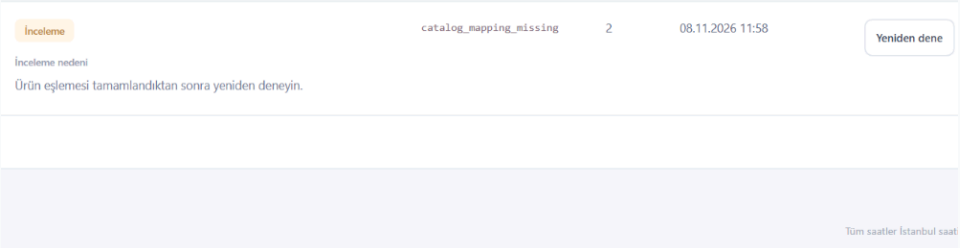
Sonucu doğrulayın: Yeniden deneme sonrası yalnız kuyruk mesajını değil, ilgili kaydın doğrulanmış sonucunu okuyun.

ŞEKİL 30 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Örnek: bekleyen veya incelemedeki işi değerlendirin — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Temel terimler ve durumlar

Panelde sık karşılaşacağınız kavramları ortak anlamlarıyla okuyun.

Menü yolu	Genel başvuru
Ön koşul / yetki	Kılavuzun temel akışlarının okunmuş olması.

1. Eşleme: ERP ürün/varyant/beden kimliği ile Ticimax karşılığının bağlantısıdır.
2. Önizleme/karşılaştırma: uygulanacak bilgi ve farkların kontrolüdür; yazımın tamamlandığını göstermez.
3. Kuyruk: işlemin bekleme veya çalışma kaydıdır. Bekliyor, Çalışıyor, İnceleme ve Tamamlandı durumları iş kaydını anlatır.
4. Gözlem: kaynaktan okunmuş anlık değerdir. Son doğrulanan yayın: gönderim sonrası mağazadan doğrulanmış sonuçtur.

Aktarım bildirimi	Siparişin alındığına ilişkin ayrı mağaza bildirimi aşamasıdır.
Rezervasyon	ERP'de uygun stokun sipariş için ayrılmasıdır; sipariş miktarıyla aynı olmak zorunda değildir.
Karşılaştırma modu	Canlı yazımın yapılmadığı shadow çalışma durumudur.

Dikkat

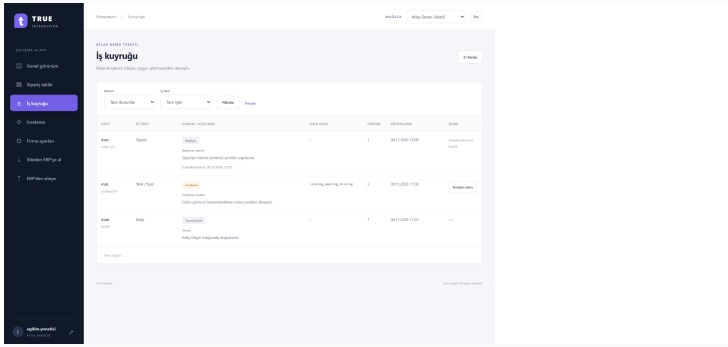
Ekrandaki durumun hangi akışa ait olduğunu okuyun; bir işin tamamlanması tüm sipariş yaşam döngüsünün tamamlandığı anlamına gelmez.

Beklenen sonuç

Panel kavramlarını birbirine karıştırmadan takip yaparsınız.

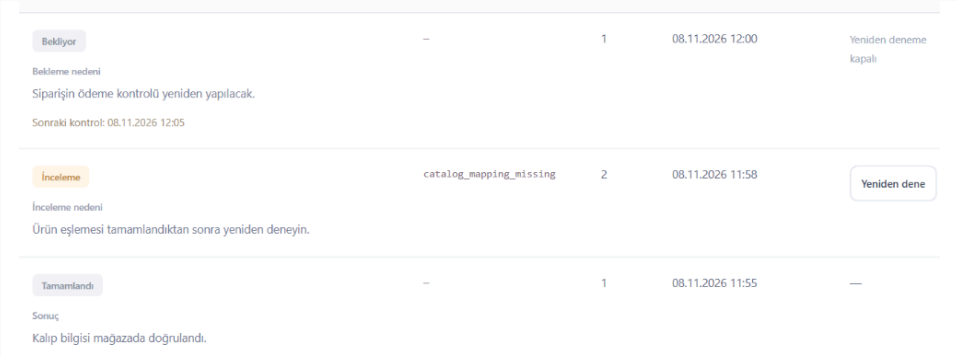
Sonucu doğrulayın: Durum etiketini bulunduğu ürün, sipariş veya iş kaydı bağlamında yorumlayın.

ŞEKİL 4 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Temel terimler ve durumlar — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.

08 · Uygulamalı örnekler ve başvuru

Belgenin kapsamı ve doğrulama notları

Bu kılavuz 8 Kasım 2026 tarihli yerel kaynak incelemesi ve eğitim ekranları esas alınarak hazırlanmıştır.

Menü yolu	Belge bilgisi ve başvuru
Ön koşul / yetki	Operatör ve yönetici kullanımı için hazırlanmış Türkçe belge, sürüm 1.0.

1. Ekran adları ve anlatılan davranışlar mevcut panel şablonları, iş kuralları ve ilgili test kaynaklarıyla karşılaştırılmıştır.
2. Ekran görüntüleri gerçek uygulama şablonlarının sentetik modellerle yerelde açılmasıyla oluşturulmuştur; başarı ve hata kayıtları eğitim senaryolarıdır.
3. PDF düzeni, metinler, görseller, sayfa bağlantıları ve okunabilirlik ayrı belge kontrollerine tabidir.
4. Kendi firmanızda kullanırken kurulu sürüm, yetki, kaynak ve canlı kabul koşullarını sorumlu kişiyle doğrulayın.

Kaynak referansı	Yerel 0.2.72 özellik kümesi; kalıp ve ölçü tablosu tercihleri dahildir.
Canlı kontrol sınırı	Bu belge hazırlanırken gerçek şirket veritabanında veya dış Ticimax servislerinde iş işlemi yapılmaz.

Dikkat

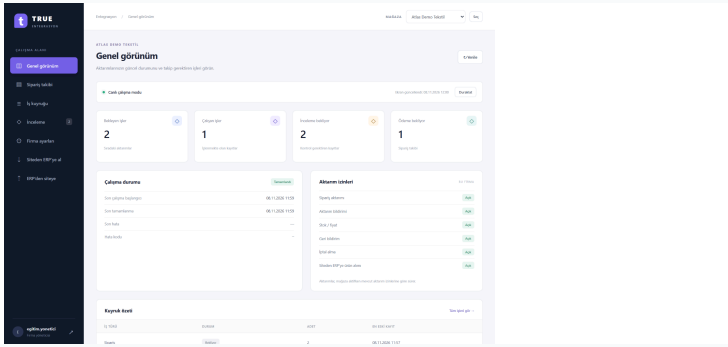
Yerel ekran ve kaynak incelemesi, firmanızdaki canlı ERP/SOAP akışının uçtan uca kabul testi yerine geçmez.

Beklenen sonuç

Kılavuzun hangi kanıtlara dayandığını ve nerede firma doğrulaması gerektiğini bilirsiniz.

Sonucu doğrulayın: Canlı firma kabulünü; örnek ürün, sipariş, rezervasyon, fiyat ve geri bildirim sonuçlarıyla ayrıca tamamlayın.

ŞEKİL 1 · GERÇEK PANEL / EĞİTİM VERİSİ



Belgenin kapsamı ve doğrulama notları — eğitim verileriyle gerçek panel görünümü.

YAKIN GÖRÜNÜM · AYNI EKRANDAN ALINMIŞTIR



Kontrolleri ve alan adlarını yakın görünümden takip edebilirsiniz.

Numaralı adımları sırayla uygulayın. Ekranları PDF okuyucunuzda yakınlaştırabilirsiniz. Gösterilen kayıt ve sonuçlar eğitim amaçlıdır.